

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.06.2025 10:17:13

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b7f00

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» января 2025 г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«30» января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02 «ВЫРАЩИВАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ СОБАК»

Специальность:
36.02.05 Кинология

г.Балашиха, 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики ПП.02.
«Выращивание и разведение собак» – МО: РГУНХ им. Вернадского, 2025.**

Рабочая программа производственной практики ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Выращивание и разведение собак» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.05 «Кинология», утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г, и примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02 «ВЫРАЩИВАНИЕ И РАЗВЕДЕНИЕ СОБАК»

1.1. Цели и задачи

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02 «Выращивание и разведение собак» (далее – ПП.02) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 36.02.05 «Кинология») в части освоения квалификации *Кинолог* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) *Выращивание и разведение собак* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выращивание и разведение собак
ПК 2.1.	Отбирать собак для разведения с целью улучшения их породных качеств.
ПК 2.2.	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.3.	Организовывать уход за собаками-производителями и щенками

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: ВД.2 «Выращивание и разведение собак».

Задачами производственной практики являются:

- приобрести первоначальный практический опыт по ВД.2 «Выращивание и разведение собак»;
- формировать навыки применения трудовых приемов, способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выращивание и разведение собак».

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются:

освоение **практического опыта:**

- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;

оформления документов о происхождении собак
умение:

- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- организовывать кормление производителей и уход за ними;
- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак

1.3. Количество часов на прохождение производственной практики
 Продолжительность практики – **108 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

№ п/п	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Методика и теоретические основы генетики и селекции	36
2	Тема 2. Применение техники и различных методов разведения собак	36
3	Тема 3. Содержание, сбережение и уход за молодняком	36
Всего на практику		108

2.2. Содержание производственной практики ПП.02

№	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1.	Ознакомление с работой питомника, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.	Ознакомиться с организационной структурой питомника. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по охране окружающей среды.	4
2.	Планирование опытно-селекционной работы. Проведение отбора собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	Организация и планирование племенной работы. Составление плана селекционно-племенной работы. Проведение правильного отбора собак по результатам первичного зоотехнического учета с целью улучшения породных и рабочих качеств. Заполнение форм первичного учета. Проведение комплексной оценки собак по признакам: экстерьеру и конституции, рабочим качествам, качеству потомства и происхождению. Определение классности собак. Проведение отбора в племенное разведение. Выработка рекомендации по подбору пар для каждого животного.	32
3.	Применение инбридинга и гетерозиса в разведении собак	Изучение рабочих качеств собак. Составление и анализ родословных. Правильное применение инбридинга и гетерозиса при разведении собак, умение закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях.	36
4.	Применение техники и различных методов разведения собак	Практическое использование техники и различных методов разведения собак Составление схем скрещиваний.	36
5.	Содержание, сбережение и уход за молодняком	Изучение роста и развития молодняка. Составление рекомендаций по особенностям содержания, сбережения и ухода за молодняком, кормления и использования животных-производителей.	
	Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие требования к организации прохождения производственной практики

Реализация рабочей программы *ПМ 02. Выращивание и разведение собак* предполагает прохождение практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского;
- на предприятиях Московской области соответствующего профиля с различной формой собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кинология : учебник для вузов / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-9011-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183624>.

2. Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184076>.

3. Юрченко, Е. Н. Кинология : учебное пособие / Е. Н. Юрченко, И. П. Иванова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-907507-11-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197810>.

4. Джамалудинов, Н. М. Кинология : учебное пособие / Н. М. Джамалудинов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162202>.

5. Тарнуев, Д. В. Кинология. Практикум / Д. В. Тарнуев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с.— ISBN 978-5-507-44092-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247334>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. URL:<https://e.lanbook.com/book/107859>.

2. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112339>

4. Сотская, М. Н. Зоопсихология и сравнительная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. Н. Сотская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01964-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512766>

Сотская, М. Н. Зоопсихология и сравнительная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. Н. Сотская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512767>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Ветеринарная библиотека ИнфоВет [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://infovet.ru> - Загл. с экрана.

