

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.11.2025 08:25:10

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование
государственной власти, государственной и муниципальной службы

Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2025

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа практики разработана *доцентом кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н. , доцентом Надысевой Э.Х.*

Рецензент: д.ю.н., профессор, Чихладзе Л.Т.

Введение

Производственная практика (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по направлению Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

-углубление первоначального профессионального опыта и развитие профессиональных компетенций, связанных с научными исследованиями по выработке стратегических решений в области регионального управления и муниципального менеджмента;

-приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы по направлению Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

- развитие навыков анализа системы управления предприятием;

-овладение навыками системного анализа деятельности предприятия (организации);

-осуществление выбора методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования деятельности предприятия;

-овладение навыками научных исследований и разработки моделей и методик описания архитектуры предприятия;

-осуществление теоретического обобщения и анализа полученных результатов для совершенствования информационно-коммуникационных технологий предприятия и выполнения магистерской диссертации.

-апробация разработанных предложений в условиях конкретной организации.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу

ректора университета о прохождении Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональная компетенция
ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-2. Способен на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях оценки их достоверности

ПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм
ПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>Знать (З): отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p> <p>Уметь (У): Самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику</p> <p>Владеть (В): критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать (З): Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Уметь (У): Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть (В): владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>Знать (З): стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь (У): Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>Владеть (В): Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать (З): знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Уметь (У): читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке</p> <p>Владеть (В):</p>

	основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать (З):закономерности исторического и социокультурного развития общества Уметь (У): принимать и учитывать в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества Владеть (В): Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать (З): собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует Уметь (У): Определять стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Владеть (В): возможностью развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знать (З): правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Уметь(У):принимать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий Владеть (В): нестандартными ситуациями правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать (З): экспертные юридические заключения Уметь (У): Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов Владеть (В): проведением юридической экспертизы индивидуальных правовых актов
ОПК- 3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;	Знать (З): смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права Уметь (У): квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеть (В): путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых

	отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать (З): собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме Уметь (У): письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеть (В): аргументированно возражать против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать (З): Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь (У): Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации Владеть (В): Самостоятельно составлять проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать (З): содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Уметь (У): формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями Владеть (В): Сведениями и документами, касающимися государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать (З): Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности Уметь (У): Использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть (В): информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать (З): нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Уметь (У): квалифицированно разрабатывать, нормативные

	<p>правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
<p>ПК-2. Способен на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З):</p> <p>правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): навыками на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p>	<p>Знать (З): юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>Уметь (У): проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>Владеть (В): навыками проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p>
<p>ПК-4. Способен консультировать по вопросам законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм</p>	<p>Знать (З): вопросы законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых</p> <p>Уметь (У): консультировать по вопросам законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм</p> <p>Владеть (В): навыками консультирования по вопросам законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм;</p>
<p>ПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>	<p>Знать (З): юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>Уметь (У): проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>Владеть (В): навыками проведения научных исследований в области юриспруденции</p>

	в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
--	--

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 162,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 8 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

• Для руководства производственной практикой (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

- Руководитель практики от Университета:
 - составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
 - оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).
- Руководитель практики от профильной организации:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от

Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
Ознакомительный Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы согласно теме научного исследования; Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
Основной Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия); Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления исследуемого объекта. Ознакомление с результатами деятельности объекта (предприятия/региона) за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого объекта (предприятия/региона). Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого объекта (предприятия/региона). Оценка эффективности использования информационных технологий объекта (предприятия/региона).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;
Отчетный (заключительный) этап Дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы объекта (предприятия/региона); сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм и компьютерных программ для оценки эффективности работы объекта (предприятия/региона); выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности на исследуемом объекте (предприятия/региона). Особое внимание следует уделить оценке реального уровня использования современных экономико-математических методов и компьютерных технологий в процессах учета, контроля и принятия решений на исследуемом объекте (предприятии/регионе). Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление дневника и отчета о прохождении практики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;

Перед началом производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению практики

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/511733
2.	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17517-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/533233

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
3.	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/534187
4.	Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/530448
5.	Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16843-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/531878

