

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.11.2024 10:10

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4



Рабочая программа дисциплины

Технологии и организация экскурсионной деятельности

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль Предпринимательство в индустрии туризма

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02
Туризм

Рабочая программа дисциплины профессором кафедры управления, д.э.н. Гайдаенко А.А.

Рецензент: профессор кафедры управления, д.э.н. Васильева И.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций
1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция	
<i>ПК-1 Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме</i>	Знать (З): теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно техническую базу туристско-рекреационного проектирования.
	Уметь (У): применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной информации.
	Владеть (В): навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионной деятельности» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 43.03.02 Туризм, профиль Предпринимательство в индустрии туризма

Цели изучения дисциплины: являются формирование компетенций ФГОС ВО, посредством получения и применения знаний в области экскурсионных услуг, с целью овладения профессиональными технологиями экскурсионных услуг, умения разрабатывать новые подходы к решению задач организации экскурсионных услуг в туристской индустрии.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	7
часов	252
Аудиторная (контактная) работа, часов	96,3
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	64

промежуточная аттестация	0,3
Курсовая работа	+
Самостоятельная работа обучающихся, часов	146,7
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Теория экскурсионного дела. Методические и организационные основы экскурсионного дела.	115	45	70	ПК-1
Раздел 2. Профессиональное мастерство экскурсовода. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий.	128	51,3	76,7	
Итого за семестр	243	96,3	146,7	
Курсовая работа	+	+	+	
Промежуточная аттестация	9	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	252	96,3	146,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теория экскурсионного дела. Методические и организационные основы экскурсионного дела.

Перечень учебных элементов раздела:

Экскурсия как туристическая услуга. Сущность экскурсии. Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. Технология подготовки новой экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Методика проведения экскурсий. Техника ведения экскурсий.

Раздел 2. Профессиональное мастерство экскурсовода. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий.

Перечень учебных элементов раздела:

Личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.

Городская обзорная экскурсия. Производственная экскурсия. Природоведческие экскурсии. Экскурсия по музею и культурному центру. Нестандартные экскурсии.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных

средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232>

2. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518228>

Дополнительная литература:

1. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519623>

2. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513523>

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513643>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1

Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Технологии и организация экскурсионной деятельности

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль Предпринимательство в индустрии туризма

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2024 г.

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов
обучения по учебной дисциплине**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенций Планируемые результаты обучения
<i>ПК-1Владеет теоретическими основами проектирования, готовностью к применению основных методов проектирования в туризме</i>	Пороговый (удовлетворител ьно)	знать: теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно техническую базу туристско-рекреационного проектирования уметь: применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной информации владеть: навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно техническую базу туристско-рекреационного проектирования Умеет уверенно: применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной информации Владеет уверенно: навыками и опытом: использования методов и технологий

		проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно техническую базу туристско-рекреационного проектирования Имеет сформировавшееся систематическое умение: применять основные методы проектирования в туризме, диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению, планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии; эффективно использовать источники профессиональной информации Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками и опытом: использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия; оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта; расчета качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта; формирования идеи проекта, организации проектной деятельности

Для формы итогового контроля - экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения.
14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы.
15. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий.
16. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов.
17. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Экскурсионное дело в Российской империи и Советском Союзе;
2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности;
3. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
4. Виды экскурсий;
5. Классификация, тематика и содержание экскурсий;
6. Экскурсия как педагогический процесс;
7. Экскурсии тематические;
8. Форма проведения экскурсий;
9. Экскурсия как форма коммуникации;
10. Функциональная структура деятельности экскурсовода;
11. Экскурсионная аудитория;

12. Ожидания экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе;
13. Профессиональная культура экскурсовода;
14. Обратная связь на экскурсии;
15. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп;
16. Основные этапы разработки экскурсии;
17. Три основные ступени подготовки новой экскурсии;
18. Подготовка технологической карты маршрута;
19. Проектирование экскурсионного тура;
20. Комплектование «Портфель экскурсовода»;
21. Оформление методической разработки;
22. Методика проведения экскурсии;
23. Тематика и содержание экскурсий;
24. Техника и особенности показа объектов;
25. Техника и особенности экскурсионного рассказа;
26. Приемы движения и особые методические приемы;
27. Техника ведения экскурсий;
28. Городская обзорная экскурсия;
29. Экскурсии по музею и культурному центру;
30. Нестандартные экскурсии.