2. Союз кинологовических организаций России - СКОР. Портал о собаках, щенках, собаководстве, кинологии и выставках. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://iku.ru/ru/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу директора. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики, выдаются задания на практику (приложение 1), направления, дневник и программа практики.

3.3.1. Требования к обучающимся при прохождении практики

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

3.3.2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета обязан:

- провести собеседование с обучающимися, убывающими на практику;
- провести инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;
- оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию обучающегося о практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в отчет об итогах прохождения обучающимися производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося;

- создавать условия для выполнения обучающимся программы практики;
- обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, не поручать задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 36.02.05 «Кинология».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (приложение 2);

- дневник прохождения производственной практики (приложение 3);

- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 3);

- аттестационный лист.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается обучающимся и сдается не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее страниц.

Структура отчета (приложение 1):

1 страница – Титульный лист;

2 страница – Содержание;

3 страница – Введение (во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики);

4 – 8 страницы – Основной текст отчета;

9 страница – Вывод (в выводе обучающийся описывает полученные навыки, умения) ;

10 страница – список использованной литературы;

11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.) Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.2.1. Отбирать собак для разведения с целью улучшения их породных качеств.	<p>Обоснованность выбора способов организации и планирования племенной работы.</p> <p>Демонстрация навыков оставления плана селекционно-племенной работы.</p> <p>Демонстрация навыков проведения правильного отбора собак по результатам первичного зоотехнического учета с целью улучшения породных и рабочих качеств.</p> <p>Заполнение форм первичного учета.</p> <p>Демонстрация навыков проведения комплексной оценки собак по признакам: экстерьеру и конституции, рабочим качествам, качеству потомства и происхождению.</p> <p>Определение классности собак.</p> <p>Проведение отбора в племенное разведение. Выработка рекомендации по подбору пар для каждого животного.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения работ</p> <p>Текущий контроль.</p> <p>Наблюдение за работой.</p> <p>Проверка дневника-отчета</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
ПК.2.2. Применять технику и различные методы разведения собак.	<p>Изучение рабочих качеств собак.</p> <p>Демонстрация навыков составления и анализа родословных.</p> <p>Правильность применения инбридинга и гетерозиса при разведении собак, умение закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях.</p> <p>Практическое применение техники и различных методов разведения собак.</p> <p>Демонстрация навыков составления схем скрещиваний.</p>	

<p>ПК.2.3. Организовывать уход за собаками-производителями и щенками</p>	<p>Изучение роста и развития молодняка. Демонстрация умения составления рекомендаций по особенностям содержания, сбережения и ухода за молодняком, кормления и использования животных-производителей.</p>	
<p>ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов заготовки охотничьей продукции; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике.</p>
<p>ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации с использованием различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, демонстрация навыков отслеживания изменений в профессиональной сфере</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы. Защита отчета по производственной практике.</p>
<p>ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<p>ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками охотоведческого субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p>ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	

контекста	<p>Способность осознанно выразить свою гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Формирование представления о ценности и значении в отечественной и мировой культуры языков и литературы народов России.</p> <p>Развитие осуществления осмысленной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p>	
<p>ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проявление гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранность и защита исторической правды.</p> <p>Проявление осознанного и деятельно выраженного неприятия любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p>	
<p>ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Способность осознанно содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.</p> <p>Применять знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Демонстрация умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК.9. Пользоваться профессиональной</p>	<p>Демонстрация умения понимать тексты на базовые и</p>	

документацией на государственном и иностранном языках	профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
---	---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора колледжа

« ____ » _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

по профессиональному модулю

_____ (код и наименование профессионального модуля)

Обучающемуся _____

(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Приказ № _____ от « ____ »

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: _____

(ФИО студента, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Ознакомление с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда.
 - 1.2. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Закрепление.
 - 1.3. Выдача индивидуальных заданий.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. Оформление отчета по практике.
Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-7.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от банка _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« ___ » _____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

Введение

Цель производственной практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

1. Основная часть

1.Информация о деятельности предприятия.

2Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

2. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

4. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Дневник
прохождения производственной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1	Инструктаж по технике безопасности (<i>первый день практики</i>)		
	Оформление отчетной документации		

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.