

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.11.2024 г.

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
для
ДОКУМЕНТОВ
«21» ноября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление образовательными системами

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Эффективное управление
образовательной организацией

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана д.э.н., профессором кафедры территориального управления Васильевой И.В.

Рецензент: *доцент кафедры цифровых систем и инженерных технологий, к.ф.н. Хисматуллина Ю.Р.*

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знать: Педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды организации. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов, составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности. Владеть: Технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приёмами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	Знать: методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнёрства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами
ПК-2 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и	Знать: методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач Уметь: выбирать для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач.

организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	Владеть технологиями организации образовательной деятельности
---	--

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление образовательными системами» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Эффективное управление образовательной организацией».

Целью изучения дисциплины «Управление образовательными системами» является знакомство с педагогическими и образовательными системами и изучение общих подходов к управлению образовательными системами федерального, регионального и муниципального уровней, негосударственными образовательными учреждениями, общего школьного образования.

Для достижения цели дисциплины предполагается решить следующие **задачи**:

1) изучение теоретических основ управления педагогическими системами как отрасли педагогического знания: формирование системы научных знаний о закономерностях и особенностях развития и функционирования социально-педагогических систем, о процессах управления ими;

2) освоение практических знаний, умений и навыков, необходимых для оптимальной организации управления современной школой: изучение основ национального и международного права в области образования, нормативных и директивных документов, регламентирующих деятельность системы образования России, образовательных учреждений;

3) формирование и развитие аналитических, прогностических, конструктивных, организационных, коммуникативных знаний и умений менеджера образования (формирование основ мастерства);

4) формирование навыков научной организации познавательной деятельности, управленческого и педагогического труда.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	14,3
в т.ч. занятия лекционного типа	6
занятия семинарского типа	8
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	156,7
Курсовая работа	+
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Управление образовательными системами как отрасль научного знания	85	7	78	ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Раздел 2. Менеджер образования и содержание управленческой деятельности	86	7,3	78.7	
Итого за семестр	171	7.3	156,7	
Промежуточная аттестация	9	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	180	48.25	156.7	

2. Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Управление образовательными системами как отрасль научного знания

Перечень учебных элементов раздела:

Социально-педагогические системы. Понятие управления и педагогического менеджмента. Комплексный и системный подход как управленческий феномен. Понятие управления как функции организованных систем различной природы и как деятельности субъектов по достижению целей. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления. Принципы и методы управления образовательными системами. Принципы и методы управления образовательными системами. Традиционная классификация принципов управления образовательными системами: демократизации и гуманизации, системности и целостности, рационального сочетания централизации и децентрализации, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноты информации в управлении. Государственно-общественный характер управления образованием. Взаимодействие с социальными институтами. Проектирование моделей государственно-общественного управления образовательными системами. Понятие проектирования в образовании. Виды моделей: кластерные, логикоструктурные, солярные. Нормативно-правовая база функционирования моделей государственно-общественного управления. Модели по характеру взаимодействия субъектов управления: сетевые и кооперативные. Основные функции управления образовательными системами: педагогический анализ, целеполагание, планирование, контроль и регулирование. Методика планирования деятельности образовательной организации. Система внутреннего аудита и развивающего контроля в управлении образовательной организацией профессионального обучения и образования.

Раздел 2. Менеджер образования и содержание в управленческой деятельности

Перечень учебных элементов раздела:

Методическая работа в образовательном учреждении. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Сущность и задачи методической работы в ОУ. Основные компоненты методической работы: информационно-аналитический, диагностика профессиональной деятельности, научно-теоретическая и психолого-педагогическая подготовка, наставничество, педагогическое самообразование. Основные формы методической работы: методические советы, предметные методические

объединения преподавателей, цикловые методические комиссии, творческие группы и др. Методическое обеспечение инновационной работы в образовательном учреждении. Формы повышения квалификации и переподготовки. Руководитель как человек культуры. Управленческая культура руководителя. Стили современного управления. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры. Личностная и гуманитарная культура руководителя образовательного учреждения. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя. Стили делового общения. Требования к современному руководителю. Стили управления: авторитарный, либеральный и демократический. Программное управление развитием ОУ. Требования к программам развития образовательного учреждения. Защита разработанных обучающимся моделей инновационного развития учреждений СПО и профессионального обучения.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алижанова, Х. А. Управление образовательными системами : учебное пособие / Х. А. Алижанова. — Махачкала : ДГПУ, 2022. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Литвиненко, Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с.
3. Цибулькинова, В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методическое пособие / В. Е. Цибулькинова. — Москва : МПГУ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

Дополнительная литература:

1. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах : учебное пособие / О. А. Шклярова, Н. Л. Галеева, О. П. Осипова [и др.] ; под редакцией О. А. Шкляровой. — Москва : МПГУ, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-4263-0975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253199> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Проектирование и экспертиза образовательных систем : учебно-методическое пособие / О. П. Осипова, А. У. Анзорова, И. О. Белова [и др.]. — Москва : МПГУ, 2016. — 118 с. — ISBN 978-5-4263-0342-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112537> (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образователь-

ные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 240 Площадь помещения 58,8 кв.м № по технической инвентаризации 254, этаж 2

работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая, экран настенный, проектор	
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Управление образовательными системами

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Эффективное управление
образовательной организацией

Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знать: Педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды организации. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов, составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: Педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды организации. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов, составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности. Владеть: Технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приёмами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
		Продвинутый (хорошо)	Знать: Педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды организации. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов, составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности. Владеть: Технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приёмами