Также тематика презентаций выбирается в соответствии с индивидуальными заданиями, темами самостоятельной работы, темами научных конференций.

Методические рекомендации к подготовке презентации:

- 1 этап – формулирование актуальности и цели презентации;
- 2 этап – систематизация и оптимизация материалов (формат кратких тезисов);
- 3 этап - выбор дизайна презентации, иллюстраций с учетом цели показа и содержания материала;
- 4 этап – конструирование презентации;
- 5 этап – апробация презентации на компьютере и большом экране (роль «новый зритель»).

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить краткое описание основных вопросов или представляемой проблемы;
- следующие слайды имеют информативный характер;

– итоговые слайды (1-2) должны четко отразить вывод по презентации.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Сочетание цветов: контрастное, неагрессивное, цветовое решение имеет эстетически выверенное решение;
3. Тщательно структурированная информация.
4. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
5. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац (желательно слайд).
6. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
7. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
8. Графика должна органично дополнять текст.
9. Выступление с презентацией длится не более 10 минут, не следует читать текст на слайде, следует дополнять его необходимой развернутой информацией.
10. Формат презентации должен учитывать особенности техники (не следует использовать экзотические или сверхпрогрессивные форматы).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

ВАРИАНТ 1

1. Что из нижеперечисленного не относится к этапам становления профессии экскурсовода?

- №1 Овладение системой знаний по специальности
- №2 Усвоение основ профессионального мастерства
- №3 Проведение экскурсий

2. К общим признакам экскурсии относится?

- №1 Протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин)
- №2 Целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
- №3 Демонстрация действующих объектов

3. Заключительная ступень подготовки новой экскурсии состоит в?

- №1 Приеме экскурсии на маршруте

№2 Обработке фактического материала

№3 Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

4. К функциям экскурсии относится?

№1 Идейность

№2 Связь теории с жизнью

№3 Научная пропаганда

5. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать экскурсоводов по своей отрасли знаний?

№1 Да

№2 Нет

№3 Затрудняюсь ответить

6. Композицией экскурсии называют?

№1 Предмет показа и рассказа

№2 Замысел экскурсии

№3 Расположение, последовательность и соотношение подтем

7. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает?

№1 Связь объекта с конкретным историческим событием

№2 Популярность среди населения

№3 Особенность памятника истории и культуры

8. Среди групп указаний экскурсовода выделяют?

№1 Предлагающие предварительно изучить особенности объекта

№2 Рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим

№3 Предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

9. Цель паузы в экскурсии?

№1 Знакомство экскурсовода с группой

№2 Дать кратковременный отдых экскурсантам

№3 Дать возможность экскурсоводу сообщить дополнительные сведения экскурсанту

10. Экскурсионный метод - это?

№1 Форма распространения знаний и воспитания

№2 Совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсиях

№3 Выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

11. Экскурсия как форма общения предполагает?

№1 Взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) на основе их совместной деятельности

№2 Повышение уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим

отраслям знания

№3 Ряд действий - подготовка и проведение экскурсии

12. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает?

№1 Натурная наглядность

№2 Изобразительная и словесно-образная наглядность

№3 Словесно-образная наглядность

13. В исторической экскурсии преобладает?

№1 Натурная наглядность

№2 Изобразительная и словесно-образная наглядность

№3 Словесно-образная наглядность

14. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты?

№1 Архитектурно-градостроительных

№2 Производственно-исторических

№3 Историко-театральных

15. В литературной экскурсии преобладает?

№1 Натурная наглядность

№2 Словесно-образная наглядность

№3 Изобразительная и словесно-образная наглядность

16. В соответствии с классификацией экскурсий по содержанию выделяют?

№1 Обзорные экскурсии

№2 Городские экскурсии

№3 Экскурсии-спектакли

17. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является?

№1 Экскурсия-консультация

№2 Экскурсия в исторические музеи

№3 Комплексная экскурсия

18. Экскурсионные объекты классифицируются?

№1 По степени сохранности

№2 По известности объектов

№3 По познавательной ценности

ВАРИАНТ 2

1. В карточку объектов вносятся данные?

№1 Историческое событие, с которым связан памятник

№2 Только современное название объекта

№3 Только первоначальное название объекта

2. В рассказе экскурсовода используются следующие методы?

№1 Суждений

№2 Словесные

№3 Умозаключений

3. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение?

№1 К методике проведения экскурсии

№2 К технике проведения экскурсии

№3 Среди перечисленных вариантов нет верных

4. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания, называются?

