

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.09.2022 00:13:25

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421ad61fc96453f0e902b5b0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Кафедра «Эксплуатация и технический сервис машин»

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ

«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

М.А. Реньш

«21» сентября 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИК

Специальность **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Квалификация **Техник-механик**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Составитель доцент С.В. Горюнов.

УДК 631.3.001.63. (075.8)

Методические указания по прохождению практик / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. С.В. Горюнов. Балашиха, 2022.

Предназначены для студентов специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рецензент: Декан факультета Электроэнергетики и технического сервиса д.т.н., профессор П.И. Гаджиев;

Содержание

Введение.....	4
1. Общие методические указания по прохождению практик.....	5
2. Виды практик, способы и формы их проведения.....	5
3. Место практик в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практик.....	6
5. Место проведения практик.....	7
6. Руководство практиками.....	9
7. Содержание практик.....	12
8. Особенности организации практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики....	13
10. Формы отчетности по практикам.....	14
11. Оформление результатов производственной практики.....	14
11.1. Порядок ведения дневника практики.....	14
11.2. Содержание отчетов по практикам.....	16
11.3. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике.....	23
12. Защита отчета о прохождении практики.....	23

Введение

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Целью проведения учебной практики является закрепление, углубление и дополнение знаний, полученных на теоретических занятиях по изучению сельскохозяйственной техники; приобретение опыта в проведении разборочно-сборочных работ, основных эксплуатационных регулировок и операций технического обслуживания; приобретение навыков управления сельскохозяйственной техникой.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально - практическую подготовку обучающихся. Производственная практика предусматривает работу студента по профилю специальности (заводская, технологическая, инженерная и исполнительная).

Целью производственной практики по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования является систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ.03. Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.04. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, предусмотренных ОПОП.

Целями преддипломной практики являются:

- формирование навыков самостоятельной работы с научной, нормативной и технической документацией, проведения всестороннего анализа реального технологического процесса одного из предприятий АПК с целью выбора оптимальных профессионально-практических решений;
- систематизация теоретических знаний, полученных в ходе теоретического изучения дисциплин;
- приобретение практических навыков по эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- сбор и накопление материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1. Общие методические указания по прохождению практик

Практическое обучение студентов в учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности.

Практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки техников-механиков по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

2. Виды практик, способы и формы их проведения

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения дисциплин в рамках основной образовательной программы.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ)

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения преддипломной практики: полевая, лаборатория вуза или фирмы, заводская, стационарная, выездная.

3. Место практик в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основных видов деятельности: ПМ.02 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц. Учебная практика входит в профессиональный цикл и в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основных видов деятельности: ПМ.03. Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.04. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов. Производственная практика входит в профессиональный цикл и в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основных видов деятельности: ПМ.05. Выполнение работ по профессии. Производственная практика (выполнение работ по профессии) входит в профессиональный цикл и в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основных видов деятельности. Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональный цикл и в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов. Студенты проходят практику в течение 6 недель на 2 курсе.

Трудоемкость производственной практики в рамках производственного модуля ПМ.03. Эксплуатация сельскохозяйственной техники составляет 324 часа. Студенты проходят практику в течение 9 недель на 3 курсе.

Трудоемкость производственной практики в рамках производственного модуля ПМ.04. Техническое обслуживание, диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов составляет 216 часов. Студенты проходят практику в течение 6 недель на 4 курсе.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов.

Общая трудоемкость производственной практики (выполнение работ по профессии) составляет 72 часа. Студенты проходят практику в течение 2 недель на 3 курсе.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа. Студенты проходят практику в течение 4 недели на 4 курсе.

5. Место проведения практик

Рекомендуемые места проведения учебной практики:

Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских выпускающей кафедры «Эксплуатация и технический сервис машин», в научных подразделениях вуза, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования. Учебная практика может также проводиться в организациях, по месту постоянной работы студента на основе договоров между организацией и университетом. Так же местом прохождения практики могут быть сторонние организации, заключившей соответствующий договор с ФГБОУ ВО РГАЗУ или на базе научной конференции, симпозиума, школы и т.п., программа которых включает тематику работы студента (выездная). Конкретное место практики определяет деканат совместно с руководителями практики.

