

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 18.04.2025 16:13:10  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение к приказу  
от « 27 » 12 2024  
№ 266

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре**  
**развития просветительской деятельности для**  
**сельских территорий**

г.о. Балашиха,  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Центр развития просветительской деятельности для сельских территорий является внутренним структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Центр, Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его основные задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. Структуру и штатное расписание Центра утверждает Ректор Университета в установленном в Университете порядке.

1.4. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Положение о Центре и изменения в него утверждаются приказом Ректора Университета.

## **2. Основные задачи**

К основным задачам Центра относятся:

2.1. Распространение научных знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

2.2. Анализ существующих видов научно-методической поддержки лиц, занятых в просветительской деятельности на сельских территориях и выработка новых видов поддержки.

2.3. Выработка решений для оптимизации просветительской и образовательной деятельности на сельских территориях.

2.4. Мониторинг современных технологий в сфере развития просветительской деятельности на сельских территориях и разработка предложений и методического обеспечения по их улучшению с участием Университета.

2.5. Организация мероприятий по повышению квалификации работников, занятых в просветительской и образовательной деятельности на сельских территориях.

2.6. Подготовка заключений, статистических и иных отчётов по вопросам развития просветительской и образовательной деятельности на сельских территориях.

2.7. Организация на базе Университета и участие во внешних мероприятиях (конференциях, семинарах, круглых столах и т.д.) по направлению деятельности центра.

## **3. Полномочия Центра. Руководство Центром**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

3.2. Центр вправе адресовать должностным лицам и структурным подразделениям Университета запросы на предоставление материалов и документов, находящихся в их распоряжении и необходимых для выполнения поставленных перед Центром задач, в том числе вправе истребовать: данные о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности и подтверждающие документы, договоры, контракты и необходимую документацию к ним, оформленные счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты приемки работ (товаров и услуг), платежные поручения, приходно-кассовые ордера, расписки и т.п., записи видео- или аудио-эфира, касающиеся деятельности Университета.

3.3. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство и организацию работы Центра, а также контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками, входящими в его состав.

Директор Центра непосредственно подчиняется ректору Университета. Остальные работники Центра подчиняются непосредственно Директору Центра, обязательными для них являются задания, распоряжения, иные предписания Директора Центра и Ректора (Проректоров) Университета.

В случае отсутствия Директора Центра (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) функции осуществляются лицом, назначаемым приказом Ректора.

#### **4. Ответственность работников Центра**

4.1. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр функций и задач;
  - организацию работы Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, иных поручений руководства Университета по своему профилю деятельности;
  - состояние трудовой дисциплины в Центре;
  - соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с должностной инструкциями и настоящим Положением.

4.2. Работники Центра несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения задач, функций и структуры Центра, прав и ответственности Директора и работников Центра вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

5.2. Настоящее положение о Центре утверждается в установленном порядке Ректором или иным лицом, наделенным соответствующими полномочиями.