№1 Указательные

№2 Пространственные

№3 Реконструирующие

5. Задача приема новизны материала?

№1 Помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия

№2 Сделать восприятие наблюдаемого более эффективным

№3 Дать возможность воссоздать картину событий

6. К методическим приемам рассказа относится?

№1 Прием переключения внимания

№2 Прием абстрагирования

№3 Прием характеристики

7. К особым методическим приемам относится?

№1 Прием отступления

№2 Прием исследования

№3 Прием проблемной ситуации

8. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится?

№1 Самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала

№2 Устное изложение материала

№3 Метод аналогии

9. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для каждой темы экскурсии?

№1 Список литературы по теме

№2 Список экскурсоводов, которые проводят экскурсию

№3 Список экскурсантов

10. Контрольный текст экскурсии - это?

№1 Сведения, характеризующие экскурсионный объект

№2 Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему

№3 Рекомендации по проведению экскурсии

11. Методический прием ведения экскурсии и навык?

№1 Не связаны между собой

№2 Неразрывно связаны

№3 Могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

12. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в?

№1 Отборе правил техники ведения экскурсии

№2 Определении приемов сохранения внимания

№3 Восстановлении недостающих звеньев при показе

13. Одним из вариантов построения экскурсионных маршрутов является?

№1 Хронологический

№2 Автобусный

№3 Искусствоведческий

14. Одним из приемов реконструкции является?

№1 Прием зрительного монтажа

№2 Прием панорамного показа

№3 Прием локализации событий

15. Одной из задач показа является?

№1 Показать объекты такими, какими они были в период описываемого события

№2 Оживить экскурсию, активизировать экскурсантов

№3 Дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей

16. Одной из ступеней показа является?

№1 Внимательный взгляд на объекты, без подсказки и руководства со стороны

№2 Обобщение увиденного и услышанного от экскурсовода

№3 Выбор точки показа

17. Определение методических приемов проведения экскурсии включает?

№1 Определение приемов сохранения внимания

№2 Определение темы экскурсии

№3 Составление наглядного пособия

18. Осмотр в отличие от показа?

№1 Многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объектов

№2 Может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятниками

№3 Характеризуется пассивным восприятием

19. Основой рассказа в экскурсии является?

№1 Методическая разработка

№2 «Портфель экскурсовода»

№3 Индивидуальный текст экскурсии

20. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в?

№1 Отборе объектов для экскурсии

№2 Обработке фактического материала

№3 Написании экскурсоводом индивидуальных текстов

21. Прием зрительной реконструкции?

№1 Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности

№2 Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные сражения

№3 Предусматривает переход от общего к частному

22. Прием объяснения?

№1 Форма изложения материала

№2 Построен на определении отличительных свойств и качеств предмета

№3 Ставит своей задачей оказать помощь в правильном отображении объекта в сознании экскурсантов

23. Прием, построенный на сравнении зрительно воспринимаемой информации, называется?

№1 Прием контраста

№2 Прием отступления

№3 Комментирующий прием

24. Реконструктивный рассказ ставит своей задачей восстановить перед мысленным взором слушателей той или иной предмет в первоначальном виде?

№1 Да

№2 Нет

№3 Затрудняюсь ответить

25. Технические средства наглядности - это?

№1 Примеры и факты

№2 Кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи

№3 Дополнительный иллюстративный материал

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

- 1.Проектирование программ обслуживания (по видам туризма).
- 2.Анализ преимуществ и недостатков франчайзинга в агентском бизнесе.
- 3.Анализ использования компьютерных технологий в работе туристской фирмы.
- 4.Разработка программы продвижения турпродукта туроператора.
- 5.Разработка макета рекламного обращения.
- 6.Разработка макета каталога туроператора (на примере российского туроператора).
- 7.Разработка плана участия туроператора в международной туристской выставке.
- 8.Анимация в отелях: российский и зарубежный опыт.
- 9.Обеспечение безопасности в туризме (по видам туризма).
- 10.Разработка рекламно-информационного материала турагентства.
- 11.Разработка рекламного буклета (на примере любого российского направления).
- 12.Разработка памятки туристу (на примере любого российского направления).
- 13.Разработка памятки туристу (на примере любого вида туризма).
- 14.Разработка памятки туристу «Туристские формальности» (на примере любого туристского направления).
- 15.Создание имиджа турагентства.16.Создание имиджа туроператора.
- 17.Влияние положительного и отрицательного имиджа туристской фирмы на ее деятельность.
- 18.Название туристской фирмы, как составляющая имиджа.
- 19.Внешнее и внутреннее оформление офиса турагентства.
- 20.Обслуживание клиента при продаже турпродукта.
- 21.Организация продажи турпродукта в турагентстве.
- 22.Создание благоприятной психологической обстановки в туристском агентстве при обслуживании клиента.
- 23.Инновационные технологии обслуживания клиентов (на примере агентского бизнеса).
- 24.Работа с претензиями туристов.
- 25.Рекомендации менеджеру туристского агентства для работы по ... (любое туристское направление).
- 26.Рекомендации менеджеру туристского агентства для работы по ... (любой вид туризма).

