

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.06.2025 12:01:55

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4



Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта в профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Налоги и налогообложение

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2025

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры *экономического развития сельских территорий*, к.э.н., *Камайкиной Инной Степановной*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономического развития сельских территорий Степаненко Е.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
	Уметь Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды
	Владеть Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности
	Уметь Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук
	Владеть Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Знать Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач
	Уметь Определять методы сбора информации,

	способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	Владеть Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта
	Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
	Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать Знание законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений.
	Уметь Уметь определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования

	в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. Владеть Владеть сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.
ПК-2 Ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Знать: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога: выбор режима налогообложения налогоплательщика; порядок определения налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения

	Уметь: Уметь использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации систематизировать накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах Владеть: - навыками пользования общим и профессиональным прикладным программным обеспечением
ПК-3 Формирование и анализ налоговой отчетности, формирование и анализ отчетности по страховым взносам и представляемой с ней документации, требуемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Знать: организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Уметь: обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Владеть: Владеть навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах
ПК-4 Организация и обеспечение функций налогового консультирования, в том числе налогового планирования, налогового аудита	Знать: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практику их применения; цели и задачи налогового консультирования, налогового планирования и налогового аудита,

	оптимальные направления и методы их достижения
	Уметь: Уметь применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, использовать практику применения указанного законодательства; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи, составлять налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, а также консультировать налогоплательщиков; оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться налогоплательщиком; оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; обрабатывать документы, поступившие от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля
	Владеть: Владеть пользованием общим и профессиональным прикладным программным обеспечением

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности относится к дисциплинам обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика «Налоги и налогообложение».

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета, налогового учета, имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской и налоговой отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. Форма проведения практики

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной

организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики проектной составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Руководство практикой

Для руководства Производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экономического развития сельских территорий (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Раздел 1. Подготовительный этап. составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского и налогового учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики и налоговой политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Раздел 2. Основной этап. Анализ и планирование налоговых платежей в организации: - оценка и анализ налоговой нагрузки организации за два года (полученные результаты анализа обязательно иллюстрировать диаграммами); - планы налоговых платежей организации на текущий год (с разбивкой по кварталам), на текущий квартал (с разбивкой по месяцам) и на текущий месяц; - использование рассрочек, отсрочек налоговых платежей инвестиционных налоговых кредитов. Организация внутреннего контроля в организации: - организация внутреннего налогового контроля в организации: отделы (службы, ответственные работники бухгалтерии); - этапы и направления контроля; - результаты контроля; - результаты аудиторских проверок; - взаимосвязь с налоговыми консультантами. Организация взаимодействия налогоплательщика с налоговыми органами: - результаты камеральных и выездных проверок, проведенных в организации налоговыми органами. Реализация результатов внешнего государственного налогового контроля; - обжалование актов и действий (бездействий) налоговых органов; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства, примененные к организации.	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Раздел 3. Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Раздел 4. Отчетный этап. Сдача отчета о учебной практике проектной на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики	УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
--	---

Перед началом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики проектной обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим

программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психо-физических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении учебной практики проектной студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 8.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебные практики проектной являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
	Методические указания	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Налоговая система Российской Федерации : учебник / М. М. Шадурская Е. А. Смородина, И. В. Торопова, М. И. Львова, А. Г. Лачихина ; под общ. ред. М. М. Шадурской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 254 с.	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/96097/1/978-5-7996-3036-2_2020.pdf
Дополнительная		
1	Налоги и налогообложение: учебное пособие А.М. Конорев, Н.С. Меркулова; Курск. гос. ун-т. – Курск, 2022. – 78 с.	https://sowa-ru.com/wp-content/uploads/2022/05/nin-uchebnoe-posobie-2022.pdf

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Научная электронная библиотека открытого доступа (<i>Open Access</i>).	https://cyberleninka.ru/
2	Полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.	https://link.springer.com/
3	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
4	Информационно-справочная система «Гарант»	https://www.garant.ru/
6	Информационно-справочная система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
7	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
8	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная).	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся производственной
практики по получению профессиональных умений и опыта в
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Налоги и налогообложение

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2025

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения учебной практики проектной

