

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.10.2024 18:18

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
для  
ДОКУМЕНТА  
«21» ноября 2024 г.

## Рабочая программа дисциплины

### Технология разработки и принятия управленческих решений

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Эффективное управление  
образовательной организацией

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана *д.э.н., профессором кафедры территориального управления и планирования Васильева И.В.*

Рецензент: *доцент кафедры базовых дисциплин, к.псх.н. Мукина А.Н.*

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                               | Индикаторы достижения компетенций<br>Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ПК-1</b><br>Способен обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами | <b>Знать:</b> основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.<br><b>Уметь</b> применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также российского законодательства при принятии управленческих решений.<br><b>Владеть:</b> навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач. |

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технология разработки и принятия управленческих решений» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Эффективное управление образовательной организацией».

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие обоснованных и эффективных управленческих решений.

### Задачи:

- изучить технологию разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределённости;
- освоить методы анализа, прогнозирования и оптимизации управленческих решений;
- получить практические навыки в применении изучаемых методов при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы                               | 2 семестр    |
|--------------------------------------------------|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц   | 3            |
| <b>часов</b>                                     | <b>108</b>   |
| <b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>     | <b>12,25</b> |
| в т.ч. занятия лекционного типа                  | 6            |
| занятия семинарского типа                        | 6            |
| промежуточная аттестация                         | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b> | <b>91,75</b> |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Вид промежуточной аттестации | зачет |
|------------------------------|-------|

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

| Наименование разделов и тем                                                    | Трудоемкость, часов |                                |                        | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
|                                                                                | всего               | в том числе                    |                        |                                  |                 |
|                                                                                |                     | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы |                                  |                 |
| Раздел 1. Решения в системе управления.                                        | 34                  | 4                              | 30                     | Устный опрос доклад              | ПК-1<br>ПК-5    |
| Раздел 2. Требования системного подхода к разработке управленческих решений    | 35                  | 4                              | 31                     |                                  |                 |
| Раздел 3. Эффективность управленческих решений в области управления персоналом | 36                  | 4,25                           | 31,75                  |                                  |                 |
| Итого за семестр                                                               | 104                 | 12,25                          | 91,75                  |                                  |                 |
| Промежуточная аттестация                                                       | 4                   | 0,25                           |                        |                                  |                 |
| ИТОГО по дисциплине                                                            | 108                 | 12,25                          | 91,75                  | Итоговое тестирование            |                 |

**2. Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Решения в системе управления.**

Проблема управленческих решений в теории управления. Сущность управленческого решения. Орган (ОПР) и лицо (ЛПР) принимающие решения. Проблемная ситуация, методы решения проблемных ситуаций в деятельности организаций. Место решений в системе управления. Функции управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Проблема классификации управленческих решений. Документальное оформление управленческих решений. Государственные управленческие решения: законодательных, исполнительных и судебных органов. Управленческие решения субъектов РФ и органов местного самоуправления (муниципальных органов). Управленческие решения корпоративных органов управления (производственных, хозяйственных, коммерческих, и других организаций). Сущность и понятие качества управленческого решения. Качество и эффективность управленческого решения. Применение к разработке управленческих решений научных подходов менеджмента. Структуризация проблемы и построение дерева целей. Единство количественного и качественного анализа. Правовая обоснованность принимаемого решения.

**Раздел 2. Требования системного подхода к разработке управленческих решений**

Основные требования системного подхода к исследованию проблемных ситуаций (ПС) при принятии управленческих решений. Определение сущности ПС; Корректное выделение ПС из внешней среды (системы более высокого порядка) и целостная характеристика их связей и отношений; Определение структуры ПС; Рассмотрение ее организации; Анализ функций ситуации в целом и каждого ее элемента; Разработка

механизма управления ПС. Комплексный характер управленческих решений. Соотношение политического, экономического, правового, организационного, морально-психологического аспектов управленческих решений. Системно-аналитические технологии в разработке и реализации управленческих решений. Основной управленческий цикл. Проблемная ситуация в деятельности организации. Р. Аккоф о возможности и способах решения управленческих проблем. Оценка остроты проблемной ситуации исходный пункт процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения. Основные операции этапа разработки управленческого решения. Этап принятия (утверждения) управленческого решения. Этап реализации принятого управленческого решения. Корректировка управленческого решения в процессе его реализации.