Рекомендуемые места проведения производственной практики:

Производственная практика может проводиться в лабораториях выпускающей кафедры «Эксплуатация и технический сервис машин», в научных подразделениях вуза, а также на основании договоров в сторонних организациях и на предприятиях различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, соответствующим специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Список возможных мест проведения производственной практики:

1. Акционерное общество «Сельскохозяйственное предприятие «Нестерово» Владимирская область, Юрьев-Польский район, село Матвейцево, улица Центральная, дом 49 А.
2. ОАО Агрофирма «Заречье» Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3-а.
3. ЗАО «Нива» Владимирская область, Муромский район, с. Ковардицы, ул. Дзержинского, д. 80а.
4. Владимирская машинно-испытательная станция, Петушинский район, г. Покров, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 2
- 5) ЗАО "Агрокомбинат "Московский", адрес: г. Московский, мкр. 4.
- 6) Сельскохозяйственный производственный кооператив коллективное хозяйство "АКАТОВО", адрес: 215002, область Смоленская, район Гагаринский, деревня Акатово, улица Административная, д. 16.
- 7) ОАО агрогородок «Возрождение», БРЯНСКАЯ область, г. ЗЛЫНКА, ул. ТРАКТОРНАЯ, д. 2.
- 8) СПК «Новая жизнь», Брянская область, Новозыбковский район, село Старый Кривец, Школьная улица, д. 1 Б.
- 9) ОАО «Рассвет», Тульская область, Киреевский район, деревня Черная Грязь.
- 10) Нижегородская область, Ардатовский район, Михеевский сс, ул. Советская, д. 1-А/09, помещение 1.
- 11) СПК «Заря», Нижегородская область, Починковский район, Ужовский сс, село Байково, ул. Макарова, д. 1
- 12) ООО «Знаменское», Тульская область, Куркинский район, деревня Грачевка.
- 13) ОАО «Агрофирма Верякуши», Нижегородская область, Дивеевский район, село Верякуши, Колхозная улица, 4.
- 14) ЗАО «Загорская птицефабрика», Московская обл, Сергиево-Посадский р-н, село Сватково.
- 15) ОАО «Юрьевецкая птицефабрика», г. Владимир, пос. Энергетик, ул. Северная, д.1.

Рекомендуемые места проведения производственной практики (выполнение работ по профессии):

Производственная практика (выполнение работ по профессии) проводится в лабораториях и мастерских выпускающей кафедры «Эксплуатация и технический сервис машин».

Рекомендуемые места проведения производственной (преддипломной) практики:

Место и предприятие проведения практики выбираются студентом самостоятельно, в зависимости от темы работы, специализации выпускающей кафедры, места работы выпускника, территориального расположения профильных сельскохозяйственных предприятий и т.д.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практика может быть организована в индивидуальном порядке для каждого студента.

В качестве мест прохождения практики выбираются базовые хозяйства области в соответствии с выбранной темой, хозяйства, где работает студент-заочник или хозяйства, в которых предстоит работа выпускника после окончания вуза.

Теоретические и необходимые практические навыки перед преддипломной практикой студент получает в лабораториях выпускающих кафедр, оснащенных технологическим оборудованием и машинами.

В том случае, если выпускная квалификационная работа носит исследовательский характер, преддипломная практика проводится в лабораториях выпускающих кафедр или научно – исследовательских институтах (ВИМ, ВИЭСХ, ВНИИМЖ и др.), при этом руководитель проекта совместно со студентом обеспечивают достоверность собранного научного материала, его новизну и практическую значимость.

Материалы, собранные в хозяйстве на преддипломной практике, используются при составлении студентом организационно-экономической характеристики этого предприятия и при выполнении соответствующих обоснований, расчетов, выполнении конструкторской разработки и других разделов расчетно-пояснительной записки.

6. Руководство практиками

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Эксплуатация и технический сервис машин (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики.