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Залы судебных заседаний для проведения практики Стол судебного заседания, подиум для размещения стола судебного заседания, стол секретаря судебного заседания, столы представителей сторон, трибуна для допроса свидетелей, перильные ограждения, кресло присяжных заседателей, гербовая панель, устройство индукционного усиления звука, мультимедийное оборудование, информационный киоск, оборудование для демонстрации аудио-, видео доказательств, программно-аппаратный комплекс защиты свидетеля	143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов д. 39А, зал № 305, площадь помещения 126,8 кв. м, № по технической инвентаризации 305, этаж 3 зал № 401 площадь помещения 139,1 кв. м, № по технической инвентаризации 401, этаж 4
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м.

	№ по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся
Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной
квалификационной работы**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование
государственной власти, государственной и муниципальной службы
Квалификация Магистр
Форма обучения заочная

Балашиха 2025

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику Уметь (У): Самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику Владеть (В): критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику Умеет уверенно: Самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику Владеет уверенно: критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику Имеет сформировавшееся систематическое умение: Самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику Показал сформировавшееся систематическое владение: критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления Уметь (У): Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть (В): владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет	Дневник прохождения практики Собеседование

		мониторинг хода реализации проекта	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Умеет уверенно: Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеет уверенно: владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: владеет разработкой плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>уметь: Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат</p> <p>владеть: Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: стратегию командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет уверенно: Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

		результат Владеет уверенно: Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: стратегию командной работы для достижения поставленной цели Имеет сформировавшееся систематическое умение: Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат Показал сформировавшееся систематическое владение: Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде	Дневник прохождения практики Собеседование
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Пороговый (удовлетворительно)	знать: знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов уметь: читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке владеть: основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов Умеет уверенно: читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке Владеет уверенно: основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска	Дневник прохождения практики Собеседование

		<p>профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки</p>	
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знать (З):закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>Уметь (У): принимать и учитывать в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>Владеть (В): Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>Умеет уверенно: принимать и учитывать в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>Владеет уверенно: Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: закономерности исторического и социокультурного развития общества</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: принимать и учитывать в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>Умеет: Определять стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Владеет: возможностью развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>Уверенно умеет: Определять стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Уверенно владеет: возможностью развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания по следующим вопросам: собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Определять стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: возможностью развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти.</p> <p>Умеет: Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p> <p>Владеет: Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p>	Дневник прохождения практики Собеседование

	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти.</p> <p>Уверенно умеет: Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p> <p>Уверенно владеет: Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает нормы служебной этики и тенденции антикоррупционной направленности, порядок их соблюдения и использования в деятельности органа власти.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет обеспечить нормы служебной этики и определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Применяет нормы служебной этики в своей деятельности, способен определять тенденции антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p>Умеет: Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>Владеет: Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</p> <p>Уверенно умеет: Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности</p>	Дневник прохождения практики Собеседование

подхода;		на основе риск-ориентированного подхода Уверенно владеет: Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода. Сформировавшееся систематическое умение: Умеет организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, создавать условия для реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, реализации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знает нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, организацию социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики Умеет: Умеет разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики Владеет: Владеет навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Знает нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, организацию социально-экономического прогноза	Дневник прохождения практики Собеседование

их применения и мониторинг правоприменительной практики;		<p>последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p> <p>Уверенно умеет: Умеет разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>Уверенно владеет: Владеет навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определение источников финансирования, организацию социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинга правоприменительной практики</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет разрабатывать и применять соответствующее нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, осуществлять экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, проводить социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками нормативно-правового обеспечения государственного и муниципального управления, осуществления экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования, проведения социально-экономического прогноза последствий их применения и оценки правоприменительной практики.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти.</p> <p>Умеет: Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства.</p> <p>Владеет: Владеет навыками использования информационно-</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

технологий соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;		коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти.</p> <p>Уверенно умеет: Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства.</p> <p>Уверенно владеет: Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления, порядок информационной открытости функционирования органа власти.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в системе электронного правительства.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий с целью оказания государственных и муниципальных услуг.</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>Умеет: Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>Владеет: Владеет навыками оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>Уверенно умеет: Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>Уверенно владеет: Владеет навыками оптимального и целевого расходования</p>	Дневник прохождения практики Собеседование

		государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Знает регламент оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, результативность бюджетных расходов и управления имуществом Сформировавшееся систематическое умение: Умеет рационально и целенаправленно расходовать государственные и муниципальные средства, определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом. Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками оптимального и целевого расходования государственных и муниципальных средств, определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знает способы организации проектной деятельности, порядок моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет: Умеет использовать в профессиональной деятельности типы проектной деятельности, применять моделирование административных процессов и процедур в органах власти Владеет: Владеет навыками организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Знает способы организации проектной деятельности, порядок моделирования административных процессов и процедур в органах власти Уверенно умеет: Умеет использовать в профессиональной деятельности типы проектной деятельности, применять моделирование административных процессов и процедур в органах власти Уверенно владеет: Владеет навыками организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Знает способы организации проектной деятельности, порядок моделирования административных процессов и процедур в органах власти Сформировавшееся систематическое умение: Умеет использовать в профессиональной деятельности типы проектной деятельности, применять моделирование административных процессов и процедур в органах власти Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками организации проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-7 Способен	Пороговый	Знает: Знает способы организации научно-исследовательской, экспертно-	Дневник

осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	(удовлетворительно)	аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления Умеет: Умеет организовывать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления Владеет: Владеет навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления	прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: Знает способы организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления Уверенно умеет: Умеет организовывать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления Уверенно владеет: Владеет навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Знает способы организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления Сформировавшееся систематическое умение: Умеет организовывать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в сфере государственного и муниципального управления Сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками организации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в области государственного и муниципального управления	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Уметь (У): принимать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий Владеть (В): нестандартными ситуациями правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый	Знает твердо: правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике	Дневник

варианты их решения	(хорошо)	не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Умеет уверенно: принимать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий Владеет уверенно: нестандартными ситуациями правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	прохождения практики Собеседование Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Имеет сформировавшееся систематическое умение: принимать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий Показал сформировавшееся систематическое владение: нестандартными ситуациями правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): экспертные юридические заключения Уметь (У): Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов Владеть (В): проведением юридической экспертизы индивидуальных правовых актов	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: экспертные юридические заключения Умеет уверенно: Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов Владеет уверенно: проведением юридической экспертизы индивидуальных правовых актов	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: экспертные юридические заключения Имеет сформировавшееся систематическое умение: Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов	Дневник прохождения практики Собеседование

		Показал сформировавшееся систематическое владение: проведением юридической экспертизы индивидуальных правовых актов	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права Уметь (У): квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеть (В): путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права Умеет уверенно: квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеет уверенно: путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права Имеет сформировавшееся систематическое умение: квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Показал сформировавшееся систематическое владение: путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых	Дневник прохождения практики Собеседование

		категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Пороговый (удовлетворительно) Продвинутый (хорошо) Высокий (отлично)	знать: собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах владеть: аргументированно возражать против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Дневник прохождения практики Собеседование
		Знает твердо: собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме Умеет уверенно: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеет уверенно: аргументированно возражать против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Дневник прохождения практики Собеседование
		Имеет сформировавшееся систематические знания: собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме Имеет сформировавшееся систематическое умение: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Показал сформировавшееся систематическое владение: аргументированно возражать против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Дневник прохождения практики Собеседование
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Пороговый (удовлетворительно) Продвинутый (хорошо) Высокий (отлично)	Знать (З): Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь (У): Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации Владеть (В): Самостоятельно составлять проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Дневник прохождения практики Собеседование
		Знает твердо: Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет уверенно: Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации Владеет уверенно: Самостоятельно составлять проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Дневник прохождения практики Собеседование
		Имеет сформировавшееся систематические знания: Способ осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Дневник прохождения

