

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2024 09:38:03  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об институте анализа и прогнозирования развития сельских территорий  
научного центра изучения проблем сельских территорий  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации  
«Российский государственный университет народного хозяйства имени  
В.И.Вернадского»

г.о. Балашиха, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Институт анализа и прогнозирования развития сельских территорий является структурным подразделением научного центра развития сельских территорий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И.Вернадского» (далее – «Институт», «Научный центр», «Университет»), создается и ликвидируется согласно Уставу Университета, на основании решения Ученого Совета.

1.2. Институт возглавляет руководитель Института, который находится в непосредственном подчинении Директора Научного центра.

1.3. Структуру и штатное расписание Института утверждает Ректор Университета по представлению Директора Научного центра.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Научном центре, приказами и распоряжениями ректора Университета, Директора Научного центра, а также настоящим Положением.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, поставленными Директором Научного центра в целом.

1.6. Трудовые обязанности работников Института, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Института анализа и прогнозирования развития сельских территорий в рамках содействия Научному центру в обеспечении исполнения функции научного и учебно-методического обеспечения реализации программы комплексного развития сельских территорий (далее-программа КРСТ) являются:

- организация и проведение научно-исследовательской и методологической работы в сфере развития сельских территорий;

- организация и реализация процесса мониторинга уровня развития сельских территорий;

- аналитическая работа в области исследования состояния и прогнозов развития внутреннего рынка агропромышленного комплекса РФ, в том числе социально-экономического состояния муниципальных образований, объектов сельского хозяйства и пр.;

- организация информационного обеспечения подразделений Университета о текущем состоянии агропромышленного комплекса Российской Федерации, информационно-аналитическое обеспечение в рамках государственной аграрной политики.

2.2. Институт осуществляет в установленном порядке свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями.

## **3. Структура Института**

3.1. Структуру и штат Института утверждает Ректор Университета по представлению Директора Научного центра, с учетом объемов и особенностей работы.

3.2. В состав Института входят:

- отдел методологии;
- отдел мониторинга развития сельских территорий;
- отдел сбора и обработки данных;
- отдел экономического планирования.

3.3. Функции и компетенция каждого из отделов, входящих в состав Института, определяются в положении о соответствующем отделе.

3.4. В состав подразделений, входящих в состав Института, могут быть включены временные работники: на время выполнения определенной работы, на период замещения временно отсутствующего работника, стажеры, практиканты и т.п.

3.5. Обязанности работников Института определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.6. Порядок распределения обязанностей между работниками Института осуществляется, исходя из стоящих перед Институтом и каждым Отделом в отдельности оперативных задач и загруженности его работников. Обязанности работников Института могут быть временно перегруппированы между работниками Института по распоряжению руководителя Института.

3.7. Каждый Институт, входящий в состав Научного центра, вправе адресовать должностным лицам и структурным подразделениям Университета запросы на предоставление материалов и документов, находящихся в их распоряжении и необходимых для выполнения поставленных перед Институтом задач.

3.8. Непосредственное руководство и организацию работы Института, а также контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками, входящими в состав Института осуществляет руководитель Института.

В случае отсутствия в штате Института должности руководителя Института, его функции выполняет директор Научного центра.

#### **4. Ответственность работников Института**

4.1. Руководитель Института несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Институт функций и задач;
- организацию работы Института, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, иных поручений Директора Научного центра, Ректора Университета по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Институте, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Института правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации.

4.2. Начальники отделов, входящих в состав Института, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и положением об отделе.

4.3. Остальные работники Института несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## **5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению принимаются решением ученого совета Университета.