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководство производственной практикой, в том числе преддипломной:

Руководители практики от кафедры осуществляют контроль за процессом прохождения практики, консультируют студентов во время посещения предприятия, контролируют ведение дневника, принимают меры по созданию для практикантов нормальных бытовых и производственных условий.

Общее руководство и контроль за практикой от университета осуществляют заведующие выпускающих кафедр. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом декана факультета.

Учебное управление:

- осуществляет общий инспекторский контроль за организацией и проведением практики, в том числе руководство проведением практики;

- заключает договора с предприятиями (организациями) на проведение практики.

Профилирующая кафедра:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;

- составляет программу практики;

- проводит организационное собрание студентов перед практикой и итоговое собрание после ее окончания.

Администрация предприятия, учреждения, организации – базы практики:

- организует и проводит практику студентов в соответствии с Положением о порядке проведения практик и программами практики;

- предоставляет в соответствии с программой студентам места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;

- создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности в области технологии, экономики, организации и управления производством, научной организацией труда;

- назначает квалифицированных руководителей практики от предприятия, издает приказ по предприятию о назначении руководителей и размещения студентов-практикантов отделам и лабораториям.

- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности; вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка; установленных на данном предприятии в том числе и времени начала, и окончания работы;

- контролирует выполнение условий договора на прохождение практики студентов.

Руководитель практики от предприятий, организаций в отделе, лаборатории, осуществляющий руководство практикой:

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций и докладов, проведение консультаций с ведущими специалистами предприятия по новейшим направлениям науки, техники, проводит экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультирует по производственным вопросам;

- оказывает помощь в подборе материалов для выполнения квалификационной работы;

- обучает студентов безопасным методам работы; контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов – практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении

программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе;

К одному руководителю практики от предприятия прикрепляется не менее трех и не более восьми студентов.

Руководитель практики от университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними не позже чем за месяц до начала практики составляет рабочую программу проведения практики на данном предприятии (организации, учреждении);

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий согласно теме ВКР;

- до начала практики проводит необходимую подготовку на базе практики к приезду студентов-практикантов;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (проводит установочное собрание, выдает направления на практику, обеспечивает студентов программами практики, знакомит с требованиями к отчету, доводит до сведения график защиты отчетов по практике и т.д.);

- координирует свою работу с руководителями практики от предприятия,

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала к выпускной (квалификационной) работе;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;

- составляет отчет о проделанной работе за период практики, отчитывается на заседании кафедры, вносит свои предложения по совершенствованию организации практики.

7. Содержание практик

Содержание каждого вида практик прописано в программе соответствующей практики.

8. Особенности организации практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся

и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по практике.

9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации практик применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

10. Формы отчетности по практикам

Формами отчетности по учебной практике являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

Формами отчетности по производственной практике являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

11. Оформление результатов производственной практики

11.1. Порядок ведения дневника практики

По окончании практики студент предоставляет в деканат факультета Электроэнергетики и технического сервиса следующие документы, подтверждающие прохождение практики:

- дневник прохождения практики;
- отчет о практике;
- оформленный договор установленного образца с предприятием или организацией на прохождение производственной практики.

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им

проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю(ям), который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании учебной практики студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю(ям) практики для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к аттестации.

После регистрации специалистом деканата и утверждения деканом дневник и отчет передаются на выпускающую кафедру «Эксплуатация и технический сервис машин», ответственную за проведение практики, для последующей аттестации студента по производственной практике.

Дневник выполнения практики состоит из титульного листа установленного образца, где указываются основные сведения о студенте и месте прохождения практики, непосредственно дневника практики, выполненного в виде календарной таблицы с указанием содержания разделов производственной практики и перечня выполняемых работ, образец заполнения которой представлен в приложении 2, и характеристики студента-практиканта.

Дневник практики, включающий указания о продолжительности выполнения работ, места их проведения, содержания работ и отметки руководителя производственной практикой на производстве о качестве выполнения работ. Характеристика руководителя производственной практикой на производстве.