		<p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Самостоятельно составлять проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику</p>	практики Собеседование
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Пороговый (удовлетворительно) Продвинутый (хорошо) Высокий (отлично)	<p>Знать (З): содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения</p> <p>Уметь (У): формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями</p> <p>Владеть (В): Сведениями и документами, касающимися государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
		<p>Знает твердо: содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения</p> <p>Умеет уверенно: формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями</p> <p>Владеет уверенно: Сведениями и документами, касающимися государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
		<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями</p>	Дневник прохождения практики Собеседование

		Показал сформировавшееся систематическое владение: Сведениями и документами, касающимися государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>уметь: Использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>владеть: информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Умеет уверенно: Использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет уверенно: информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Решение задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: информационными технологиями и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
ПК-1. Способен	Пороговый	Знает:	Дневник

квалифицированно разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	(удовлетворительно)	- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Владеет: Навыками разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: - нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Уверенно умеет: разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Уверенно владеет: Навыками разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания по следующим вопросам: - - нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Сформировавшееся систематическое владение: Навыками разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование
ПК-2. Способен на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	Пороговый (удовлетворительно)	Знать (З): правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Уметь (У): на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть (В): навыками на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Собеседование

права профессиональной деятельности	В		
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет уверенно: на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет уверенно: навыками на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
ПК-3. Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>уметь: проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>Умеет уверенно: проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>Владеет уверенно: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: проводить юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях в целях оценки их достоверности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм</p> <p>уметь: консультировать по вопросам законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм ;</p> <p>владеть: навыками консультирования по вопросам законодательства требующим специальных знаний, давать квалифицированные разъяснения и консультации по вопросам применения действующих правовых норм</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов;</p> <p>Умеет уверенно: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

		должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; Владеет уверенно: осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; Имеет сформировавшееся систематическое умение: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; Показал сформировавшееся систематическое владение: осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;	Дневник прохождения практики Собеседование
ПК-5. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Пороговый (удовлетворительно)	знать: научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; уметь: Проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; владеть: навыками проведения научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры Умеет уверенно: Проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; Владеет уверенно: навыками проведения научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Дневник прохождения практики Собеседование

	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками проведения научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
--	--------------------------	---	---

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
--------------------------------	--	-------------------------------	----------------------	-------------------

Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерная структура отчета по практике

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» (по желанию студента) содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен: - кратко изложить состояние и

перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); - отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; - проявить общекультурные и профессиональные компетенции.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Перечень контрольных вопросов по практике

1. Конституционализм и Конституция РФ. Основные проблемы обеспечения основ конституционного строя России
2. Человек, его права и свободы – высшая ценность Административные системы современного государства: критерии эффективности
3. Федерализм и проблемы его реализации в Российской Федерации Глобальные риски современного государственного управления:
4. Система органов государственной власти в Российской Федерации
5. Проблемы становления и развития муниципального права как отрасли права
6. Проблемы взаимоотношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления
7. Проблемы в основах организации местного самоуправления на современном этапе
8. Парламентский контроль: понятие и пределы. Законодательный процесс в Российской Федерации

В чем состоят организационные изменения, на которые направлены разработанные Вами рекомендации? Каковы их прогнозные характер и динамика?

Комплект оценочных материалов по производственной практике по профилю профессиональной деятельности

Задания открытого типа – 2 мин. на ответ, задания закрытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Правильные ответы	Формируе мая компетенц ия
Задания закрытого типа				
1.	Системный подход в правовом анализе предполагает	1) Рассмотрение проблемы изолированно 2) Комплексный учёт взаимосвязанных факторов 3) Игнорирование фактов 4) Только эмпирический метод	2) Комплексный учёт взаимосвязанных факторов	УК-1
2.	Первый шаг критического анализа правовой проблемы:	1) Подписание решения 2) Формулировка ключевой проблемы 3) Подготовка отчёта 4) Назначение виновного	2) Формулировка ключевой проблемы	УК-1
3.	Результатом системного анализа является:	1) Исключительно сбор фактов 2) Выявление структуры и причинно-следственных связей 3) Назначение ответственных 4) Описание процедур	2) Выявление структуры и причинно-следственных связей	УК-1
4.	Завершение проекта включает:	1) Анализ уроков и закрытие контрактов 2) Определение рисков 3) Набор команды 4) Разработку устава	1) Анализ уроков и закрытие контрактов	УК-2
5.	Эффективная команда характеризуется:	1) Размытыми ролями 2) Чёткими целями и обратной связью 3) Конкуренцией без правил 4) Отсутствием коммуникаций	2) Чёткими целями и обратной связью	УК-3
6.	При международном взаимодействии важно:	1) Игнорировать терминологию 2) Владеть профильной лексикой на иностранном языке 3) Использовать автоперевод без проверки 4) Писать разговорно	2) Владеть профильной лексикой на иностранном языке	УК-4
7.	Культурная чувствительность юриста проявляется в:	1) Жёстком формализме 2) Корректном стиле общения и переводе терминов	2) Корректном стиле общения и переводе терминов	УК-5

