

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 2024.11.21

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4



Рабочая программа дисциплины

«Основы библиотечно-библиографических знаний»

Направление подготовки 35.03.03 - «Агрохимия и агропочвоведение»

Направленность (профиль)

программы – «Агроэкологическая и правовая оценка земель»

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 - «Агрохимия и агропочвоведение».

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры экономического развития сельских территорий, к.э.н. Литвиной Н.И.

Рецензент: профессор кафедры экономического развития сельских территорий д.э.н., Степаненко Е.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать (З): -особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики;
	Уметь (У): - ориентироваться в мировом информационном пространстве; - самостоятельно работать с большим массивом информации; - использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; - систематизировать и оформлять полученные сведения.
	Владеть (В): технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографические и электронных информационно-поисковых системах

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Основы библиотечно-библиографических знаний относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования 35.03.03 - «Агрохимия и агропочвоведение»

Цель:

- обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.

Задачи:

- знакомство со структурой библиотечно-библиографической деятельности;
- с правилами составления библиографического описания, различными типами и видами информации;
- обучение навыкам оформления полученных сведений.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	1 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	2,25
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	2
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	65,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Информационно-поисковая система библиотеки	2	2 (контроль)		тест	УК-1
Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.	2	2 (контроль)			
Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.	16		16		
Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа.	17		17		
Раздел 5. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.	18		18		
Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых	17		17		

работ					
Итого за семестр	67,75	2	65,75	Зачет	
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	4		
ИТОГО по дисциплине	72	2,25	69,75	Зачет	

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Цель – приобретение теоретических знаний для работы с литературой.

Задача – знакомство с каталогами библиотеки

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. АПУ – алфавитно-предметный указатель.
- 1.2. Систематический каталог.
- 1.3. Алфавитный каталог.
- 1.4. Электронный каталог.

Раздел 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем.

Цели – приобретение теоретических и практических навыков использования библиографических описаний.

Задачи – научиться понимать и использовать информацию на каталожной карточке.

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Библиографическая запись.
- 2.2. Библиографическое описание источника информации.
- 2.3. Общие требования и правила составления.

Раздел 3. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.

Цели – приобретение теоретических знаний о библиотечной деятельности

Задачи – знать, что такое библиотечно-библиографическая грамотность, читательская культура; способы свертыwania информации, виды библиотечно-библиографического поиска

Перечень учебных элементов раздела:

- 3.1. Понятий ряд библиотечно-библиографической деятельности.

- 3.2. Современный документальный поток.
- 3.3. Информационно-поисковая система библиотеки.

Раздел 4. Аналитико-синтетическая обработка документа

Цели – приобретение практических навыков обработки документа.

Задачи – уметь правильно составлять библиографические документы разных уровней описания (книги одного автора, нескольких авторов, статей, интервью, правовых документов)

Перечень учебных элементов раздела:

- 4.1. Библиографическое описание документа.
- 4.2. Технологические операции составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений.
- 4.3. Электронные ресурсы. Объекты описания: ресурсы локального доступа, ресурсы удаленного доступа.

Раздел 5. Автоматизированные поисковые системы библиотеки

Цели – приобретение теоретических и практических навыков работы с электронными ресурсами

Задачи – иметь понятие об электронном каталоге как совокупности всех видов и форм каталогов, уметь использовать информационные ресурсы библиотечно-информационных систем.

Перечень учебных элементов раздела:

- 5.1. Типы поисковых средств Интернет.
- 5.2. Регистрация в нескольких электронных библиотечно-информационных системах и использование их информационных ресурсов.

Раздел 6. Оформление дипломных и курсовых работ

Цели – приобретение практических навыков группировки литературы в списках..

Задачи – научиться правильно оформлять библиографическое описание информационных печатных и электронных источников.

