

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.06.2025 10:17:13

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» января 2025 г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«30» января 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 «ПОДГОТОВКА СОБАК К СПЕЦИАЛЬНЫМ ВИДАМ СЛУЖБ»

Специальность:
36.02.05 Кинология

г.Балашиха, 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. «Подготовка собак к специальным видам служб» – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2025.

Рабочая программа производственной практики ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Подготовка собак к специальным видам служб» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.05 «Кинология», утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г, и примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «ПОДГОТОВКА СОБАК К СПЕЦИАЛЬНЫМ ВИДАМ СЛУЖБ»

1.1. Цели и задачи

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 «Подготовка собак к специальным видам служб» (далее – ПП.03) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 36.02.05 «Кинология») в части освоения квалификации *Кинолог* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) *Подготовка собак к специальным видам служб* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Подготовка собак к специальным видам служб
ПК 3.1	Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб
ПК 3.2	Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков.
ПК 3.3	Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.4	Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе
ПК 3.5	Выполнять подготовку собак для розыскной службы.
ПК 3.6	Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы.

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: ВД.3 «Подготовка собак к специальным видам служб».

Задачами производственной практики являются:

-приобрести первоначальный практический опыт по ВД.3 «Подготовка собак к специальным видам служб»;

-формировать навыки применения трудовых приемов, способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Подготовка собак к специальным видам служб».

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются:

освоение практического опыта:

- дрессировки собак;

использования собак для защитно-караульной, розыскной, поисково-спасательной видов служб;

умение:

- организовывать дрессировку собак;
- использовать собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- проводить консультации владельцев по вопросам воспитания собак;
- применять комбинации различных методов и способов дрессировки собак;
- корректировать деструктивное поведение собак.

1.3. Количество часов на прохождение производственной практики
Продолжительность практики – **108 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

№ п/п	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Методы и приемы дрессировки собак	72
3	Тема 2. Использование собак по специальным службам	36
Всего на практику		108

2.2. Содержание производственной практики ПП.02

№	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1.	Ознакомление с работой кинологического предприятия, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.	Ознакомиться с организационной структурой кинологического предприятия. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по охране окружающей среды.	4
2.	Методы и приемы дрессировки собак. Подготовительные приемы общего курса дрессировки.	Управление собакой и овладение методикой дрессировки. Изучение форм поведения собак в различных условиях. Отработка методики приучения собаки к дрессировщику, установление контакта, приучение к кличке. Применение различных методов и способов дрессировки. Отработка методики приучения собаки к чистке, показу зубов. Отработка методики приучения собаки темноте, непогоде, выстрелам, звукам. Отработка методики приучения собаки переходить в свободное состояние, подходить к дрессировщику, двигаться рядом. Отработка методики приучения собаки садиться, ложиться, стоять, переползать. Отработка методики приучения собаки к апортировке, лаю, преодолению препятствий. Отработка методики приучения собаки к хождению по буму, лазанию по лестнице. Отработка методики приучения собаки к замедлению темпа движения, движению впереди дрессировщика. Отработка методики приучения собаки к выдержке, работе без поводка.	18
3.	Воспитание и начальная дрессировка щенков.	Выбор щенка для дрессировки. Приучение щенка к осмотру и манипуляциям. Изучение и заполнение документов на щенка. Обучающиеся со своими щенками выявляют степень социализации. Воспитание щенка. Применение на практике теоретических знаний. Приучение щенка к ошейнику, поводку, наморднику. Отработка команд	18

		«Рядом», «Сидеть», «Лежать», «Стоять», «Покажи зубы», «Апорт» Приучение щенка к преодолению препятствий, передвижению в населенных пунктах, перевозке в транспортных средствах и выдержке. Отработка команд «Голос», «Ползи». Приучение щенка к поиску хозяина по его запаховому следу, к сторожевой службе, к выборке вещей по запаху хозяина.	
4.	Использование собак по специальным службам	Отбор собак для специальной подготовки. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки. Проводить прикладную подготовку собак. Проводить тестирование собак по итогам подготовки. Использовать собак в различных видах служб.	22
5.	Подготовка собак к защитно-караульной службе	Отработка навыков защитно-караульной службы. Отработка методики приучения собаки к охране вещи. Отработка навыка охраны квартиры, дома, территории и автомобиля.	28
6.	Подготовка собак для розыскной службы.	Отработка навыков минно-розыскной службы. Отработка навыков нарко-розыскной службы. Отработка навыка работы по следу. Отработка методики приучения собаки к обыску местности и помещений. Отработка навыка задержания.	
7.	Подготовка собак для поисково-спасательной службы.	Отработка навыков поисково-спасательной службы. Отработка методики приучения собаки к спецснаряжению.	18
	Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие требования к организации прохождения производственной практики

Реализация рабочей программы *ПМ 03. Подготовка собак к специальным видам служб* предполагает прохождение практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского;
- на предприятиях Московской области соответствующего профиля с различной формой собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кинология : учебник для вузов / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-9011-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183624>.

2. Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>.

3. Юрченко, Е. Н. Кинология : учебное пособие / Е. Н. Юрченко, И. П. Иванова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-907507-11-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197810>.

4. Джамалудинов, Н. М. Кинология : учебное пособие / Н. М. Джамалудинов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162202>.

5. Тарнуев, Д. В. Кинология. Практикум / Д. В. Тарнуев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с.— ISBN 978-5-507-44092-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247334>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL:<https://e.lanbook.com/book/107859>.

2. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112339>

4. Сотская, М. Н. Зоопсихология и сравнительная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. Н. Сотская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01964-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512766>

Сотская, М. Н. Зоопсихология и сравнительная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. Н. Сотская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512767>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Ветеринарная библиотека ИнфоВет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://infovet.ru> - Загл. с экрана.

2. Союз кинологических организаций России - СКОР. Портал о собаках, щенках, собаководстве, кинологии и выставках. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://iku.ru/ru/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу директора. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики, выдаются задания на практику (приложение 1), направления, дневник и программа практики.

3.3.1. Требования к обучающимся при прохождении практики

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

3. 3.2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета обязан:

- провести собеседование с обучающимися, убывающими на практику;
- провести инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;
- оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию обучающегося о практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в отчет об итогах прохождения обучающимися производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося;

- создавать условия для выполнения обучающимся программы практики;
- обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, не поручать задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 36.02.05 «Кинология».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (приложение 2);
- дневник прохождения производственной практики (приложение 3);
- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 3);
- аттестационный лист.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается обучающимся и сдается не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее страниц.

Структура отчета (приложение 1):

- 1 страница – Титульный лист;
 - 2 страница – Содержание;
 - 3 страница – Введение (во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики);
 - 4 – 8 страницы – Основной текст отчета;
 - 9 страница – Вывод (в выводе обучающийся описывает полученные навыки, умения) ;
 - 10 страница – список использованной литературы;
 - 11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.)
- Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.3.1. Организовывать подготовительные работы для дрессировки и подготовки собак к специальным видам служб	Правильность применения технологии отбора собак для специальной подготовки. Демонстрация умения проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки. Демонстрация умения проводить прикладную подготовку собак. Выявление особенностей поведения и предварительной подготовки собак для использования в различных видах служб. Демонстрация навыков подготовки и проведения тестирования собак по итогам подготовки.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работ Текущий контроль. Наблюдение за работой. Проверка дневника-отчета Защита отчета по производственной практике
ПК.3.2. Осуществлять воспитание и начальную дрессировку щенков.	Демонстрация навыков тестирования щенков. Из помета щенков на практическом занятии выбираются щенки с разными врожденными реакциями. Обоснованность выбора щенка для дрессировки. Осмотр щенка, на предмет как врожденных так и приобретенных недостатков и пороков. Демонстрация навыков исправления ошибок в начальном воспитании. Овладение практическими навыками дрессировки, способов воздействия на собаку определенными раздражителями для выработки у нее нужных условных рефлексов и формирования навыков.	
ПК.3.3. Выполнять подготовку собак по общему курсу дрессировки.	Демонстрация навыков применения различных методов и способов дрессировки.	

	Обоснованность выбора методики дрессировки собаки. Демонстрация умения управлять собакой и овладение методикой дрессировки. Изучение форм поведения собак в различных условиях. Определение настроения собаки, ее поведения в различных ситуациях.	
ПК.3.4. Выполнять подготовку собак к защитно-караульной службе	Выявление особенностей поведения и предварительной подготовки собак для использования в защитно-караульной службе. Демонстрация навыков дрессировки собаки с целью выполнения ею функций по защитно-караульной службе. Отработка методики приучения собаки к охране вещи. Отработка навыка охраны квартиры, дома, территории и автомобиля.	
ПК.3.5. Выполнять подготовку собак для розыскной службы.	Выявление особенностей поведения и предварительной подготовки собак для использования в розыскной службе. Демонстрация умения дрессировки собаки с целью приобретения ею навыков для использования в минно-розыскной, нарко-розыскной службах.	
ПК.3.6. Выполнять подготовку собак для поисково-спасательной службы.	Выявление особенностей поведения и предварительной подготовки собак для использования в поисково-спасательной службе. Демонстрация умения дрессировки собаки с целью приобретения ею навыков для использования в поисково-спасательной службе. Отработка навыков поисково-спасательной службы. Отработка методики приучения собаки к спецснаряжению.	
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

применительно к различным контекстам	технологических процессов заготовки охотничьей продукции; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	обучающегося в процессе выполнения работ по практике. Оценка результатов выполнения практической работы. Защита отчета по производственной практике.
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации с использованием различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, демонстрация навыков отслеживания изменений в профессиональной сфере	
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками охотоведческого субъекта во время прохождения практики.	
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Способность осознанно выражать свою гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Формирование представления о ценности и значении в отечественной и мировой культуры языков и литературы народов России. Развитие осуществления осмысленной устной и	

	письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранность и защита исторической правды. Проявление осознанного и деятельно выраженного неприятия любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.	
ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способность осознанно содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Применять знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора колледжа

«___» _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающемуся _____

(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Приказ № _____ от «___» _____

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Дата выдачи задания: «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: _____

(ФИО студента, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Ознакомление с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда.
 - 1.2. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Закрепление.
 - 1.3. Выдача индивидуальных заданий.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. Оформление отчета по практике.
Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-7.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от банка _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«__» _____ 202__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По _____
(код и наименование профессионального модуля)

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации
_____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО*

от техникума
_____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО*

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

Введение

Цель производственной практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

1. Основная часть

1.Информация о деятельности предприятия.

2Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

2. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

4. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Дневник
прохождения производственной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1	Инструктаж по технике безопасности <i>(первый день практики)</i>		
	Оформление отчетной документации		

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.