		3) Отказе от разъяснений 4) Демонстрации превосходства		
8.	Эффективное распределение времени включает:	1) Многозадачность всегда 2) Буфер времени и блоки фокуса 3) Отказ от делегирования 4) Только срочные дела	2) Буфер времени и блоки фокуса	УК-6
9.	Коллизия норм права — это:?	1)Отсутствие норм 2)Противоречие между нормами 3)Дублирование терминов 4) Практика без норм	2)Противоречие между нормами	ОПК-1
10.	Какие из перечисленных элементов являются обязательными для структуры экспертного юридического заключения?	1) Вводная часть (основания для проведения экспертизы, вопросы, поставленные на разрешение эксперта). 2) Рецензия на стиль и оформление исследуемого правового акта. 3) Аннотация на английском языке.	1) Вводная часть (основания для проведения экспертизы, вопросы, поставленные на разрешение эксперта).	ОПК-2
11.	При квалификации деяния возникла коллизия между нормами Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях. Оба акта содержат составы с похожими признаками. Ваш алгоритм действий для разрешения этой коллизии:	1) Применить норму, которая была принята позднее по времени (принцип «позже изданный закон отменяет предыдущий»); 2) Установить иерархию актов; поскольку оба являются федеральными кодексами, иерархия между ними не установлена. 3) Руководствоваться правилами о конкуренции уголовного и административного закона, в частности, о том, что одна и та же виновное деяние не может одновременно квалифицироваться как преступление и как административное правонарушение; провести разграничение по материальным признакам (тяжесть последствий, умысел и т.д.).	3) Руководствоваться правилами о конкуренции уголовного и административного закона, в частности, о том, что одна и та же виновное деяние не может одновременно квалифицироваться как преступление и как административное правонарушение; провести разграничение по материальным признакам (тяжесть последствий, умысел и т.д.).	ОПК-3

12.	Критерий сильной аргументации:	1) Эмоции 2) Факты, нормы и логика 3) Харизма 4) Громкость речи	2) Факты, нормы и логика	ОПК-4
13.	Юридическая техника требует:	1) Расплывчатых терминов 2) Единообразной терминологии и структуры 3) Метафор 4) Сложных оборотов	2) Единообразной терминологии и структуры	ОПК-5
14.	Конфликт интересов — это ситуация, когда:	1) Нет выбора 2) Личные интересы влияют на служебные решения 3) Несовпадение графиков 4) Разные мнения	2) Личные интересы влияют на служебные решения	ОПК-6
15.	Правовая база данных — это:	1) Неформальный форум 2) Официальные массивы НПА и практики 3) Личный блог 4) Чат	2) Официальные массивы НПА и практики	ОПК-7
16.	К обязательным элементам НПА относится:	1) Иллюстрации 2) Предмет регулирования и полномочия 3) Рекламные слоганы 4) Стилистические фигуры	2) Предмет регулирования и полномочия	ПК-1
17.	Правоприменительный акт должен: ...	1) Быть устным 2) Содержать мотивировку и ссылку на нормы 3) Состоять из лозунгов 4) Быть анонимным	2) Содержать мотивировку и ссылку на нормы	ПК-2
18.	Проверка компетенции означает:	1) Оценку стиля 2) Наличие полномочий у органа для принятия акта 3) Популярность органа 4) Историю органа	2) Наличие полномочий у органа для принятия акта	ПК-3