Перечень учебных элементов раздела:

- 6.1. Требования к оформлению курсовых работ.
- 6.2. Требования к оформлению дипломных работ ГОСТ 7.0.5-2008.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Основы библиотечно-библиографических знаний: методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. Я. В. Чупахина. – М., 2014. – 15 с. — Текст : электронный // Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО РГАЗУ. — URL: http://edu.rgazu.ru/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
	Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5324-5. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139260
	Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесаренко, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесаренко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-7204-8. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156383
Дополнительная		

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления. 2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18 79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.2004. – Москва : Издательство стандартов, 2004. – 141 с. 3. ГОСТ 7.76-96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация: Термины и определения. - Введ. 01.01.98 – Минск: Изд-во стандартов, 1997. - 52 с. 4. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 10 с. 5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. - 23 с. 6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка Общие требования и правила [Электронный ресурс]. - Введ. 2009-01-01. - Электрон. текст. дан. // Кодекс : электронный фонд правовой и нормативно-технической документации : [офиц. сайт].	Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200161674 Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200034383 Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200004280 Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200006960 Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: https://docs.cntd.ru/document/1200025968 Текст: электронный // АО «Кодекс» – URL: http://docs.cntd.ru/document/1200063713
--	---

*** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы*

6.3. Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ
	1. ФГБНУ ЦНСХБ; БД «АГРОС» 2. Электронная библиотечная система "ЛАНЬ" 3. Электронная библиотечная система «Agrilib» 4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru 5. Электронные ресурсы открытого доступа	Авторизованный доступ Авторизованный доступ Авторизованный доступ Авторизованный доступ Свободный доступ

6.4. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и

предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/>
(свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/>
(свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для, групповых консультаций, промежуточной	Адм.-лаб. корпус № 142	Специализированная мебель. Персональный компьютер 14 шт. на базе ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer

<i>аттестации</i>		
<i>Для самостоятельной работы</i>	Адм.-лаб. корпус. Библиотека. Читальный зал. № 320 (инженерный корпус)	Специализированная мебель. Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; оперативная память: 32Гб DDR4; жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура Персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине
Основы библиотечно-библиографических знаний**

Направление подготовки 35.03.03 - «Агрохимия и агропочвоведение»

Направленность (профиль) программы – «Агроэкологическая и правовая
оценка земель»

Квалификация бакалавр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности и компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знать (З): полный объем требований:	Пороговый	знать: - особенности отбора во все возрастающем потоке информации осознанный выбор тематики уметь: - самостоятельно работать с большим массивом информации - применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме владеть: -): технологиями поиска в традиционных библиотечно-библиографических и электронных информационно-поисковых системах	тест

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (зачет)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 50%	51-100%

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 20 минут.

Примерные задания итогового теста

1 . Вам необходимо установить наличие журнала «Экономист». Что при этом может быть вами использовано:

- 1 Алфавитный каталог
- 2 Картотека периодики электронного каталога
- 3 Библиографические указатели
- 4 Систематический каталог?

2. Уточнить заглавие книги, посвященной экономической истории, если известно, что ее авторами являются М.В.Конотопов, С.И.Сметанин, А.В.Тебекин поможет:

- 1 Систематическая картотека статей
- 2 Прикнижные списки
- 3 Систематический каталог
- 4 Алфавитный каталог

3. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке:

- 1 Систематический каталог
- 2 Электронный каталог
- 3 Алфавитный каталог
- 4 Систематическая картотека статей 05. Книжные выставки?

4. К вам обратились с вопросом «Что такое «менталитет»? С помощью какого источника вы можете ответить на этот вопрос:

- 1 Словарь иностранных слов
- 2 Словарь синонимов
- 3 Историческая энциклопедия
- 4 Педагогическая энциклопедия?

5. Для доклада на конференции нужно уточнить значение слова «аутэкология». С

помощью какого источника это лучше сделать:

- 1 Большая Советская Энциклопедия
- 2 Экологический словарь

- 3 Словарь иностранных слов
- 4 Большой Энциклопедический Словарь?
6. Совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации называется:
 - 1 Справочно-библиографический аппарат библиотеки
 - 2 Интернет
 - 3 Энциклопедия
 - 4 Прейскурант
7. Издание, которое выходит через определенные промежутки времени с постоянным для каждого года числом номеров, не повторяющееся по содержанию, однотипно оформленное и имеющее одинаковое название есть:
 - 1 Серийное
 - 2 Периодическое
 - 3 Продолжающееся
- 8 . Периодическое издание характеризуется следующими признаками:
 - 1 Оперативность информации
 - 2 Не регулярность выхода в свет
 - 3 Актуальность тематики
 - 4 Меняющимся названием каждого выпуска
9. Журналы, содержащие статьи и материалы обучающего характера и несущие информацию о методах и приемах преподавания и построение профессиональной деятельности называются:
 - 1 Теоретические
 - 2 Практические
 - 3 Методические
 - 4 Популярные
10. К первичной журнальной информации относятся:
 - 1 Обзоры
 - 2 Статьи
 - 3 Рефераты
 - 4 Библиография
 - 5 Очерки
- 11 . Библиографическое описание содержит:
 - 1 Библиографические сведения о документе
 - 2 Авторский знак
 - 3 Энциклопедию
12. Библиографическая запись включает:
 - 1 Заголовок
 - 2 Аннотацию (реферат)
 - 3 Предисловие

- 13 . В состав библиографического описания входят следующие области:
- 1 Область серии
 - 2 Область примечания
 - 3 Область предписанной пунктуации
14. Области описания состоят из следующих элементов:
- 1 Смежные
 - 2 Обязательные
 - 3 Факультативы
- 15 . Место издания (распространения) является элементом библиографического описания:
- 1 Области выходных данных
 - 2 Области издания
 - 3 Области примечания
16. Область серии включает в себя следующие элементы:
- 1 Место изготовителя
 - 2 Основное заглавие книги
 - 3 Специфическое обозначение материала и объем
17. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак:
- 1 Точка и тире
 - 2 Запятая
 - 3 Двоеточие
18. К составным частям документа относятся:
- 1 Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие
 - 2 Самостоятельное произведение
 - 3 Международный стандартный номер книги (ISBN)
19. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:
- 1 Многоточие
 - 2 Фигурные скобки
 - 3 Двоеточие
20. При составлении библиографической записи на книги в заголовке всегда приводится фамилия:
- 1 Одного автора
 - 2 Двух авторов
 - 3 Трех авторов через запятую
21. Началом автоматизации библиотечных процессов в нашей стране принято считать:
- 1 Начало 20 века
 - 2 70-80-е гг. 20 века
 - 3 21 век
22. В ЦНСХБ используется АИБС:
- 1 «Марк-SQL»

- 2 «Библиотека»
 - 3 «Руслан»
-
23. В Научной библиотеке РГАЗУ используется АИБС:
 - 1 «Марк-SQL»
 - 2 «Руслан»
 - 3 «Библиотека»
 24. Ретроспективная конверсия каталогов это:
 - 1 Перевод редких книг в машиночитаемую форму
 - 2 Перевод карточных каталогов в машиночитаемую форму
 - 3 Замена рукописных карточек
 25. Главная особенность электронного каталога по отношению к карточным каталогам:
 - 1 Многоаспектность поиска
 - 2 Оперативность
 - 3 Не надо перебирать карточки
 26. Необходимо подобрать книги, поступившие в библиотеку в 2016 году. Чем вы воспользуетесь?
 - 1 Алфавитный каталог
 - 2 Консультация библиотекаря
 - 3 Поле электронного каталога «Дата издания»
 27. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога:
 - 1 Ключевые слова
 - 2 Индекс ББК
 - 3 Индекс УДК
 - 4 Примечания
 28. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» распространяется на:
 - 1 Библиографические ссылки
 - 2 Описание документов, которое составляется органами научно-технической информации
 - 3 Описание документов, которое составляется центрами государственной библиографии
 29. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка» содержит общие требования и правила составления:
 - 1 библиографических ссылок
 - 2 списка литературы для письменных работ
 - 3 библиографических описаний
 30. Основными способами расположения документов в библиографических списках являются:
 - 1 Систематический
 - 2 Алфавитный

- 3 Хронологический
 - 4 Исторический
31. Библиографические ссылки употребляют при:
- 1 Составлении библиографической записи
 - 2 Заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций
 - 3 Поиске по электронному каталогу
32. Ссылка на источник, приводимый непосредственно в строке после текста, к которому относится, называется:
- 1 Затекстовая ссылка
 - 2 Подстрочные ссылки
 - 3 Внутритекстовые ссылки
33. Библиографические ссылки делятся на:
- 1 внутритекстовые,
 - 2 внутрираздельные
 - 3 затекстовые.
34. Какими бывают АИСП:
- 1. исторические
 - 2. фактографические
 - 3. экономические
35. СПС «Консультант Плюс» открыла бесплатный доступ к своему банку данных:
- 1. в 1997
 - 2. в 2000
 - 3. в 1991
 - 4. в 1992 году.
36. Наиболее частое использование расположения источников в списке литературы:
- 1. алфавитный
 - 2. исторический
 - 3. цифровой
37. Элемент библиографического описания ISBN это:
- 1. Международный стандартный книжный номер
 - 2. Международный стандартный номер сериальных изданий
 - 3. Номер государственной регистрации