В дневнике студент-практикант обязательно ежедневно освещает нижеследующее:

1. Производственное задание, выполняемое им в данный день, кем оно выдано.
2. Участки выполнения задания, используемые технические средства и рабочие режимы, какие встречались производственные трудности и как они решались. Если применены какие-либо новые способы, приемы, дать их краткое описание и эффективность применения. При повторении задания в последующие дни описание можно сократить, указав только проблемы и их решения.
3. Указать объем выполненной работы в течение смены (га, т-км, часы работы).
4. Какой литературой пользовался при выполнении технических задач.
5. В чем проявилось участие в общественной жизни и работе коллектива.

К дневнику и отчету по практике студент может приложить фотографии, схемы, таблицы иллюстрирующие его работу при прохождении практики.

11.2. Содержание отчетов по практикам

Содержание отчета по производственной практике

Тематика индивидуального задания утверждается кафедрой и отражается в рабочей программе практики. Индивидуальные задания содержат информацию:

- краткая история предприятия;
- местонахождение и направление деятельности предприятия;
- состав подвижного состава (по маркам) и показатели надёжности их работы;
- административное и инженерно-техническое управление производством;
- характеристика материально-технической базы ТО, диагностирования и ремонта;
- формы учётной документации;
- характеристика проделанной работы и должностные обязанности;
- анализ загрузки рабочих мест и оборудования;
- разработка технологического процесса технического обслуживания, ремонта и диагностирования; изготовления или восстановления детали;
- технико-экономический анализ работы предприятия, цеха или отделения за 4...5 лет;
- работоспособность изготовленных или восстановленных деталей машин;
- анализ себестоимости изготовления или восстановления деталей.

В отчете отражается следующее:

1. Общая характеристика предприятия (местонахождение, связь с транспортными магистралями, направления производственно-технической деятельности, анализ производственно-технической базы).
2. Структура управления и организация работы инженерно-технической службы предприятия.
3. Годовые графики загрузки машинно-тракторного парка и проведения технического обслуживания машин.
4. Описание порядка монтажа, обкатки и настройки на заданные технологические режимы работы машинно-тракторных агрегатов.
5. Описание организационных форм, методов и технических средств технического обслуживания.
6. Описание проведения технического обслуживания МТП.
7. Анализ технико-экономических показателей производственной деятельности предприятия (объем выпускаемой продукции, затраты, наличие основных средств производства, численность работников, производительность труда, рентабельность и др.).

В заключении приводятся выводы по итогам практики.

Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике

При составлении отчета практикант включает информацию о предприятии по вопросам, названным в задании на практику. Для студента эта информация должна рассматриваться как исходная для предстоящего выполнения дипломного проекта.

В зависимости от выбранной темы дипломного проекта примерное содержание отчета может включать в себя:

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия;
2. Сбор материала по разделу «Безопасность жизнедеятельности»;
3. Сбор материала по экологическому разделу.

Анализируя хозяйственную деятельность предприятия, пользуясь годовыми отчетами хозяйства за последние три года, бизнес-планом, а также данными учета бухгалтерии, зооинженерной и агрономической служб и других специалистов, студент выясняет следующие данные:

1.1. Общая характеристика хозяйства:

- географическое положение, наличие населенных пунктов, количество дворов, жителей;
- природно-климатические условия:
- рельеф почвы, размеры полей, среднегодовое количество осадков, максимальная и минимальная температуры, глубина промерзания, глубина залегания грунтовых вод организационная структура и структура управления хозяйством и т.д.

1.2. Земельные фонды и их использование (исходные данные целесообразно оформить в виде таблиц, примерные формы и содержание которых приведены ниже):

- состав и структура землепользования (таблица 1);
- состав и структура посевных площадей (таблица 2);
- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных (таблица 3).

Таблица 1 – Состав и структура землепользования.

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	Площадь, га	В % к общ. площади	Площадь, га	В % к общ. площади	Площадь, га	В % к общ. площади
Общая земельная площадь, га						
Всего с/х угодий						
в т.ч. пашни						
сенокосы						
пастбища						
прочие						

Таблица 2 – Состав и структура посевных площадей.

