Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.10.2025 22:04:46
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра экономики и финансов

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике _____ М.А. Реньш
«21» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность **08.02.04 Водоснабжение и водоподготовка**

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 08.02.04 Водоснабжен6ие и водоподготовка

Рабочая программа дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры Буяновой Екатериной Александровной

Рецензенты: Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления ФГБОУ ВО РГАЗУ Бондаренко О.В.

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой частью гуманитарного, социального и экономического цикла основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.04 Водоснабжен6ие и водоподготовка.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 08.02.04Водоснабжен6ие и водоподготовка.

2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах;

Задача - приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы СПО (наименование компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (знать, уметь)
ОК 01.;	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Знать** способы решения задач в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. **Уметь в**ыбирать методы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **Владеть:** методами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Знать** многообразие информационных технологий в своей профессиональной деятельности; **Уметь в**ыбирать информационные технологии в профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **Владеть:** методами решения задач профессиональной деятельности с помощью информационных технологий

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
1.	Лекции (Л)	15
2.	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	30
3.	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
4.	Выполнение курсового проекта (работы)	-
5.	Самостоятельная работа	27
6.	Индивидуальные занятия	-
7.	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет
8.	Объем образовательной программы учебной дисциплины час (академический)/ зач. ед.	72/2

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по видам занятий, согласно учебного плана

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Информационн ые системы	Информационные системы. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация ПК. Компьютерная техника в профессиональной деятельности.	3	ОК 01, ОК 09
2.	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Мониторы. Принтеры и плоттеры. Сканеры. МФУ. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Мультимедийное оборудование. Базовое программное обеспечение: Операционные системы; Сервисные программы. Программы технического обслуживания; Инструментальные программы . Прикладные программы общего назначения	3	ОК 01, ОК 09
3	Тема 3. Программные средства обработки офисной информации	Расширенные возможности текстового редактора Word. Электронные таблицы Excel для решения профессиональных задач. СУБД Access. Презентации PowerPoint.	3	ОК 01, ОК 09
4	Тема 4 Программные средства обработки	Виды графики. Растровые и векторные графические редакторы . Системы оптического распознавания информации. Технология работы FineReader. Сканирование и	3	ОК 01, ОК 09

	графической информации	распознавание информации. Распознавание информации из других источников. Системы машинного перевода. Программы-переводчики . Графический редактор «Компас». Назначение программы. Создание и редактирование объектов. Графический редактор CorelDraw. Назначение программы. Создание и редактирование объектов. Графический редактор Photoshop. Назначение программы. Редактирование объектов		
5	Тема 5 Компьютерные справочные правовые системы и компьютерные сети	Обзор компьютерных справочно - правовых систем. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Компьютерные сети. Виды. Технические средства создания компьютерных сетей. Адресация в сети. MicrosoftOutlook в профессиональной деятельности	3	ОК 01, ОК 09

**Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Составление схемы-классификации программного обеспечения ПК. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий (тест)	6	ОК 01, ОК 09
2	Тема 2. Программные средства обработки офисной информации	Создание текстового документа. Решение задач с помощью функций и формул Excel. Работа с БД. Создание презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации	8	ОК 01, ОК 09
3	Тема 3 Программные средства обработки графической информации	Сканирование документов. Распознавание текста и сохранение результатов в различных форматах. Перевод текстов с помощью программы Promt. Создание схем в программе «Компас 3D» 6 9 Создание и редактирование рисунка в CorelDraw. Редактирование изображения в Photoshop	8	ОК 01, ОК 09
4	Тема 4 Компьютерные справочные	Работа со списком документов «Консультант Плюс». Работа с текстом документов «Консультант	8	ОК 01, ОК 09

	правовые системы и компьютерные сети	Плюс» 2. Регистрация учетной записи в MicrosoftOutlook. Прием и передача сообщений. Создание календаря. Сервисные услуги Интернет. Электронная почта. СозданиеWeb -страницы		

**Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем*	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Тема 1. Информационные системы	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов / презентаций по теме современные аспекты информатизации общества:	4	ОК 01, ОК 09
2.	Тема 2. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка докладов / презентаций по темам: Виды персональных компьютеров. Перспективы развития технических средств информационных технологий	5	ОК 01, ОК 09
3.	Тема 3. Программные средства обработки офисной информации	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к защите отчетов по практическим работам Подготовка докладов / презентаций по темам: Программное обеспечение ПК различных сфер	6	ОК 01, ОК 09
4	Тема 4 Программные средства обработки графической информации	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к защите отчетов по практическим работам Подготовка докладов / презентаций по темам: Виды персональных компьютеров Перспективы развития технических средств информационных технологий Сервисные системы	6	ОК 01, ОК 09

