

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.08.2025 14:19

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Гражданского права и процесса

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы административного права и процесса
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование
государственной власти, государственной и муниципальной службы

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры гражданского права и процесса , к.ю.н., доцентом Надысевой Э.Х.

Рецензент: профессор кафедры гражданского права и процесса, д.ю.н., профессор Л.Т. Чихдадзе

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знать (З): нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Уметь (У): Осуществлять анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Владеть (В): навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать (З): правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
	Уметь (У): письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
	Владеть (В): навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы административного права и процесса» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование государственной власти, государственной и муниципальной службы

Цели и задачи дисциплины «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Цели: Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, навыков необходимых для осуществления профессиональной правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой деятельности в органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, муниципальных учреждениях и организациях на основе конституционных принципов и ценностей, руководствуясь конституционным правосознанием, а также – научно-исследовательской деятельности, в том числе в учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях в рамках проблематики научной специальности

Задачи:

1. Изучить современные проблемы и тенденции в административном праве.
2. Анализировать влияние изменений в законодательстве на административные процессы.
3. Ознакомиться с практикой применения административного права в разных сферах.
4. Оценивать эффективность административных процедур и их правовую

регламентацию.

5. Развивать навыки критического анализа и правового регулирования административных споров.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	14,3
в т.ч. занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	8
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	156,7
в т.ч. курсовая работа	+
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса	54	4	50	ОПК-1 ОПК-4
Раздел 2. Доктрина административного права и процесса	54	4	50	
Раздел 3. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления. Актуальные проблемы административного процесса	56.7	6	50,7	
Итого за семестр	170,7	14	156,7	
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	-	
Курсовая работа	+			
ИТОГО по дисциплине	180	14,3	156,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки. Актуальные вопросы изучения общих начал

административного права и процесса

Перечень учебных элементов раздела:

1. Обособление предмета правового регулирования административного права.
2. Возникновение юридической науки об управлении.
3. Развитие административно-правовой науки в дореволюционный, советский и современный периоды.
4. Основные подходы к определению предмета административного права и административного процесса.
5. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
6. Нормы административного права и процесса в механизме правового регулирования.
7. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
8. Построение системы административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
9. Систематизация и специализация норм административного права и административного процесса – основные направления.
10. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
11. Коллективные и индивидуальные субъекты в административном праве и процессе.
12. Правовые режимы в административном праве: понятие, виды, соотношение с другими институтами административного права.

Раздел 2. Доктрина административного права и процесса

Перечень учебных элементов раздела:

1. Актуальные проблемы (направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины.
2. Конституционные основы административного права и процесса.
3. Принципы административного права и процесса (законность; равенство; приоритет публичных интересов; признание (приоритет) прав и свобод человека и гражданина; демократизм; ответственность; эффективность управления; разделение властей; единство исполнительной власти; федерализм; гуманизм).
4. Влияние государственной политики в сфере управления (система стратегического планирования в РФ) на формирование доктрины административного права и процесса.
5. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Понятие, структура, виды компетенции субъектов, наделенных публичными полномочиями, проблемы ее оптимизации.
6. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
7. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере обеспечения законности в сфере государственного управления.
8. Актуальные проблемы административно-правовой доктрины в сфере административного принуждения и административной ответственности.

Раздел 3. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления. Актуальные проблемы административного процесса

1. Реформа государственного управления в России: особенности, направления и актуальные проблемы.
2. Совершенствование организационной структуры исполнительной власти.
3. Компетенция органов исполнительной власти: проблемы разграничения, оптимизации и реализации.

4. Правовые механизмы повышения эффективности государственного управления.
5. Демократизация государственного управления (участие гражданского общества в государственном управлении).
6. Развитие социальной ориентации исполнительной власти (повышение качества и доступности государственных услуг).
7. Обеспечение открытости государственного управления и реализация принципов электронного правительства.
8. Противодействие коррупции в сфере государственного управления.
9. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
10. Административный процесс как разновидность юридического процесса: широкое и узкое понимание.
11. Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь.
12. Актуальные проблемы развития административно-юрисдикционных производств.
13. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.
14. Административная юстиция: понятие, сравнительная характеристика основных моделей.
15. Административное судопроизводство в РФ: виды и основные процессуальные особенности подсудности при рассмотрении различных категорий административных дел.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

Дополнительная литература:

1. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>

2. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования — программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет — портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice — свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235 Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Актуальные проблемы административного права и процесса