Наименование культур	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	%	га	%	га	%
1. Зерновые и зернобобовые						
2. Картофель						
3. Овощи						
4. Кормовые культуры, всего в т.ч.						
корнеплоды						
силосные						
5. Многолетние травы на						
сено						
силос						
сенаж						
зеленые корма						
6. Однолетние травы						
7. Прочие						
8. Всего посевов						
9. Чистый пар						
10. Всего пашни						

Таблица 3 – Показатели урожайности с/х культур, продуктивности животных.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	план 20__ г.
1. Урожайность, ц/га:				
Зерновые и зернобобовые				
в т.ч.				
озимая рожь				
пшеница				
...				
Картофель				
Овощи				
Кормовые культуры:				
..... корнеплоды				
...				
2. Среднегодовой удой на 1 корову, кг.				
3. Среднесуточные приросты живой массы, г.:				
КРС				
Свиней				

1.3. Экономическая характеристика хозяйства:

- специализация (таблица 4);
- уровень интенсификации (таблица 5);
- затраты труда и себестоимость 1 центра продукции (таблицы 6 и 7);
- основные экономические показатели работы хозяйства (таблица 8);
- показатели финансового состояния предприятия.

Таблица 4 – Состав и структура товарной продукции.

Наименование продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
1. Мясо						
2. Молоко						
3. Зерно						
4. Овощи						
5. Картофель						
6. ...						

Таблица 5 – Уровень интенсификации.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	К-во для сравнен ия
1. Всего внесено на 1 га пашни удобрений: органических, т минеральных, ц				
2. Уделенный вес племенного скота в стаде КРС, % Удельный вес коров в стаде, %				
3. Плотность скота на 100 га с/х угодий голов: КРС в т.ч. коров				
4. Фондообеспеченность				
5. Фондовоооруженность				
6. Энерговооруженность				
7. Энергообеспеченность				

Таблица 6 – Затраты труда и себестоимость 1 ц. продукции в растениеводстве.

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Затраты труда на 1 ц, чел./час.: зерна картофеля ...				
Себестоимость 1 ц, руб зерна картофеля ...				
.....				

Таблица 7 – Затраты труда и себестоимость 1 ц продукции в животноводстве

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г. в % к 20__г.
1. поголовье, голов в т.ч. коров				
2. Годовой удой молока от коровы, кг				
3. Среднесуточный прирост живой массы, г				
4. Себестоимость, руб.: 1 ц. молока 1 ц. прироста живой массы				
5. Затраты труда на 1 ц. молока: чел./час кормов, ц.к.ед.				
6.				

Таблица 8 – Основные экономические показатели работы

Показатели	20__г. .	20__г. .	20__г. .	20__г. в % к 20__г.
1. Валовая продукция с/х в сопоставимых ценах, всего, тыс.руб. в т.ч. растениеводства животноводства				
2. Производство валовой с/х продукции, руб.: на одного среднегодового работника на 1 чел./час – всего в т.ч. в растениеводстве в животноводстве				
3. Среднегодовая оплата труда 1 работника, руб.				
4. Фондоотдача				
5. Прибыль, тыс. руб.				
6.				

1.4. Комплексная механизация в целом по хозяйству;

- описать технологические схемы и средства механизации производственных процессов;
- определить затраты труда на отдельные технологические операции;
- познакомиться с работой передовых комбайнеров, трактористов, доярок, скотников, слесарей и других рабочих и административно-технических работников;
- ознакомиться с количественным и марочным составом машинно-тракторного парка.

Таблица 9 – Наличие сельскохозяйственной техники

Наименование машины	Марка машины	Количество, шт.
Тракторы		
Автомобили		
Комбайны: зерноуборочные кукурузоуборочные кормоуборочные Косилки		
Жатки		
Культиваторы:		
Сеялки		
Сцепки		
Грабли		
Подборщики		
Пресс-подборщики		
Сеноподборщики		
Зернопогрузчики		
Протравливатели зерна		
Семяочистительные машины		
Измельчители удобрений		
Разбрасыватели удобрений		
Прицепы		
Опрыскиватели		
Луцильники		
Снегозадержатели		
Кормораздатчики		
Плуги		
Катки		
Бороны		

1.5. Организация технического обслуживания и ремонта машин, и оборудования предприятия:

- формы и методы организации технического обслуживания и ремонта в хозяйстве;
- материально-техническая база;
- затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования.