5	Тема 5 Компьютерные справочные правовые системы и компьютерные сети	Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка к практическим работам, оформление практических работ, подготовка к защите отчетов по практическим работам Подготовка докладов / презентаций по темам: Виды персональных компьютеров Перспективы развития технических средств информационных технологий Сервисные системы Программное обеспечение ПК различных сфер деятельности	6	ОК 01, ОК 09

**Перечень вопросов, освещаемых по данной теме*

4. Условия реализации программы дисциплины

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов (лекции, практические (семинарские), лабораторные занятия, выполнение курсовых работ (проектов), групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация), а также помещения для самостоятельной работы.

4.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы.	Учебно-административный корпус. Каб. 142. № ТИ 147	Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Помещение для самостоятельной работы.	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320. № ТИ 313	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Печатные издания.

Перечень основной литературы

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. для ссузов / Советов Б.Я., Цехановский В.В.-М.: Юрайт, 2017.

2. Федотова Е.Л. Информационно технологии в профессиональной дечтельности: учеб.пос. для ссузов / Федотова Е.Л., - М.: Инфра-М, Форум, 2018.

3. Кузин А.В. Разработка баз данных в системе Microsoft Acctss: учеб. пособие/ 2019.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Самоучитель по Microsoft Access [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - http://accesshelp.ru/samouchitel-ms-access/

2. Самоучитель по Microsoft Excel [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - http://www.on-line-teaching.com/excel/

3. Карчевский, Е.М. Access 2010 в примерах: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.М. Карчевский, И.Е. Филиппов. – Казань: КФУ, 2011. – 118с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа : http://ebs.rgazu.ru/?q=node/425

4. Шашкова, И.Г. Информационные технологии : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова. – Рязань : Рязанский гос. агротех. ун-т им. П.А. Костычева, 2012. – 539с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4024

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/

6. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа: **http://znanium.com**

7. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://www.edu-all.ru/

4.2.3. Дополнительная литература

1. Поляков В.П. Информатика для экономистов. Практикум: учеб.для ссузов. / Поляков В.П., Косарев В.П. - М.: Юрайт, 2016.

2. Синаторов С.В. Информационные технологии : учеб.пособие для ссузов / С.В.Синаторов. - М. : Дашков и К", 2011. - 456с.

5. Фонд оценочных средств для оценки достижений запланированных результатов обучения по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно технологии в профессиональной дечтельности»

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля **Текущий контроль** (тестирование; опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и т.д.)	Вид и форма аттестации компетенции **Промежуточная аттестация** (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике, и др.)
ОК 01, ОК 09. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать** Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. **Уметь** Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. **Владеть:** методами сбора, регистрации, хранения, обработки и передачи информации; приемами структурирования информации, способами оформления результаты обработки информации (составление отчётов)			Зачет

**Наименование оценочных средств выбирается из Приложения 3*

5.2. Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

5.3. Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена (зачета)

Критерии сформированности комптенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований	Минимально допустимый уровень знаний	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с имеющимися ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характе-ристика сформи-рованности компе-тенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

		практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	практических (профессиональных) задач.	решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформи-рованности компе-тенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

5.3 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций

Код компетенции: ОК 1, ОК 9

Этапы формирования: Лекционные занятия

Темы лекционных занятий:

1. Экономическая информация и информационные технологии
2. Программное обеспечение – среда информационных технологий
3. Организация расчетов на предприятиях

Примерные тестовые задания

1. Классификатор – это…

1) логически неделимый информационный элемент, описывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.;

2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок;

3) совокупность правил кодового обозначения объектов.

2. Система кодирования – это…

1) логически неделимый информационный элемент, описывающий определенное свойство объекта, процесса, явления и т. п.;

2) систематизированный свод наименований и кодов классификационных группировок;

3) совокупность правил кодового обозначения объектов.

3. Какое из перечисленных свойств является необходимым свойством экономической информации…

1) многократность;

2) длительность;

3) своевременность.

4. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и технических средств связи – это…

1) субкультура организации;

2) интегрированный пакет;

3) телекоммуникации.

5. Ключевой реквизит показателя (ключ) – это…

1) совокупность информационных массивов, относящихся к конкретной

предметной деятельности;

2) реквизит-признак, необходимый для идентификации показателя, т.е. для его однозначного определения;

3) набор документов одинаковой структуры.