	отношений, использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности. Владеть: Технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приёмами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.		индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
		Высокий (отлично)	Знать: Педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса, методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся, особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учётом особенностей образовательной среды организации. Уметь: использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов, составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений, использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности. Владеть: Технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе, способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся, приёмами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ПК-1 Способен обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими),	Знать: методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие и	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнёрства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами
		Продвинутый	Знать: методы убеждения, аргументации своей позиции,

гражданами	сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнёрства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	(хорошо)	установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнёрства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами
		Высокий (отлично)	Знать: методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе Уметь: обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе осуществления эффективного социального партнёрства, включая взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами
ПК-2 Способен разрабатывать и применять современные	Знать (3): методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых Уметь: Выбирать для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в

методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	профессиональных задач Уметь (У): Выбирать для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач Владеть (В): технологиями организации образовательной деятельности		зависимости от решаемых профессиональных задач Владеть: технологиями организации образовательной деятельности
		Продвинутый (хорошо)	Знать: методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых Уметь: Выбирать для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач Владеть: технологиями организации образовательной деятельности
		Высокий (отлично)	Знать: методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых Уметь: Выбирать для использования в педагогической деятельности методики, технологии и приемы обучения в зависимости от решаемых профессиональных задач Владеть: технологиями организации образовательной деятельности

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Доклад	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно. В докладе выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно требованиям.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ответы на вопросы к зачёту	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи вопроса достигнуты частично. Актуальность темы определена	Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты.	Цель написания ответа на вопрос достигнута, задачи решены.

		неубедительно.	Актуальность подтверждена.	темы	
--	--	----------------	-------------------------------	------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ВОПРОСЫ ДЛЯ докладов

1. Что такое система? Какие бывают системы?
2. Перечислите основные компоненты и атрибуты (свойства) образовательных систем.
3. Обоснуйте ваше понимание открытости и динамичности образовательной системы.
4. Докажите, что учебное занятие представляет собой целостную образовательную систему.
5. В чём сущность управления и педагогического менеджмента?
6. Признаки государственного и общественного характера образования.
7. Государственные органы управления образованием и их основные полномочия.
8. Органы общественного самоуправления и их основные функции (управляющий совет и попечительский совет).
9. Основные принципы управления образовательными системами
10. Назовите методы управления и охарактеризуйте достоинства каждого из них
11. Социальное партнёрство в управлении ОУ.
12. Педагогический анализ как функция управления.
13. Функции управления – целеполагание и планирование.
14. Функции управления - контроль и регулирование.
15. Система аудита и развивающего контроля в ОУ.
16. Особенности контроля в учреждениях, реализующих программы развития.
17. Цель и задачи методической работы её основные компоненты
18. Формы методической работы в ОУ профессионального образования.
19. Формы повышения квалификации педагогических кадров
20. Компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения
21. Цель аттестации педагогических кадров, требования к аттестации. Положение Минобрнауки о порядке аттестации педагогических кадров
22. Критерии эффективности работы руководителя.
23. Требования к программам профессионального обучения и программам профессионального образования в СПО и ДПП.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Социально-педагогические системы, понятия и виды.
2. Демократизация управления школой.
3. Государственно-общественная система управления образованием в РФ.
4. Методы управления и формы реализации их в образовании.
5. Сущность понятий "управление" и "педагогический менеджмент"
6. Управленческая культура руководителя.
7. Принципы управления педагогическими системами.
8. Планирование работы школы.
9. Педагогический коллектив. Особенности его жизнедеятельности.
10. Содержание и методика работы педагогического совета.
11. Научная организация труда учителя.
12. Аттестация педагогических работников.
13. Охрана жизни детей и педагогического персонала.

14. Основные функции педагогического управления.
15. Координационная деятельность руководителей школы.
16. Виды школьной документации.
17. Совет школы.
18. Педагогические инновации и организация их реализации.
19. Выбор типа школы и учебного плана.
20. Система внутришкольного контроля.
21. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.
22. Повышение квалификации и самообразования педагогов.
23. Устав школы.
24. Сравнительный анализ структуры системы образования в России и в другой стране /(по выбору студента).
25. Основные положения Закона РФ «Об образовании»
26. Содержание методической работы в школе.
27. Виды, формы, методы внутришкольного контроля.
28. Права ребёнка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ.
29. Школа как педагогическая система и объект управления.
30. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

Примерные темы курсовой работы

1. Общее понятие системы, педагогической системы, образовательной системы. Особенности педагогической системы.
2. Структурные компоненты педагогической системы. Функциональные компоненты педагогических систем.
3. Критерии оценки педагогических систем.
4. Характеристика действующих систем управления образованием.
5. Общее понятие об управлении. Общие свойства систем управления. Законы управления.
6. Научные школы управления.
7. Понятие менеджмента, педагогического менеджмента. Объекты и субъекты педагогического менеджмента. Системообразующие факторы и компоненты педагогического менеджмента.
8. Актуальные проблемы управления образованием в современных условиях.
9. Основные функции управления образовательными системами.
10. Государственно-общественной системы управления образованием: понятие, структура. Факторы, влияющие на строение управления образованием.
11. Компетенция и ответственность законодательных и исполнительных органов власти в области образования.
12. Организация, порядок создания образовательного учреждения: регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
13. Управление функционированием и развитием образовательных систем.
14. Инновационные процессы в управлении образованием.
15. Школа как социально-педагогическая система.
16. Внутришкольное управление как система.
17. Управление образовательным процессом в школе.
18. Управление развитием воспитательных систем в образовательном учреждении.
19. Управленческая культура руководителя.
20. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
21. Повышение квалификации и аттестация работников школы