19.	Качественная правовая консультация должна:	1) Быть сугубо академичной 2) Быть точной, понятной и применимой 3) Содержать жаргон 4) Быть без ссылок	2) Быть точной, понятной и применимой	ПК-4
20.	Гипотеза исследования — это:	1) Итоговый вывод 2) Предположение, подлежащее проверке 3) Описание литературы 4) Список источников	2) Предположение, подлежащее проверке	ПК-5

№ п/п	Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)	Правильные ответы	Формируемая компетенция
1.	Опишите правовую ситуацию, где системный подход меняет выводы по сравнению с линейным анализом. Какие элементы системы вы учтёте?	Системный подход позволяет учитывать взаимосвязанные нормы и интересы сторон, а не рассматривать норму изолированно. Он помогает выявить причины и последствия решения для всей правовой системы.	УК-1
2.	Перечислите этапы жизненного цикла проекта по разработке ведомственного НПА и ключевые результаты каждого этапа.	Жизненный цикл включает инициирование, планирование, реализацию, мониторинг и завершение. Каждый этап завершается конкретным документом и оценкой выполнения целей.	УК-2
3.	Опишите матрицу ответственности (RACI) для команды, которая готовит юридическую экспертизу НПА.	RACI-матрица фиксирует, кто отвечает за выполнение, кто утверждает, кого консультируют и кого информируют. Это предотвращает дублирование функций и повышает прозрачность управления.	УК-3
4.	Перечислите требования к деловой переписке юриста (структура письма, стиль, сроки ответа).	Письмо должно содержать обращение, суть вопроса, аргументацию и подпись. Стиль деловой, нейтральный, с соблюдением сроков ответа и этики общения.	УК-4
5.	Опишите риски межкультурных недопониманий при работе юриста с иностранными участниками процесса и способы их снижения.	Основные риски связаны с различиями в правовых традициях и языке. Для их снижения важно использовать профессиональных переводчиков и проверенные шаблоны коммуникации.	УК-5

6.	Сформируйте недельный план развития профессиональных компетенций юриста с учётом принципов приоритизации (важность/срочность).	Следует выделить ключевые задачи по повышению квалификации и распределить их по приоритету. План должен включать обучение, анализ практики и самооценку.	УК-6
7.	Клиент подписал договор оказания услуг без акта сдачи-приемки работ. Исполнитель требует оплаты, ссылаясь на договор, но услуги фактически не оказаны. Какие действия вы предложите клиенту?	Направить исполнителю письменный отказ в оплате с требованием предоставить доказательства оказания услуг, одновременно подготовив претензию о расторжении договора в связи с неисполнением обязательств.	ОПК-1
8.	Проведите экспертизу данного приказа о увольнении: <i>«Уволить Петрова И.С. за однократное нарушение трудовой дисциплины на основании ст. 81 ТК РФ»</i>	Приказ содержит существенные нарушения: отсутствует ссылка на пункт ч. 1 ст. 81 ТК РФ, не указаны конкретные обстоятельства проступка и дата его совершения. Рекомендую отменить приказ и составить новый с подробным описанием дисциплинарного нарушения.	ОПК -2
9.	Федеральный и региональный закон противоречат друг другу. Какой акт имеет приоритет	Федеральный закон.	ОПК -2
10.	Ваш довод в суде, почему свидетельские показания должны быть учтены.	Свидетель непосредственно наблюдал события, его показания достоверны и имеют значение для установления истины по делу.	ОПК -3
11.	Составьте преамбулу договора возмездного оказания юридических услуг.	Общество с ограниченной ответственностью «ЮрПартнер», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Петрова И.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации Сидоров А.К., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем	ОПК -3
12.	Клиент предлагает передать судье «подарок» для благоприятного решения	Подобные действия являются уголовно наказуемым преступлением (ст. 291 УК РФ). Мы добьёмся успеха	ОПК -4