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
УК-6	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
УК-8	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Умеет: - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды Владеет: - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		защиты населения от опасностей	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Умеет уверенно: - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды Владеет уверенно: - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: - Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Имеет сформировавшееся систематическое умение: - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды Показал сформировавшееся систематическое владение: - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-1	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности Умеет: - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук Владеет: - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности Умеет уверенно: - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук Владеет уверенно: - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: - Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности Имеет сформировавшееся систематическое умение: Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук Показал сформировавшееся систематическое владение: - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-2	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач Умеет: Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Владеет: Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач Умеет уверенно: Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Владеет уверенно: Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач Имеет сформировавшееся систематическое умение: Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Показал сформировавшееся систематическое владение: Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ОПК-4	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта Умеет: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта Умеет уверенно: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности Владеет уверенно: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта Имеет сформировавшееся систематическое умение: применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности Показал сформировавшееся систематическое	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		владение: современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности	
ПК-1	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений. Умеет: Уметь определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. Владеет: Владеть сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое,	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений. Умеет уверенно: Уметь определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. Владеет уверенно: Владеть сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; экономику и организацию производства и управления	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		в экономическом субъекте; методы финансового анализа и финансовых вычислений. Имеет сформировавшееся систематическое умение: Уметь определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеть сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		текущей деятельности бухгалтерской службы; организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.	
ПК-2	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога: выбор режима налогообложения налогоплательщика; порядок определения налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения Умеет: Уметь использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; применять в работе законы, подзаконные	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации систематизировать накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах Владеет: навыками пользования общим и профессиональным прикладным программным обеспечением	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога: выбор режима налогообложения налогоплательщика; порядок определения налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения Умеет уверенно:	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		Уметь использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации систематизировать накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах Владеет уверенно: навыками пользования общим и профессиональным прикладным программным обеспечением	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; перечень налогов, по которым лицо может являться налогоплательщиком (определение наличия статуса плательщика страховых взносов, налогового агента, плательщика сборов), наличия оснований для освобождения налогоплательщика от уплаты налога: выбор режима налогообложения налогоплательщика; порядок определения налоговой базы налогов налогоплательщика, по которым выявлены правовые основания для их уплаты, с выявлением наличия	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		особенностей определения налоговой базы для отдельных видов объектов налогообложения, с выявлением наличия налоговых льгот, уменьшающих размер налоговой базы, и возможности их применения, включая определение порядка и условий их применения Имеет сформировавшееся систематическое умение: Уметь использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации систематизировать накопление информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками пользования общим и профессиональным прикладным программным обеспечением	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
ПК-3	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Умеет: обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; -организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте Владеет: Владеть навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Умеет уверенно: обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Владеет уверенно: Владеть навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: организацию ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки Имеет сформировавшееся систематическое умение: обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Показал сформировавшееся систематическое владение:	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		Владеть навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах	
ПК-4	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практику их применения; цели и задачи налогового консультирования, налогового планирования и налогового аудита, оптимальные направления и методы их достижения Умеет: Уметь применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, использовать практику применения указанного законодательства; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи, составлять налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, а также консультировать налогоплательщиков; оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться налогоплательщиком; оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		налогов и сборов, страховых взносов; обрабатывать документы, поступившие от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля Владеет пользованием общим и профессиональным прикладным программным обеспечением	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практику их применения; цели и задачи налогового консультирования, налогового планирования и налогового аудита, оптимальные направления и методы их достижения Умеет уверенно: Уметь применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, использовать практику применения указанного законодательства; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи, составлять налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, а также консультировать налогоплательщиков; оценивать основные финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться налогоплательщиком; оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков;	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; обрабатывать документы, поступившие от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля Владеет уверенно: Владеть пользованием общим и профессиональным прикладным программным обеспечением	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практику их применения; цели и задачи налогового консультирования, налогового планирования и налогового аудита, оптимальные направления и методы их достижения Имеет сформировавшееся систематическое умение: Уметь применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, использовать практику применения указанного законодательства; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи, составлять налоговую отчетность в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ, а также консультировать налогоплательщиков; оценивать основные финансово-экономические	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		показатели деятельности хозяйствующих субъектов с целью определения перечня налогов, по которым лицо может признаваться налогоплательщиком; оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков; использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов; обрабатывать документы, поступившие от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеть пользованием общим и профессиональным прикладным программным обеспечением	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
--------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Организация деятельности экономического субъекта
2. Форма собственности предприятия
3. Основные виды деятельности предприятия
4. Организационная структура предприятия
5. Организация работы налоговой службы
6. Должностные инструкции работников налоговой службы
7. Порядок организации налогового учета на предприятии

8. Учетная политика для целей налогообложения, ее основные принципы и содержание
9. Документооборот и его организация на предприятии
10. Особенности организации налогового учета на предприятии
11. Понятие, состав и общие требования, предъявляемые к налоговой отчетности
12. Порядок составления и представления налоговой отчетности
13. Порядок расчета налогового бремени предприятия
14. Основные методы оптимизации налоговых платежей
15. Методы планирования и прогнозирования налоговых платежей
16. Анализ структуры налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты предприятия
17. Методики исчисления и уплаты налогов и сборов
18. Порядок организации охраны труда и техники безопасности.



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный
университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского)**

ДНЕВНИК

проведения _____ практики

вид практики

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки/специальности _____

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Дата «___» _____ 20___ г.

Обучающийся _____
подпись

ФИО
Дата «___» _____ 20___ г

Приложение 2



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный
университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского)**

ДНЕВНИК

проведения _____ практики
вид практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки/специальности _____
тип практики

направленность (профиль)/специализация _____
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

Место прохождения практики _____
ФИО обучающегося

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.
полное наименование организации, адрес

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

Руководитель практики от профильной организации

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося Университета Вернадского _____ курса _____ группы
_____ формы обучения по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация _____

ФИО обучающегося

в период прохождения _____ практики

вид практики

тип практики

1 _____

¹ Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от профильной организации

должность	подпись	ФИО
		Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 4



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося Университета Вернадского _____ курса _____ группы
_____ формы обучения по направлению подготовки/специальности

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация _____

ФИО обучающегося

в период прохождения _____ практики

вид практики

тип практики

1 _____

¹ Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

Приложение 5

УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный
университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского)**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

ВИД ПРАКТИКИ

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

_____ тип практики

Институт (Факультет) _____

Направление подготовки/ специальность _____

Направленность (профиль)/ специализация _____

Место прохождения практики _____

_____ наименование организации, адрес

Сроки практики с _____ 20__ г по _____ 20__ г

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Группа

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата допуска к защите

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха, 20____