2. Сбор материала по разделу «Безопасность жизнедеятельности»

- ознакомиться с организационно-исполнительской документацией предприятия, включающей: годовой план организационно-технических мероприятий по охране труда; коллективный договор и приложение к нему,

производственно-финансовый план (в части финансирования работы по охране труда в целом по хозяйству и отраслям производства), годовые отчеты о травматизме и расходовании средств по охране труда (по формам 7-Т и 21-Т); рабочую документацию специалиста по охране труда и пожарной безопасности (инструкции по профессиям или визам с/х работ, акты и предписания по результатам контроля, акты расследования несчастных случаев по форме Н-1 и т.д.).

Основные показатели состояния охраны труда и травматизма в хозяйстве указываются в виде таблицы.

Таблица 10 – Анализ производственного травматизма

Показатели	Годы		
	20__г.	20__г.	20__г.
Среднесписочный состав, чел.			
Количество несчастных случаев			
Дни нетрудоспособности			
Коэффициент частоты производственного травматизма			
Коэффициент тяжести производственного травматизма			
Коэффициент потерь			
Выплачено по больничным листам, тыс. руб.			
Запланировано выделения средств на охрану труда, тыс. руб.			
Фактически израсходовано, тыс. руб.			
Израсходовано на одного человека, руб.			

3. Сбор материала по экологическому разделу.

На преддипломной практике студент должен выяснить:

а) краткое описание объекта (общая характеристика);

- расположение объекта на местности;
- направление господствующих ветров;
- рельеф местности;
- типы грунтов, глубина промерзания, типы грунтовых вод;

б) охрана почвенно-земельных ресурсов;

- возможные источники загрязнения почвы. Оценить класс опасности данных химических веществ и их ПДК;

в) охрана атмосферного воздуха;

- качественный состав выбросов в атмосферу. По возможности фактически (количественно) оценить выбросы и сравнить их концентрацию со значениями ПДК и ПДВ; Данные лабораторных исследований (собственных лабораториях, либо областных работ СЭС и т.д.)

г) охрана водных ресурсов;

- характеристики водопотребления и водоотведения;
- источники возможного загрязнения вод;

- качественный состав сбросов и их количественные характеристики и сравнить их с известными ПДК и БПК.

В заключении приводятся выводы по итогам практики.

Содержание представленного в отчете материала зависит от темы дипломного проекта.

11.3. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике

По результатам выполнения практики студент оформляет дневник практики и пишет отчет, которые должны быть выполнены с использованием компьютера и принтера.

Оформление печатного варианта результатов практики должно соответствовать следующим требованиям:

- *параметры страниц:*

поля – верхнее, правое и левое – 20 мм, нижнее – 25 мм, переплет – 0; от края до колонтитула (номера страницы): верхнего – 12,5 мм, нижнего – 18,5 мм;

- *форматирование текста:*

текст отчета и дневника по преддипломной практики должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word, на листах формата А4, шрифт - Times New Roman, кириллица, язык – русский, начертание – обычный шрифт, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14 (для таблиц – 12), межстрочный интервал – 1,5; отступ - 12,7 мм; нумерация страниц – сквозная, номера страниц – внизу, от центра; номера страниц на титульном листе и листах задания на практику не проставляются.

Изложение текста и оформление отчета по преддипломной практике выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38. Страницы текста отчета и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТу 9327. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В отчете по выполнению практики студент указывает сроки и место прохождения практики, перечисляет и кратко характеризует основные этапы производственной практики, приводит описание используемых научно-исследовательских и научно-производственных технологий и дает оценку полученных результатов.

Отчет по практике должен быть объемом 10 – 15 листов.

12. Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после

окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.