	дела. Ваши действия и аргументация для клиента.	законными методами — через качественную правовую позицию и процессуальные ходатайства. Предлагаю сосредоточиться на подготовке доказательств по существу дела.	
13.	Необходимо найти актуальную судебную практику по спорам о защите прав потребителей в сфере онлайн-торговли. Опишите ваш алгоритм действий с использованием информационных технологий.	Использую профессиональные правовые базы «КонсультантПлюс» и «Картотеку арбитражных дел» с защищенным VPN-подключением, применю расширенный поиск по тематическим классификаторам и ключевым словам за последние 2 года, результаты сохраняю в зашифрованном файле с ограничением доступа.»	ОПК -4
14.	При составлении искового заявления я использовал(а) систему _____ для проверки актуальной редакции ГК РФ. В процессе работы мною был соблюден принцип _____, требующий указывать все значимые нормы права. Для профилактики коррупционных рисков в договор включена антикоррупционная _____.	1. КонсультантПлюс (ОПК-7) 2. профессиональной добросовестности (ОПК-6) 3. оговорка (ОПК-5, ОПК-6)	ОПК -5/6/7
15.	Какие реквизиты должны быть в приказе?	Наименование организации, дата, номер, заголовок, текст, подпись, визы согласования.	ПК-1
16.	Опишите алгоритм применения нормы права к фактической ситуации (квалификация фактов → выбор нормы → толкование → вывод).	1. Квалификация фактов: установить юридически значимые обстоятельства, отличить правовые факты от сопутствующих. 2. Выбор нормы: определить отрасль и институт права, найти норму, регулирующую данный вид отношений. 3. Толкование: выяснить смысл нормы (грамматическое, системное, историческое, телеологическое толкование). 4. Применение и вывод: сопоставить факты с гипотезой нормы, определить юридические последствия (диспозиция и санкция), оформить акт применения права.	ПК-2

17.	Предложите форму заключения по результатам экспертизы с перечнем замечаний и рекомендаций.	Форма экспертного заключения: 1. Вводная часть — наименование акта, субъект экспертизы, основание проведения, дата. 2. Аналитическая часть — оценка соответствия проекта действующему законодательству, юридической технике, компетенции органа. 3. Замечания — перечень выявленных нарушений, пробелов, коллизий. 4. Рекомендации — способы устранения замечаний, корректировки формулировок, ссылки на применимые нормы. 5. Заключительная часть — вывод о возможности принятия акта (целесообразно / недопустимо / требует доработки), подпись эксперта	ПК-3
18.	Сформируйте структуру консультации для гражданина по оспариванию решения органа власти (вводная, факты, нормы, рекомендации).	1. Вводная часть: краткое описание ситуации, данные заявителя, дата и суть решения органа. 2. Изложение фактов: обстоятельства принятия акта, доказательства, сроки. 3. Правовой анализ: применимые нормы (например, гл. 22 КАС РФ), порядок и сроки обжалования, компетенция суда. 4. Рекомендации: пошаговые действия — подготовка жалобы/иска, сбор доказательств, соблюдение сроков, возможные риски. 5. Заключение: краткий вывод и контакт для уточнений.	ПК-4
19.	Перечислите требования к ссылкам и списку литературы в юридической научной работе.	1. Единый стиль оформления (ГОСТ Р 7.0.100-2018). 2. Ссылки в тексте — в квадратных скобках или постраничные примечания с указанием автора, названия, года, страницы. 3. В список литературы включаются все источники, упомянутые в тексте, расположенные по алфавиту. 4. Указываются: автор, название, место издания, издательство, год, количество страниц. 5. Для электронных источников — дополнительно URL и дата обращения. 6. Недопустимо использование непроверенных или анонимных источников.	ПК-5

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения
выпускной квалификационной работы
студента ____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти _____

ФИО обучающегося _____

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» ____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения

Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной
квалификационной работы

студента ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
Университета Вернадского _____ формы обучения по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной

власти _____
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики
(_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все
виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики _____ «__» _____
20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента(ки) факультета/института _____
 Университет Вернадского _____ формы обучения по направлению
 подготовки _____

направленность (профиль) _____

(Ф.И.О.) _____

в период прохождения Производственной практики (преддипломная) практика для
 выполнения выпускной квалификационной работы

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения
выпускной квалификационной работы

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
подготовки _____
направленность (профиль) _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения Производственной практики (преддипломная) практика для выполнения
выпускной квалификационной работы

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной
власти _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО