

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.06.2025 12:05:00
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421add1fc70455f0e902b760

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«21» ноября 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Налоги и налогообложение**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана д.э.н., профессором кафедры Экономики и финансов, профессором Степаненко Е.И.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Экономики и финансов Аскеров П.Ф.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений.
	<p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений.
	<p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;

	<ul style="list-style-type: none"> - планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.
--	--

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Налоги и налогообложение.

Цель: формирование у студентов теоретических и практических навыков по отражению показателей работы компании в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задачи:

- изучить содержание и информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получить знания о действующей нормативно-правовой базе формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- получить практические навыки по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета и других источников информации.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц часов	4
Аудиторная (контактная) работа, часов	144
Самостоятельная работа обучающихся, часов	110,7
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,3
в т.ч. курсовая работа	40
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основные концепции и формы бухгалтерской финансовой отчетности	65	6	59	Практические задания Тест	ПК-1
1.1. Основные концепции бухгалтерской финансовой отчетности	20	2	18		
1.2. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей	25	2	23		
1.3. Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей.	20	2	18		
Раздел 2. Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской финансовой отчетности	40	6	34	Практические задания Тест	ПК-1
2.1. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10	2	8		
2.2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(в табличной форме)	10	2	8		
2.3. Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций	10	1	9		
2.4. Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности	10	1	9		
Раздел 3. Концептуальные особенности формирования сводной финансовой отчетности	30	3	27	Практические задания Тест	ПК-1
3.1. Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность	30	3	27		
Промежуточная аттестация		0,3		Тест	
Контроль	9	9		Экзамен, курсовая работа	
Итого за семестр	144	24,3	110,7		
ИТОГО по дисциплине	144	24,3	110,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основные концепции и формы бухгалтерской финансовой отчетности

Цели – приобретение теоретических и практических навыков заполнения бухгалтерской отчетности, способности анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Задачи:

- Изучить нормативно-правовую базу, регулирующую формирование бухгалтерской отчетности в России.
- Освоить методику составления форм бухгалтерской отчетности.
- Научиться анализировать показатели бухгалтерской отчетности и содержательно объяснять природу экономических процессов.

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Основные концепции бухгалтерской финансовой отчетности
- 1.2. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, формирование показателей
- 1.3. Отчёт о финансовых результатах: назначение, содержание, формирование показателей.

Раздел 2. Приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской финансовой отчетности

Цели – приобретение теоретических и практических навыков формирования приложения и пояснения к основным формам бухгалтерской финансовой отчетности предприятий.

Задачи:

- Проводить формирование, счетную и логическую проверку числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Формировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

- Обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 2.2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(в табличной форме)
- 2.3. Специализированная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций
- 2.4. Пояснительная записка, аудит и публичность бухгалтерской отчетности

Раздел 3. Концептуальные особенности формирования сводной финансовой отчетности

Цели – приобретение теоретических и практических навыков формирования сводной финансовой отчетности.

Задачи:

- Проводить формирование, счетную и логическую проверку числовых показателей отчетов, входящих в состав сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Обеспечивать ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Перечень учебных элементов раздела:

- 3.1. Промежуточная, сводная, консолидированная и сегментная отчетность.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Поддубная З.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Методические указания по изучению дисциплины и задания для курсовой работы и практических занятий.- Балашиха: РГАЗУ, 2021.- 95 с.

6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1	Нетепрова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Нетепрова Т.Я., Трубецкая Т.В. – 2-е издание, перераб. и доп.- М.:Издательство – торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 292 с.	10

2	Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, Е.А.Оксанич, М.С.Рыбьянцева; Под ред. Ю.И.Сигидова, А.И.Трубилина. - М.: НИЦ ИНФРА-М,- 2014. - 366с.	8
3	Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. для вузов / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. 2-изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 654с.	6

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133386 (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей..	https://e.lanbook.com/book/133386
2	Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222785 (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/222785
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254597 (дата обращения: 01.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/254597

6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/
3	Всероссийская гражданская сеть	http://www.vestnikcivitas.ru/

6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус № 129	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус № 342	Специализированная мебель, доска маркерная, экран напольный
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус читальный зал библиотеки	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Налоги и налогообложение**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха, 2025

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-1.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений. 	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владет: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Практические задания Тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Владет уверенно: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: способы сбора, обработки и анализа данных,</p>	

		<p>необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: осуществлять сбор, обработку и анализ данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности; практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<p>ПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодатель- 	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности;</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>	<p>Практические задания Тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности;</p> <p>Умеет уверенно: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	

<p>ство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. 	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Владет уверенно: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности;</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность по МСФО;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>	
<p>ПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; - планированием, ор- 	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности и сроки ее представления</p> <p>Умеет: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности</p> <p>Владет: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой</p>	<p>Практические задания Тест</p>

<p>ганизацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</p> <p>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</p>		составления бухгалтерской отчетности.	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.</p> <p>Умеет уверенно: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности</p> <p>Владет уверенно: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, формы бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности.</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение	не выполнено или	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но	все задания решены без ошибок

практического задания	все задания решены неправильно		есть ошибки	
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Выполнение курсовой работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ по дисциплине

Описание структуры курсовой работы

Примерные темы курсовых работ

1. Учетная политика организации как методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности
2. Оценка степени влияния положений учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Инвентаризация как подготовительный этап перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Закрытие счетов как подготовительный этап перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Состав, этапы формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности
7. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в субъектах малого предпринимательства
8. Оценка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее роль в формировании представления об организации
9. Порядок составления бухгалтерского баланса
10. Порядок формирования показателей актива бухгалтерского баланса

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Студенту предлагаются практические задания по всем разделам и темам дисциплины.