6 Информационная технология – это…

1) взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемых для хранения, обработки, выдачи информации в интересах поставленной цели;

2) совокупность или набор связанных информационных массивов в памяти компьютера

3) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

7. Автоматизированные информационные технологии предполагают…

1) участие в процессе обработки информации и человека и различных технических средств, а главное, компьютера;

2) отсутствие современных технических средств переработки информации и выполнение всех операций человеком;

3) выполнение всех операций по переработке информации без участия человека.

8. База данных – это …

1) выявленные закономерности предметной области, позволяющие решать задачи в этой области;

2) поименованная совокупность структурированных данных, связи между ними в определенной предметной области;

3) текст, связанный с другими текстами и с графической или видео, или звуковой информацией.

9. Система управления базами данных - это …

1) производство информации для ее анализа человеком;

2) технология, изменяющая качество или первоначальное состояние материи в целях получения материального продукта;

3) комплекс языковых и программных средств, которые обеспечивают управление созданием и использованием баз данных

10. В справочниках программы «1С: Бухгалтерия» содержится

1) информация для работы с графикой

2) информация, используемая программой для работы

3) информация для переписки с клиентами

11. Программа «Финансовый анализ»…

1) предусматривает форматирование текста финансового документа;

2) помогает автоматизировать и оптимизировать процесс мониторинга финансовых показателей фирмы;

3) предназначена для создания бирж труда.

12. Отчет сводной таблицы используется для …

1) суммирования, анализа, исследования и представления сводных данных;

2) анализа конкурентоспособности предприятия;

3) реализации инновационных проектов.

13. Основной экспертной системы является:

1) база знаний;

2) база данных;

3) база моделей.

14. Знания — это…

1) правила построения и преобразования сложных знаковых выражений

2) целостная и систематизированная совокупность понятий о закономерностях природы, общества и мышления, накопленных человечеством в процессе активной преобразующей производственной деятельности и направленная на дальнейшее познание и изменение объективного мира

3) отношения между знаками и их свойствами

Вопросы к зачёту

1. Информация и данные.
2. Формы адекватности информации.
3. Меры информации.
4. Экономическая информация.
5. Классификация экономической информации по разным признакам.
6. Структура экономической информации.
7. Реквизит.
8. Реквизит-основание, реквизит-признак.
9. Показатель.
10. Документ или сообщение.
11. Система кодирования информации.
12. Способы и средства защиты информации.
13. Управление доступом как способ защиты информации.
14. Понятие «информационной системы».
15. Этапы развития информационных систем.
16. Процессы в информационной системе.
17. Понятие «структурированности задач».
18. Функциональный признак в информационной системе.
19. Типы информационных систем.
20. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
21. Понятие «информационной технологии».
22. Новая информационная технология.
23. Инструментарий информационной технологии.
24. Соотношение информационной системы и технологии.
25. Составляющие информационной технологии.
26. Этапы развития информационных технологий.
27. Методология использования информационных технологий.
28. Внедрение информационных технологий на предприятии.
29. Информационная технология обработки данных.
30. Базы данных.
31. Системы управления базами данных.
32. Модели представления данных.
33. Проектирование баз данных.
34. Реляционная модель данных.
35. Информационная технология поддержки принятия решений.
36. Информационная технология экспертных систем.
37. Базы знаний.
38. Классификация экспертных систем.
39. Сущность концепции ERP – систем.

40. Справочно-правовые системы.
41. Система «Парус»
42. Системы «Консультант Плюс», «Гарант»
43. Система «1С: Предприятие»
44. Система «1С: Бухгалтерия»
45. Система «Инфо-Бухгалтер»

Коды компетенций: ОК 1, ОК 9

Этапы формирования: Практические занятия

Темы практических занятий.

1.Оформление документов в текстовом редакторе Microsoft Word

Студенту дается 5 заданий. Набрать и отформатировать текст, Вставить таблицу, отформатировать ее. Вставить рисунок. Разбить документ на страницы. Вставить темы, номера страниц

2.Работа в табличном процессоре Microsoft Excel

Создать таблицу , отформатировать ее. Произвести расчеты и создать разные типы диаграмм

3.Организация расчетов в СУБД Microsoft Access

Работа производится, согласно заданиям в методических указаниях для практических занятий.

Информационно технологии в профессиональной дечтельности: Методические указания и задания для практических занятий / Рос. гос. агр. заоч. ун-т; Сост.: И.М.Дормидонтова. Б. 2019.

