

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.02.2026 10:37:08  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Приложение № 3 к приказу  
от 04.09.2024 № 186

**Положение  
о порядке уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

г. Балашиха, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет Вернадского) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок рассмотрения таких уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета Вернадского, включая административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, а также на лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) для Университета Вернадского на основе гражданско-правовых договоров, в части, их касающейся.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Уведомление – письменное сообщение работника об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- Работодатель – ректор Университета Вернадского либо уполномоченное им должностное лицо;
- Коррупционное правонарушение – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

## **2. Обязанность работника уведомлять о фактах склонения к коррупции**

2.1. Работник Университета Вернадского обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. К случаям склонения к совершению коррупционных правонарушений относятся:

- предложение совершить действие (бездействие), связанное с использованием служебного положения вопреки законным интересам Университета Вернадского;
- предложение способствовать совершению действий (бездействия) другими лицами;

- требование, угроза, обещание, обман, направленные на совершение указанных действий (бездействия);
- предложение посредничества во взяточничестве;
- предложение принять участие в коммерческом подкупе.

2.3. Неисполнение обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, является основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

### **3. Порядок и сроки подачи уведомления**

3.1. При поступлении обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник обязан:

- незамедлительно (в течение 24 часов) устно уведомить ректора Университета Вернадского или уполномоченное им должностное лицо;
- в течение одного рабочего дня направить письменное уведомление на имя ректора Университета Вернадского по установленной форме.

3.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3. Уведомление подается в письменной форме в двух экземплярах:

- первый экземпляр передается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений;
- второй экземпляр с отметкой о приеме (дата, регистрационный номер, подпись принявшего лица) остается у работника.

3.4. При наличии обстоятельств, объективно препятствующих подаче письменного уведомления (беспомощное состояние, угроза жизни и здоровью и т.п.), допускается устное уведомление с последующим письменным оформлением при первой возможности.

### **4. Содержание уведомления**

4.1. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- Содержание.
- Сведения об уведомителе; фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, структурное подразделение/филиал, контактный телефон
- Обстоятельства обращения: дата, место, время и другие условия, при которых произошло обращение.
- Сведения о лице, склоняющем к коррупции: все известные сведения о физическом (юридическом) лице.
- Суть обращения: к совершению какого конкретно действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия.

- Способ склонения: подкуп, угроза, обман, шантаж, обещание, просьба и т.д.
- Сведения о свидетелях: лица, которые могут подтвердить факт обращения (при наличии).
- Информация об информировании правоохранительных органов: сообщалось ли в прокуратуру, МВД, ФСБ о данном факте.

## **5. Порядок регистрации и учета уведомлений**

5.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, регистрирует поступившее уведомление в день его получения в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются, за исключением случаев, когда они содержат сведения о готовящемся или совершенном преступлении.

5.3. Копия зарегистрированного уведомления в течение одного рабочего дня передается председателю Комиссии по противодействию коррупции для организации проверки.

## **6. Порядок рассмотрения уведомления и проведения проверки**

6.1. Председатель Комиссии в течение трех рабочих дней создает рабочую группу (комиссию) для проверки факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6.2. В ходе проверки устанавливаются:

- причины и условия, способствовавшие обращению;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;
- наличие или отсутствие признаков коррупционного правонарушения;
- возможные очевидцы и свидетели произошедшего.

6.3. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. При необходимости направления запросов в сторонние организации срок проверки может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

## **7. Гарантии работнику, сообщившему о факте склонения к коррупции**

7.1. Работник, добросовестно исполнивший обязанность по уведомлению о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства и Университета Вернадского.

7.2. Запрещается преследование или ущемление прав и законных интересов

работника, сообщившего о факте склонения к коррупции.

7.3. Сведения об авторе уведомления являются конфиденциальной информацией и разглашению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.