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование
государственной власти, государственной и муниципальной службы
Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2025 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Пороговый (удовлетворительно)	знать: нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения владеть: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения Умеет уверенно: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения Владеет уверенно: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения Имеет сформировавшееся систематическое умение: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Пороговый (удовлетворительно)	знать: правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах владеть: навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; Умеет уверенно: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; Владеет уверенно: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;</p>
--	--------------------------	---

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания по дисциплине «Актуальные проблемы административного права и процесса»

Задания закрытого типа

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ	Формируемая компетенция
1	Что регулирует административное право?	1) Отношения в сфере гражданского оборота 2) Отношения в сфере государственного управления 3) Отношения в сфере уголовного судопроизводства 4) Отношения между юридическими лицами	Отношения в сфере государственного управления	ОПК-1
2	Какое из определений исполнительной власти является верным?	1) Сфера деятельности по реализации законов и управлению государственными делами 2) Система органов, создающих правовые нормы 3) Совокупность органов судебной власти 4) Органы местного самоуправления	Сфера деятельности по реализации законов и управлению государственными делами	ОПК-1
3	Что является основным методом административного права?	1) Метод убеждения 2) Метод договоров 3) Метод подчинения и властных предписаний 4) Метод гражданско-правового соглашения	Метод подчинения и властных предписаний	ОПК-4

4	Что понимается под административным процессом?	1) Деятельность по созданию норм права 2) Порядок реализации исполнительной власти и разрешения административных дел 3) Судебное разбирательство уголовных дел 4) Ведение бухгалтерского учета в органах власти	Порядок реализации исполнительной власти и разрешения административных дел	ОПК-4
5	Что включает в себя компетенция государственного служащего?	1) Права и обязанности, закрепленные за должностью 2) Личные убеждения 3) Уровень образования 4) Возраст и стаж работы	Права и обязанности, закрепленные за должностью	ОПК-4

Задания открытого типа

№ п/п	Вопрос	Ответ	Формируемая компетенция
1	Что является предметом административного права?	Отношения, возникающие в процессе организации и осуществления исполнительной власти, а также иные управленческие отношения публичного характера.	ОПК-1
2	Назовите основные источники административного права.	Конституция РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства, нормативные акты органов исполнительной власти.	ОПК-1
3	Что представляет собой исполнительная власть в системе разделения властей?	Исполнительная власть — это самостоятельная ветвь государственной власти, обеспечивающая реализацию законов, управление общественными делами и функционирование государственного аппарата.	ОПК-1
4	Что такое административно-правовая норма?	Общеобязательное правило поведения, регулирующее отношения в сфере государственного управления и обеспеченное мерами государственного воздействия.	ОПК-1
5	Перечислите принципы административного права.	Законность, приоритет прав и свобод граждан, федерализм, ответственность, эффективность, гуманизм, демократизм.	ОПК-1
6	Что является объектом административно-правового регулирования?	Отношения между органами исполнительной власти, их должностными лицами и гражданами по поводу реализации управленческих функций.	ОПК-1
7	Что понимается под административной реформой?	Комплекс мер, направленных на совершенствование структуры исполнительной власти, повышение эффективности государственного управления и качества госуслуг.	ОПК-1
8	Какие функции выполняет административное право?	Регулятивную, охранительную, организационную, контрольную и профилактическую функции.	ОПК-1