Коды компетенций: ОК 1, ОК 9

Этапы формирования: Контрольная работа

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по дисциплине «Информационно технологии в профессиональной дечтельности» на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, включающее 3 вопроса, на которые необходимо дать исчерпывающие ответы. Номера вопросов приведены в п. 3.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 4.2. рабочей программы перечень основной и дополнительной литературы или в методических указаниях по изучению дисциплины, использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задания контрольной работы направлены на оценку уровня полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков. Обучающиеся получившие оценку за выполнение контрольной работы ниже удовлетворительно не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

Работа производится, согласно заданиям в методических указаниях по изучению дисциплины и задания для контрольной работы

Информационно технологии в профессиональной дечтельности: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / Рос. гос. агр. заоч. ун-т; Сост.: И.М.Дормидонтова. Б., 2019.

Задания для контрольной работы

1. Информация и данные.
2. Формы адекватности информации.
3. Меры информации.
4. Экономическая информация.
5. Классификация экономической информации по разным признакам.
6. Структура экономической информации.
7. Реквизит.
8. Реквизит-основание, реквизит-признак.
9. Показатель.

10. Документ или сообщение.
11. Система кодирования информации.
12. Способы и средства защиты информации.
13. Управление доступом как способ защиты информации.
14. Понятие «информационной системы».
15. Этапы развития информационных систем.
16. Процессы в информационной системе.
17. Понятие «структурированности задач».
18. Функциональный признак в информационной системе.
19. Типы информационных систем.
20. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
21. Понятие «информационной технологии».
22. Новая информационная технология.
23. Инструментарий информационной технологии.
24. Соотношение информационной системы и технологии.
25. Составляющие информационной технологии.
26. Этапы развития информационных технологий.
27. Методология использования информационных технологий.
28. Внедрение информационных технологий на предприятии.
29. Информационная технология обработки данных.
30. Базы данных.
31. Системы управления базами данных.
32. Модели представления данных.
33. Проектирование баз данных.
34. Реляционная модель данных.
35. Информационная технология поддержки принятия решений.
36. Информационная технология экспертных систем.
37. Базы знаний.
38. Классификация экспертных систем.
39. Сущность концепции ERP – систем.
40. Справочно-правовые системы.
41. Система «Парус»
42. Системы «Консультант Плюс», «Гарант»
43. Система «1С: Предприятие»
44. Система «1С: Бухгалтерия»
45. Система «Инфо-Бухгалтер»

Коды компетенций: ОК 1, ОК 9
Этапы формирования: Самостоятельная работа студента
Подготовка по темам лекций и написание контрольной работы.

Вопросы самоконтроля.
Что такое «экономическая информация»?
Что такое «данные»?
Что нужно в материальном мире, чтобы происходил обмен информацией?
По каким признакам классифицируют экономическую информацию?
Что означает понятие «товарная информация»?
Перечислите особенности учетной информации.
Что входит в стоимость информации?
Структурные единицы экономической информации.

Какой элемент считается минимальным неделимым
Перечислите классы информационных технологий.
Что такое автоматизированная информационная система
Какие бывают технологии сбора информации?
Какие технологии используются для хранения информации?
Какие вы знаете технологии обработки информации?
Классификация сетей по среде передачи информации.
Классификация сетей по удаленности.
Что такое «модуляция» и «демодуляция»?
Как выглядит система адресации в Интернет?
Какие бывают сервисы Интернет
Что такое программа, программное обеспечение?
Что является предметной областью?
Что должны уметь компьютерные бухгалтерские системы?
Назовите одну из главных причин использования бухгалтерских программ.
Что определяет ценность бухгалтерской информационной системы?
Какие классы бухгалтерских программ вы знаете?
Какие вы знаете правовые системы?
Что такое «Корпоративные системы»?
Дайте определение автоматизированному рабочему месту специалиста.
Что входит в состав АРМ бухгалтера?
Что можно рассчитывать на основе различных видов активов и пассивов с помощью программы «Финансовый анализ»?
На основе чего можно рассчитать наглядные показатели реального состояния дел на предприятии с помощью программы «Финансовый анализ»?
Что позволяет формировать программный комплекс "ИНЭК-Аналитик"?
Для чего предназначен программный продукт «Альт-Финансы»?
Как производится сортировка и фильтрация данных?
С помощью чего связываются данные в таблицах и разных листах?
Для чего используются Шаблоны?
В каких случаях используется команда «Поиск решения»?
Для чего предназначены Сводные таблицы?
Как можно построить сводную диаграмму?
Дайте определение, что такое искусственный интеллект.
Что входит в состав искусственного интеллекта?
Перечислите основные направления развития искусственного интеллекта.
Что представляет собой направление – Представление знаний?
Какие функции у системы поддержки принятия решений?
Опишите архитектуру СППР.
Дайте определение экспертной системы.
Какие предметные области пригодны для создания экспертных систем?
Что такое «База знаний»?
В чем заключается методика построения экспертных систем?