

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Курдячев Михаил Геннадьевич ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписи: 28.08.2025

Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

## Кафедра Гражданского права и процесса

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» августа 2025 г. протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
Документов  
«28» августа 2025 г.

## Рабочая программа дисциплины

### **Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование государственной власти, государственной и муниципальной службы  
Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры гражданского права и процесса , к.ю.н., доцентом Надысевой Э.Х.

Рецензент: профессор кафедры гражданского права и процесса, д.ю.н., профессор Л.Т. Чихадзе

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ПК-2. Способен на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Уметь (У):</b> на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Владеть (В):</b> навыками на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Знать (З):</b> юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов <b>Уметь (У):</b> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов <b>Владеть (В):</b> навыками самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

### 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование государственной власти, государственной и муниципальной службы

#### Цели и задачи дисциплины «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Цель дисциплины состоит в подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих углубленными современными знаниями в сфере закупок и ключевыми компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность

работников контрактных служб (контрактного управляющего) государственных или муниципальных заказчиков, а также бюджетных учреждений; также осуществлять деятельность в организациях и подразделениях юридических лиц – участников закупок, в специализированных организациях. Дисциплина предназначена для получения обучающимися углубленных профессиональных знаний и навыков по способам и процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе в сфере закупок в Российской Федерации

**Задачи дисциплины «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:**

1. Изучить правовые основы публичных закупок и их нормативное регулирование.
2. Рассмотреть порядок проведения государственных и муниципальных закупок.
3. Проанализировать проблемы и особенности контролирующих процедур.
4. Развить навыки правоприменения в сфере закупок для органов власти.
5. Оценить механизмы обеспечения прозрачности и эффективности закупочных процессов.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>12,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	6
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>91,75</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1. Основы контрактной системы закупок</b>	<b>27</b>	6	40	ПК-2 ОПК-
<b>Раздел 2. Проведение закупочных процедур</b>	<b>56,75</b>	6	51,75	
<b>Итого за семестр</b>	<b>103,75</b>	12	91,75	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4,25</b>	0,25	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>12,25</b>	<b>91,75</b>	

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Основы контрактной системы закупок**

Тема 1.1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
Тема 1.2. Основные цели и принципы контрактной системы закупок

### **Раздел 2. Проведение закупочных процедур**

Тема 2.1. Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации

Тема 2.2. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### ***6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине***

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

#### ***6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины***

#### **Основная литература:**

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747>

#### **Дополнительная литература:**

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холodenко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

#### ***6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение***

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru \(свободно распространяемое\)](http://www.portfolio.rgunh.ru)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235 Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м.

	№ по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование  
государственной власти, государственной и муниципальной службы  
Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2025 г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-2. Способен на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>знать:</b> юридическое сопровождение деятельности по правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть: навыками</b> на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> на высоком профессиональном уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> владеть на высоком профессиональном</p>

		уровне квалифицированно применять правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>уметь:</b> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>владеть: навыками</b> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>Умеет уверенно:</b> самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>Владеет уверенно:</b> навыками на высоком профессиональном уровне самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> на высоком профессиональном уровне квалифицированно самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> владеть на высоком профессиональном уровне квалифицированно самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки  
 «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ**

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
5. Комиссии по осуществлению закупок.
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
7. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
9. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
10. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
11. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Запрос котировок.
13. Запрос предложений.
14. Открытые и закрытые конкурсы.
15. Открытые и закрытые аукционы.
16. Условия допуска к участию в закупках.
17. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
18. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
19. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
20. Участие организаций инвалидов в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
22. Документооборот по закупкам.
23. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
24. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
25. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Существенные условия контракта по 44-ФЗ и договора по 223-ФЗ.
26. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.
27. Заключение контракта (договора).
28. Изменения в контракт (договора).
29. Расторжение контракта (договора).
30. Исполнение контракта (договора).
31. Порядок ведения реестра контрактов.
32. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.
33. Общественный контроль в сфере закупок.
34. Контроль за осуществлением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).
35. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок

обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации**

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Форми- руемая компет- енция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	1. Контракт по итогам закупки заключается между:	1) двумя заказчиками 2) государством и банком 3) заказчиком и поставщиком	3) заказчиком и поставщиком	ПК-2
2.	Какие из перечисленных ниже принципов являются принципами контрактной системы в сфере закупок согласно статье 6 Федерального закона № 44-ФЗ?	1. Открытость и прозрачность информации о контрактной системе. 2. Приоритет товаров российского происхождения. 3. Стимулирование инноваций.	1. Открытость и прозрачность информации о контрактной системе.	ОПК-5
3.	С какого момента начинается закупка для обеспечения муниципальных нужд?	1. С заключения контракта 2. С момента размещения извещения 3. С планирования закупки	3. С планирования закупки	ОПК-5
4.	Кто регулирует закупки для муниципальных нужд?	1. Органы местного самоуправления 2. Министерство финансов РФ 3. Федеральная антимонопольная служба	1. Органы местного самоуправления	ОПК-5
5.	Куда направляется информация о возможных нарушениях при закупках?	1. В прокуратуру 2. В правоохранительные органы 3. Министерство экономического развития	2. В правоохранительные органы	ОПК-5

Задания открытого типа

Вопрос	Ответ	Формируемая компетенция
Контракт заключается с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	по результатам электронной процедуры	ПК-2
Открытый конкурентный способ признается несоставившимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана	только одна заявка на участие в закупке	ПК-2
Электронный аукцион начинается с размещения <u>извещения об осуществлении закупки.</u>	в единой информационной системе	ПК-2
Закупки услуг по организации отдыха детей и их оздоровления не осуществляются путем <u>_____</u>	проведения аукционов.	ПК-2
Время приема ценовых предложений составляет <u>четыре минуты</u> с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.	четыре минуты	ПК-2
Путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах "шага аукциона", составляющего до пяти миллионов рублей проводится	процедура подачи ценовых предложений	ПК-2
Процедура закупки начинается с утверждения <u>плана</u> закупок.	плана	ОПК-5
Обеспечение заявки на участие не требуется от <u>казенных учреждений</u>	казенных	ОПК-5