9	Что такое административно-процессуальное право?	Совокупность норм, регулирующих порядок рассмотрения дел, возникающих в сфере государственного управления.	ОПК-4
10	Назовите виды административных производств.	Лицензионное, регистрационное, юрисдикционное, контрольное, надзорное, исполнительное.	ОПК-4
11	Что включает в себя метод административного права?	Совокупность приемов и способов властного воздействия органов управления на подконтрольные объекты.	ОПК-4
12	Какие виды административных наказаний предусмотрены в КоАП РФ?	Предупреждение, административный штраф, конфискация, лишение специального права, административный арест, дисквалификация.	ОПК-4
13	Что понимается под административной ответственностью?	Применение мер государственного принуждения к лицу, совершившему административное правонарушение.	ОПК-4
14	Что является целью административного процесса?	Защита публичных интересов, прав и свобод граждан, обеспечение законности в деятельности органов власти.	ОПК-4
15	Назовите основные черты административных правоотношений.	Властно-распорядительный характер, неравенство сторон, публичная направленность, императивный метод регулирования.	ОПК-4
16	Что включает в себя понятие «государственная служба»?	Профессиональная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти.	ОПК-4
17	Перечислите принципы государственной службы.	Законность, равный доступ, профессионализм, компетентность, ответственность, прозрачность, лояльность.	ОПК-4
18	Что такое административная юстиция?	Система органов и процедур, обеспечивающих судебную защиту граждан от неправомерных действий органов исполнительной власти.	ОПК-4
19	Что включает компетенция органа исполнительной власти?	Определенные законом полномочия, права и обязанности в сфере управления.	ОПК-4
20	Назовите виды субъектов административного права.	Государственные органы, должностные лица, граждане, организации, иностранные лица, органы местного самоуправления.	ОПК-4
21	Что такое административно-правовой статус гражданина?	Совокупность прав, обязанностей и юридических гарантий, закрепленных в нормах административного права.	ОПК-4
22	Каковы особенности административно-процессуальных норм?	Они устанавливают порядок деятельности органов управления и рассмотрения дел, обеспечивая реализацию материальных норм.	ОПК-4
23	Назовите основные стадии административного процесса.	Возбуждение дела, рассмотрение, вынесение решения, исполнение.	ОПК-4
24	Что понимается под административным принуждением?	Система мер воздействия, применяемых органами власти для обеспечения соблюдения норм права.	ОПК-4
25	Какова роль административного права в системе права Российской Федерации?	Административное право обеспечивает реализацию исполнительной власти, связь между государством и гражданами, регулирует публичные отношения.	ОПК-1

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.
----------------------------	---	--	---	--

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. СВОЯ ТЕМА, сформулированная и согласованная С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ!

1. Взаимосвязь камералистики, полицейского права и административного права с развитием государственно-управленческой деятельности и юридической мысли.
2. Возникновение административно-правовой науки.
3. Условия формирования и развития административного права и процесса.
4. Этапы развития административно-правовой науки.
5. Генезис административного права в европейских странах в XIX в.
6. Административно-правовая наука в России (дореволюционный период)
7. Развитие административного права и процесса в советский период.
8. Дифференциация отношений, включаемых в предмет административного права
9. Общее и особенное в содержании предмета административного права и административного процесса.
10. Метод административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Классификация норм административного права и процесса.
12. Особенности норм административного права.
13. Действие норм административного права.
14. Классификация источников административного права и процесса.
15. Формы источников административного права.
16. Система административного права: подотрасли и институты.

17. Соотношение системы административного права с системой административного законодательства.
18. Система административно-процессуального права.
19. Систематизация норм административного права: виды систематизации.
20. Задачи в сфере систематизации норм административного права и процесса.
21. Особенности административных и административно-процессуальных правоотношений.
22. Классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
23. Виды коллективных субъектов административного права и процесса.
24. Юридическое лицо публичного права.
25. Виды индивидуальных субъектов административного права и процесса.
- 26.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

1. Генезис административного права в правовых системах европейских стран в XIX в. и возникновение административно-правовой науки.
2. Административно-правовая (полицейская) наука в имперской России (XIX в. – начало XX в.).
3. Развитие науки административного права в советский период: основные представители, научные школы.
4. Развитие административно-правовой науки в современный период (90-е годы XX в. по настоящее время): основная проблематика.
5. Государственное управление как основная категория административного права: определение, признаки, соотношение со смежными юридическими категориями.
6. Соотношение системы государственного управления и системы органов исполнительной власти.
7. Исполнительная власть в механизме разделения властей: сущность, правовые особенности, система, правовые принципы организации.
8. Дифференциация отношений, составляющих предмет административного права.
9. Предмет административно-процессуального права: основные концепции.
10. Множественность методов административно-правового и административно-процессуального регулирования.
11. Нормы административного права и административно-процессуального права в механизме правового регулирования.
12. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административного права и процесса.
13. Система административного права: теоретические модели и соотношение с системой административного законодательства.
14. Систематизация и специализация материальных и процессуальных норм в сфере административно-правового регулирования: основные направления.
15. Проблемы систематизации законодательства РФ в сфере административной ответственности.
16. Особенности и классификация административных и административно-процессуальных правоотношений.
17. Виды и общая характеристика коллективных субъектов административного права и процесса.
18. Юридическое лицо публичного права: понятие и виды.
19. Орган исполнительной власти как субъект административного права: понятие и виды.
20. Виды и общая характеристика индивидуальных субъектов административного права и процесса.

21. Актуальные проблемы совершенствования института государственной службы и управления государственной службой.
22. Правовой статус государственного служащего: понятие, структура, основные проблемы его совершенствования.
23. Понятие, значение и актуальные направления административно-правовой доктрины.