

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.11.2024 18:13

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
для
ДОКУМЕНТОВ
«21» ноября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Тренинг ведения переговоров

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Профиль Психологическая диагностика и экспертиза

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидатом социологических наук Кулькатовой Г.Н.

Рецензент: к.с.х.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Шипилов А.Г.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	Знает основные подходы к разработке научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Умеет разрабатывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Владеет навыками реализации программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	Знает организационные модели оказания психологической помощи и поддержки населения, функционал системы управления психологической практикой в социальной сфере. Умеет выполнять основные функции управления психологической практикой в социальной сфере, ориентируется в организационной и правовой системе оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе. Владеет навыками межведомственного взаимодействия, сетевого сотрудничества и социального партнерства по вопросам психического здоровья и психологического благополучия

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тренинг ведения переговоров» относится к вариативной части образовательной программы высшего образования Направление подготовки Направление подготовки 37.04.01 Психология

Профиль Психологическая диагностика и экспертиза.

Цели дисциплины: является ознакомление студентов с типами и видами переговоров, их функциями и динамикой, стратегиями и тактическими приемами на переговорах, способами управления конфликтами в переговорном процессе; формирование навыка свободного оперирования понятиями, используемыми на переговорах; развитие навыков анализа переговорных ситуаций, использования инструментария переговорщика, диагностики интересов сторон на переговорах.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	71,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

2 семестр

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Теоретические основы тренинга ведения переговоров	51	16	35	ОПК-5 ОПК-9
Раздел 2. Практика тренинга ведения переговоров	53	16,25	36,75	
Итого за семестр	104	32,25	71,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	108	32,25	71,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические основы тренинга ведения переговоров.

Тема 1.1. Понятие переговорного процесса, модели поведения в переговорах

Тема 1.2. Особенности тренинга ведения переговоров, участники переговорного процесса

Раздел 2. Практика тренинга ведения переговоров

Тема 2.1. Переговорный процесс, порядок его проведения

Тема 2.2. Техники ведения переговоров

5. Оценочные материалы по дисциплине

Методологическое значение принципа деятельности для исследования групп в социальной психологии. Группа как система совместной деятельности. Понятийный аппарат для описания структуры группы в социальной психологии. Основные характеристики группы. Классификация групп, изучаемых социальной психологией. Общности и группы. Психологические признаки общности, возникновения чувства «Мы». Группы и организации. Феномен «группового сознания». Проблема больших групп в социальной психологии. Виды больших социальных групп: социальные слои и классы, профессионально-производственные группы, группы-организации, этнические группы, территориальные (региональные) группы, религиозные, социально-демографические и др. Традиции исследования личности в социальной психологии. Различия постановки проблемы личности в социальной психологии, социологии и общей психологии. Содержание социально-психологического исследования личности. Деятельность, общение, самосознание как основные сферы развития личности. Проблема прогнозирования социального поведения. Практическое значение изучения социально-психологической проблематики личности на современном этапе развития общества. Основные социально-психологические теории личности: психоаналитическое, необихевиористское, интеракционистское и гуманистическое направления в зарубежной психологии. Подходы к определению социально-психологической структуры личности в современной отечественной социальной психологии.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Щавелёва, М. Б. Введение переговоров : учебно-методическое пособие / М. Б. Щавелёва. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/283127> (дата обращения: 03.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Имидж в профессии : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Коваленко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337832> (дата обращения: 03.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дополнительная литература:

1. Никифорова, О. А. Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление) : учебное пособие / О. А. Никифорова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 143 с. — ISBN 978-5-00137-457-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442625> (дата обращения: 03.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Реутов, М. И. Конфликты в моно- и поликультурной среде и подготовка студентов к их предупреждению и разрешению : монография / М. И.

Реутов. — Калуга : КГУ им. К.Э. Циолковского, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-88725-463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404846> (дата обращения: 03.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств

обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 135 Площадь помещения 119,1 кв.м № по технической инвентаризации 145, этаж 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Тренинг ведения переговоров

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Профиль Психологическая диагностика и экспертиза

Квалификация Магистр

Балашиха 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	Пороговый (удовлетворительно)	Знает основные подходы к разработке научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Умеет разрабатывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Владет навыками реализации программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: основные подходы к разработке научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Умеет разрабатывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Владет навыками реализации программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.

	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: основные подходы к разработке научно обоснованных программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Умеет разрабатывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций. Владеет навыками реализации программ вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций.
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: организационные модели оказания психологической помощи и поддержки населения, функционал системы управления психологической практикой в социальной сфере. Умеет выполнять основные функции управления психологической практикой в социальной сфере, ориентируется в организационной и правовой системе оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе. Владеет навыками межведомственного взаимодействия, сетевого сотрудничества и социального партнерства по вопросам психического здоровья и психологического благополучия
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: организационные модели оказания психологической помощи и поддержки населения, функционал системы управления психологической практикой в социальной сфере.