Студент имеет право предложить свою тему для курсовой работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Экскурсионное дело в Российской империи и Советском Союзе .
2. Досоветский период.
3. Развитие экскурсионного дела в СССР.
4. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития .
5. Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу.
6. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
7. Перспективы развития экскурсионного дела.
8. Теория экскурсионного дела.
9. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
10. Виды экскурсий.
11. Экскурсия как педагогический процесс.
12. Экскурсия как форма коммуникации.
13. Профессиональная деятельность экскурсовода.
14. Функциональная структура деятельности экскурсовода.
15. Экскурсионная аудитория.
16. Ожидания экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе.
17. Профессиональная культура экскурсовода.
18. Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации
19. Обратная связь на экскурсии .
20. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.
21. Методические и организационные основы экскурсионного дела.
22. Методика и основные этапы разработки экскурсии.
23. Подготовка технологической карты экскурсии.
24. Методика проведения экскурсии.
25. Техника и особенности показа объектов.
26. Техника и особенности экскурсионного рассказа.
27. Приемы движения и особые методические приемы.
28. Техника ведения экскурсии.
29. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий.
30. Городская обзорная экскурсия.
31. Специфика архитектурно-градостроительных экскурсий.
32. Производственные экскурсии.
33. Природоведческие экскурсии.
34. Экскурсии по музею или культурному центру.

35. Нестандартные экскурсии.
36. Содержание и показатели деятельности экскурсионного
37. Учреждения.
38. Виды туристско-экскурсионных учреждений.
39. Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения.
40. Показатели деятельности экскурсионного учреждения.
41. Экскурсоведение как наука. Понятие и сущность экскурсии.
42. Экскурсоведение как наука. Функции и признаки экскурсии.
43. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи.
44. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. XX в. – начало XXI в.).
45. Основные подходы к классификации экскурсий.
46. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Предварительный этап подготовки экскурсии.
47. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Виды экскурсионных объектов.
48. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Карточка объекта – назначение и содержание.
49. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Маршрут экскурсии – требования и составление.
50. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
51. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Технологическая карта экскурсии.
52. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
53. Элементы психологии и логики в экскурсии. Познание в экскурсиях.
54. Элементы психологии и логики в экскурсии. Воображение в экскурсии.
55. Элементы психологии и логики в экскурсии. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
56. Элементы психологии и логики в экскурсии. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
57. Элементы психологии и логики в экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий.
58. Элементы психологии и логики в экскурсии. Экскурсоводческое мастерство.

59. Элементы психологии и логики в экскурсии. Умения и навыки экскурсовода.
60. Элементы психологии и логики в экскурсии. Речь экскурсовода.
61. Элементы психологии и логики в экскурсии. Внеречевые средства общения.
62. Элементы психологии и логики в экскурсии. Контакт экскурсовода с группой.
63. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
64. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на исторические темы.
65. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы.
66. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения литературных экскурсий.
67. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
68. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
69. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения производственных экскурсий.
70. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения музейных экскурсий.
71. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения краеведческих экскурсий.
72. Технология экскурсионной деятельности. Особенности и методика проведения детских экскурсий.
73. Технология экскурсионной деятельности. Экскурсионное обслуживание одиночных посетителей.
74. Технология экскурсионной деятельности. Методика экскурсионной работы.
75. Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы экскурсии, отбор литературы.
76. Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов.
77. Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: составление и утверждение маршрута экскурсии, объезд (обход) маршрута.
78. Технология экскурсионной деятельности. Этап подготовки экскурсии: комплектование «Портфеля экскурсовода».

79. Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: разработка технологической карты, проведение пробной экскурсии.
80. Технология экскурсионной деятельности. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
81. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для школьников.
82. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для молодежи.
83. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для сельских жителей.
84. Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для отдыхающих в санаторно-курортных учреждениях.