### **Раздел 3. Эффективность управленческих решений в области управления персоналом**

Понятие и виды эффективности управленческих решений. Проблема измерения (оценки) эффективности управленческих управленческого труда. решений. Комплексная оценка эффективности. Определение коэффициента профессионального уровня (квалификации) персонала организации. Оценка инициативы руководящих кадров. Анализ качества выполнения работ. Методы оценок экономической и социальной эффективности управленческих решений. Матрица эффективности управленческих решений. Контроль как функция управления. Понятие «контроллинга» управленческих решений и его составляющих. Виды контроля и их задачи. Стандарты и контроль. Основные принципы организации контроля реализации управленческих решений: Двустороннее общение с сотрудниками организации; Установление жестких, но достижимых стандартов; Вознаграждение за достижение установленных стандартов и норм. Мониторинг как метод контроля качества реализации принятых решений. Система организации и контроля исполнения управленческих решений в управлении персоналом.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Методические указания по изучению дисциплины                                                 |

### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Чащегорова, Н. А. Разработка и принятие управленческих решений : учебно-методическое пособие / Н. А. Чащегорова, С. М. Абрамов, Н. В. Зотеева. — Екатеринбург : УГГУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/453635> (дата обращения: 25.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Рушева, А. В. Практикум по дисциплине «Разработка управленческих решений» : учебное пособие / А. В. Рушева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153352> (дата обращения: 25.01.2025).

ния: 25.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, И. Б. Уткин. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К, 2022. — 496 с. — ISBN 978-5-394-03532-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277637> (дата обращения: 25.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Технологии принятия государственных решений : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245660> (дата обращения: 25.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-394-04025-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277580> (дата обращения: 25.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. А. И. Теория и методы разработки управленческих решений : учебное пособие / А. И. Орлов. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 564 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100526> (дата обращения: 25.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

#### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования — программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

**6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).<br>Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129<br>Площадь помещения 118,1 кв.м<br>№ по технической инвентаризации 140, этаж 1         |
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, экран настенный, персональный компьютер в сборке с выходом в интернет                                                                                                                                                                                                                                             | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125<br>Площадь помещения 51,6 кв.м<br>№ по технической инвентаризации 136, этаж 1         |
| Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал<br>Площадь помещения 497,4 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 177, этаж 1 |
| Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320<br>Площадь помещения 49,7 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 313, этаж 3              |
| Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105<br>Площадь помещения 52,8 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 116, этаж 1       |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Технология разработки и принятия управленческих решений**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Эффективное управление  
образовательной организацией

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

# 1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Компетенций                                                                                                                                                                                                                  | Индикатор сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Уровень освоения                     | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Наименование оценочного средства |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>ПК-1</b><br>Способен обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами | <b>Знать:</b> основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.<br><b>Уметь</b> применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также российского законодательства при принятии управленческих решений.<br><b>Владеть:</b> навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач. | <b>Высокий (отлично)</b>             | <b>знать:</b> основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.<br><br><b>Уметь:</b> применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также российского законодательства при принятии управленческих решений.<br><br><b>владеть:</b> навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач.                     | Устный опрос доклад              |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Продвинутый (хорошо)</b>          | <b>Знает твердо:</b> основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.<br><b>Умеет уверенно:</b> применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также российского законодательства при принятии управленческих решений.<br><b>Владеет уверенно:</b> : навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач.. | Итоговое тестирование            |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Пороговый (удовлетворительно)</b> | <b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также российского законодательства при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач.</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)*                                                                                                                                                                                 | Пороговый (удовлетворительно)                                                                                                                                                                                                                                                 | Продвинутый (хорошо)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Высокий (отлично)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доклад                  | не выполнена или все задания решены неправильно                                                                                                                                                                        | Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно. В докладе выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.                                                                                                        | Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.                                                                                                                                                     | Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно требованиям.                                                                                                                 |
| Устный опрос            | В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах. В докладе обнаруживаются существенные пробелы | Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой. В докладе обнаруживаются пробелы основных положений выбранной темы, большая часть материала | Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке психоло- педагогических категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы. В докладе обнаруживаются не существенные пробелы | Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и |

|  |                                                                  |         |                                                                          |                                                                                                                                                 |
|--|------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | основных положений<br>выбранной темы, весь<br>материал не усвоен | усвоена | основных положений<br>выбранной темы, большая часть<br>материала усвоена | рекомендованной<br>дополнительной<br>литературы. В докладе не<br>обнаруживаются пробелы<br>положений выбранной<br>темы, весь материал<br>усвоен |
|--|------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ***2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)***

| Форма<br>промежуточной<br>аттестации | Отсутствие усвоения<br>(ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| Итоговое тестирование                | Менее 51%                                | 51-79%                        | 80-90%               | 91% и более       |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Примерные темы докладов**