Примерные задания для практических занятий

Задача 1. Выписка из журнала-ордера № 1 (за учетный период).

По кредиту счета 50 — в дебет счетов:

№ записи - условно	Дата или период - год	Счета				Прочие (условно)	Итого (определить)
		51	60	70	71		
Вариант 1		1614	720	2520	286	948	
Вариант 2		1600	734	2500	306	948	
Вариант 3		1700	704	2400	336	948	
Вариант 4		1800	600	2200	540	948	
Вариант 5		1500	900	2000	640	1048	
Вариант 6		1300	1600	2140	400	648	

Ведомость по дебету счета 50 – в кредит счетов:

Сальдо на начало года 3 (у.е.)

№ записи- условно	Дата или период - год	Счета					Прочие (условно)	Итого (определить)
		51	76	83	66	90		
Вариант 1		1140	38	20	2319	2570		

Вариант 2	1100	78	120	2400	2389		
Вариант 3	1200	98	100	3300	1389		
Вариант 4	1300	40	150	3108	1489		
Вариант 5	1600	100	90	3608	1289		
Вариант 6	1500	50	140	3308	1089		

Сальдо на конец года 2 (у.е.)

Условие 2. Выписка из журнала-ордера № 2.

По кредиту счета 51 — в дебет счетов:

№ записи - условно	Дата или период -	Счета								Прочие (условно)	Итого (определить)
		50	60*	60(аванс)	66	67	66(заем)	68	69		
Вариант 1		1140	6540	3615	2319	1000	2500	3159	820	4554	
Вариант 2		1100	6580	3600	2300	1600	2500	3200	820	3347	
Вариант 3		1120	1750	1260	1330	1110	1300	1350	1900	12547	
		0	0	0	0	0	0	0			
Вариант 4		1130	1740	1210	1380	1110	1390	1370	1	12347	
		0	0	0	0	0	0	0			
Вариант 5		1100	1700	1200	1350	1150	1400	1400	1600	12047	
		0	0	0	0	0	0	0			
Вариант 6		1150	1650	1300	1250	1250	1300	1350	1100	11147	
		0	0	0	0	0	0	0	0		

Ведомость по дебету счета 51 — в кредит счетов:

Сальдо на начало года 29 (у.е.)

№ записи - условно	Дата или период - год	Счета								Итого
		60	62	66	67	66	76**	83	86	
Вариант 1		1614	16390	2000	1000	4000	67	60	500	
Вариант 2		1600	16400	1990	1500	3500	81	110	450	
Вариант 3		1700	16500	1890	1500	3400	181	160	400	
Вариант 4		1800	16600	1790	500	3300	230	311	1100	
Вариант 5		1500	16800	2090	1000	3000	200	141	900	
Вариант 6		1300	16300	2000	2000	2000	400	891	741	

* Оплата приобретенных основных средств

** Выручка от продажи основных средств.

Сальдо на конец года 13 (у.е.)

Задания:

1. На основании условий 1 и 2 по всем кодам синтетических счетов укажите их наименования (в виде списка счетов).

2. По данным регистров бухгалтерского учета (условие 1 и 2) сформулируйте названия фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) по дебету и кредиту счетов 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» и составьте Регистрационный журнал хозяйственных операций (журнал проводок) по следующей форме отдельно по счетам 50 и 51 с увязкой оборотов и остатков на начало и на конец отчетного периода:

Наименование операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Счет 50 «Касса»			

Остаток на начало учетного периода		X	
Хозяйственные операции:			
-сданы наличные деньги из кассы в банк	51	50	1614
и т.д.			

3. На основании данных условий 1 и 2 составить «Отчет о движении денежных средств» по типовой форме, приведенной в приложении 3.

Примечание: внутренние обороты по счетам 50 и 51 в отчете о движении денежных средств не отражаются.

Задача 2. На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 202_ г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая XX. ИНН 0590000009. Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

- 01 Основные средства 30 000
- 02 Амортизация основных средств 10 000
- 43 Готовая продукция 5 000
- 20 Основное производство 5 000
- 50 Касса 3 700
- 51 Расчётные счета 9 300
- 80 Уставный капитал 10 000
- 66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000
- 60 Расчёты с поставщиками 9 000
- 70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000
- 99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000
- 68 Расчёты по налогам и сборам 4 000

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?

- а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) внутренней бухгалтерской отчетности;
- в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;

- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.
5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
г) все перечисленные выше документы.
6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
в) информация о стоимости чистых активов.
8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.
9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:
а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.
10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
б) дата ее получения налоговым органом;
в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.
11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.
12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;

в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, пояснительная записка.

13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

а) месячная и квартальная отчетность;

б) квартальная отчетность;

в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;

б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;

в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.