		Умеет выполнять основные функции управления психологической практикой в социальной сфере, ориентируется в организационной и правовой системе оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе. Владеет навыками межведомственного взаимодействия, сетевого сотрудничества и социального партнерства по вопросам психического здоровья и психологического благополучия
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: организационные модели оказания психологической помощи и поддержки населения, функционал системы управления психологической практикой в социальной сфере. Умеет выполнять основные функции управления психологической практикой в социальной сфере, ориентируется в организационной и правовой системе оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе. Владеет навыками межведомственного взаимодействия, сетевого сотрудничества и социального партнерства по вопросам психического здоровья и психологического благополучия

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Доклад	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно. В докладе выявлены значительные отклонения от	Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований	Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно

		требований методических указаний.	методических указаний.	требованиям.
--	--	-----------------------------------	------------------------	--------------

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ответы на вопросы к экзамену	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи вопроса достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно.	Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты. Актуальность темы подтверждена.	Цель написания ответа на вопрос достигнута, задачи решены.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Выберите только один вариант ответа к следующим утверждениям.

1. Договариваясь о встрече. Вы:
 - а) назовете время встречи;
 - б) предложите партнеру назвать удобное ему время.
2. Обсуждая встречу, Вы:
 - а) настаиваете на своем варианте;
 - б) идете на небольшие уступки.
3. Каким правилом регулируется количество участников переговоров с каждой стороны:
 - а) принципом оптимальности;
 - б) принципом паритета;
 - в) не регулируется.
4. Как влияет количество членов делегаций на процесс переговоров? Здесь два правильных ответа, выберите их:
 - а) никак не влияет;
 - б) малочисленные делегации быстрее заключают соглашения;
 - в) многочисленные делегации чаще не приходят к соглашению.
5. При подготовке переговоров подлежит ли обсуждению язык, на котором будут проходить переговоры:
 - а) подлежит обязательному предварительному обсуждению;
 - б) может обсуждаться, но может и не обсуждаться;
 - в) не обсуждается; рабочим языком выступает язык стороны, на территории которой идут переговоры.
6. Какую информацию следует получить до того, как отправиться к конкретному руководителю в структуре крупного западного предприятия с просьбой о встрече:
 - а) только деловую;
 - б) об особенностях его личностных качеств;
 - в) о пределах его компетенции.
7. Приглашения к встрече, переговорам следует выслать:
 - а) в оптимальные сроки, достаточные для своевременного прибытия делегации и необходимого ей после прибытия отдыха;
 - б) как можно раньше, то есть сразу же, как только наметились сроки.
8. Планируя программу переговоров, какую последовательность Вы предложите:
 - а) встреча - размещение - отдых - переговоры;
 - б) встреча - размещение - переговоры - отдых.
9. Кто такие "key-persons" и как их присутствие влияет на тактику ведения переговоров:
 - а) глава делегации, "ключевая персона", мнение которой по определенному кругу вопросов является основополагающим при переговорах;
 - б) "ключевая персона", мнение которой по определенному кругу вопросов является основополагающим при переговорах. В состав делегации может не входить.
10. При планировании переговоров, из какой продолжительности их в день Вы будете исходить. Здесь два правильных ответа:
 - а) исходя из актуальности повестки дня, но не более 6 часов в день;
 - б) не более 2 часов в день;

в) по обоюдному согласию.

11. Организуя место переговоров, что Вы предпочтете:

а) кресла;

б) стулья.

12. Вы приготовили минеральную воду для участников переговоров. Куда ее лучше поставить? Здесь два правильных ответа:

а) все равно куда, лишь бы она находилась поблизости;

б) прямо на тот стол, за которым проходят переговоры;

в) на отдельный, рядом стоящий, столик.

13. Вы не хотите, чтобы во время переговоров курили. Что для этого следует предпринять:

а) сделать устное или письменное объявление;

б) дать информацию о месте нахождения курительной комнаты;

в) убрать из комнаты пепельницы.

14. Вы не возражаете, чтобы во время переговоров курили. Каковы Ваши действия:

а) сделать устное или письменное объявление;

б) выставить на стол пепельницы.

15. Что нужно сделать для организации 'стенографирования или магнитофонной записи переговоров:

а) обеспечить техническую, исправность аппаратуры или оснастить специальное место бумагой и ручками;

б) обсудить этот вопрос с партнерами.

16. Делегацию гостей следует посадить:

а) лицом к двери;

б) спиной к двери.

17. Как лучше рассадить участников при трех и более старо-пах переговоров:

а) порядок рассаживания определяет сторона, на территории которой идут переговоры;

б) в алфавитном порядке по часовой стрелки вокруг круглого или квадратного стола;

Рефераты

1. Причины возникновения ситуации переговоров.

2. Основные мотивы и потребности, препятствующие и способствующие эффективности переговоров.

3. Роль личностных особенностей и коммуникативных свойств участников переговоров в партнерском общении.

4. Формирование навыков быстрого реагирования при вступлении в контакты.

5. Развитие эмпатии и рефлексии в процессе обучения; проигрывание конфликтных ситуаций с различными стилями поведения в конфликтной ситуации.

6. Формирование навыков находить совпадающие интересы и приобрести умение анализировать интересы различающиеся.

7. Формирование навыков аргументации и контраргументации.

8. Навыки ведения переговоров, навыки завершения переговорных процессов и подведение

ИТОГОВ.