1. Экспертные методы принятия решений
2. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
3. Критерий Вальда.
4. Критерий Сэвиджа.
5. Правило Гурвица
6. Правило максимакс
7. Управленческий риск и пути его преодоления.
8. Основные принципы «риск-менеджмента».
9. Функции аналитических служб организации по обеспечению разработки управленческих решений.
10. Оценка эффективности реализации управленческих решений.
11. Корпоративная культура персонала организации как объект управления.
12. . Общественное мнение персонала и принятие управленческих решений в организации.
13. Специфика разработки решений в области управления персоналом организации.
14. Стратегия управления персоналом организации.
15. Организационно-штатная структура организации: методика разработки.
16. Методика разработки и реализации должностных инструкций в организации.
17. Методика разработки локальных нормативных актов организации в области управления персоналом. Полномочия руководителей организации при разработке локальных нормативных актов.
18. Эффективность управленческих решений и ее оценка
19. Анализ качества выполнения решений.
20. Матрица эффективности управленческих решений в управлении персоналом.
21. Контроль как функция управления
22. Понятие «контроллинга» управленческих решений.
23. Принципы организации контроля реализации управленческих решений  
Мониторинг как метод контроля качества реализации управленческих решений.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Примерный перечень тематики устного опроса по разделам**

1. Место и роль управленческих решений в процессе управления.
2. Сущность и функции управленческих решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
4. «Дерево целей» в организации и его значение в принятии решений.
5. Уровни принятия управленческих решений в госуправлении.
6. Что представляет собой качество принятия решения.
7. Что такое алгоритм принятия решений.
8. В чем заключается системный подход к исследованию проблемных ситуаций.
9. Что представляет собой управленческий цикл.
10. Что представляет собой SWOT-анализ?

**Итоговое тестирование**

1. Суть управленческого решения заключается:
  - а) в издании директивных документов;
  - б) в выборе альтернатив устранения проблем;
  - в) в осуществлении управленческой деятельности.
2. Юридическое свойство управленческого решения – это:
  - а) целенаправленность;;
  - б) правомерность;
  - в) коллегиальность;
  - г) плановость.
3. Для принятия управленческих решений необходимы следующие основные предпосылки:
  - а) Возможность выбора единственного действия из ряда альтернатив;
  - б) Наличие цели; \*
  - в) Все ответы верны;
  - г) Нет верного ответа.
3. По технологии принятия решения, подразделяют на:
  - а) Рекомендательные, ориентирующие, директивные; 20 \*
  - б) Запрограммированные, не запрограммированные;
  - в) Безальтернативные, бинарные, многовариантные, инновационные.
4. Системное свойство управленческого решения - это: \*
  - а) комплексность ;
  - б) плановость;
  - в) коллегиальность;
  - г) актуальность.
5. Основой разработки планов организации и принятия решений являются:
  - а) интересы руководителей; \*
  - б) «дерево целей» организации;
  - в) законодательство;
  - г) интересы владельцев организации.
6. Анализ и прогноз результатов управленческих решений это:
  - а) одно и то же.
  - б) не связанные понятия;
  - в) анализ базируется на разработке прогноза; \*
  - г) прогноз основывается на анализе;
7. Основные требования системного подхода к исследованию проблем:
  - а) структурность; \*
  - б) все перечисленные;
  - в) эмерджентность.
  - г) редукция
8. Какой из этапов не относится к процессу принятия решений:
  - а) выявление и формулировка проблем; \*
  - б) стиль принятия решения;
  - в) инновационными организациями.
  - г) реализация решения
9. К основным факторам среды косвенного воздействия не относят:
  - а) экономические факторы;
  - б) технологические факторы;
  - в) культура; \*
  - г) конкуренты.
10. SWOT-анализ включает в себя проведение: \*
  - а) СТЭП-анализа;
  - б) метода «4Р»; \*

- в) метода «5 сил конкуренции»;
- г) факторно-стоимостной анализ.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Место и роль управленческих решений в процессе управления.
2. Сущность и функции управленческих решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Условия реализации управленческих решений.
5. Модели разработки управленческих решений.
6. Методология разработки управленческих решений.
7. Учет влияния факторов внешней среды в процессе разработки и реализации управленческих решений.
8. Анализ внутренней среды организации в процессе разработки управленческих решений.
10. SWOT-анализ и его значение при принятии управленческих решений.
11. ПЭСТ-анализ и его значение при исследовании внешней среды.
12. Модель «5 сил конкуренции» при исследовании внешней среды.
13. Изучение и учет ретроспективы и перспективы проблемной ситуации в процессе разработки управленческих решений.
14. Участники процесса реализации управленческих решений.
15. Классификация управленческих решений.
16. Общая характеристика целевых комплексных программ.
17. Виды управленческих решений.
18. Формы управленческих решений.
19. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
20. Документооборот в системе управления персоналом организации.
21. Организация процесса разработки управленческого решения.
22. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
23. Системно-аналитические технологии в разработке управленческих решений.
24. Коллективные формы разработки управленческих решений.
25. Особенности индивидуальной формы принятия решений.
26. Специфика осуществления ситуационного анализа при разработке решений в области управления персоналом.
27. Специфика «мозгового штурма» при разработке решений в области управления персоналом.
28. Специфика метода «Дельфи» при разработке решений в области управления персоналом.
31. Использование метода экстраполяции при разработке управленческих решений.
32. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях управления.
33. Аналитические методы принятия решений.