

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 23.11.2024 16:14

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«21» ноября 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы «Торговая логистика территорий»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры базовых дисциплин Пищулиной Г.П.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и УК-4.1 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия	Знать (З): Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь (У): Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеть (В): Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Знать (З): Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах
	Уметь (У): Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	Владеть (В): Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	Знать (З): Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь (У): Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеть (В): Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	Знать (З): - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии
	Уметь (У): - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
	Владеть (В): - технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	8,25
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	8
Промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	95,75
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименован ие оценочного средства	Код ком пете нци
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактно й) работы	самостоятельно й работы		
Раздел 1. Профессиональн ая сфера общения	49	4	45	контрольная работа 1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки	54,75	4	50,75	Деловая игра, Кейс- задача,	
Промежуточная аттестация	0,25	0,25			

Контроль	4				
Итого за семестр	108	8,25	95,75	Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	108	8,25	95,75		

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Профессиональная сфера общения

Цель - подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

Задачи:

- 1) систематизация знаний грамматики,
- 2) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 3) усвоение новой профессионально ориентированной лексики.

Перечень учебных элементов раздела:

Говорение

Составление глоссариев, диалогов и монологов. Беседа по темам «Избранное направление профессиональной деятельности», «Роль молодежи в современном обществе», «Современный мир профессий», «Проблемы выбора будущей профессии», «Языки международного общения». Тест № 1.

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Профессиональная сфера общения».

Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки

Цель – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение.

Задачи - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

Перечень учебных элементов раздела:

Говорение

Составление глоссариев, диалогов и монологов. Беседа по темам « Проблемы научно-технического прогресса», «Возможности и перспективы самообразования», « Проблемы современного общества». Тест № 2.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки»

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности Немецкий язык. Методические указания по изучению дисциплины, задания для практических занятий и тексты для чтения/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. Г.П. Пищулина. -Б., 2022. С.25 режим доступа Режим доступа: - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/315434/mod_resource/content/

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		

2	2. Терешкина, Е.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Е.Н. Терешкина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2016. – 160с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: сайт. - Балашиха, 2012.	URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4882 (дата обращения: 09.03.2022)- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
Дополнительная		
1	1. Романов, А.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / А.А. Романов, О.В. Новоселова. — Тверь: Тверская ГСХА, 2014. — 218с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: сайт. - Балашиха, 2012	URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4082 (дата обращения: 09.03.2022)- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

*** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы*

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Шатилова, Л.Н. Немецкий язык: учебное пособие / Л.Н. Шатилова, Егорова Л.Ф., Попова Л.Г., Околелова О.Н. – Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2008. — 138 с. —Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib» :	URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/1522
2	Онлайн-словари ABBY Lingvo	http://www.abbyyonline.ru
3	обучающий сайт	http://www.infrance.ru/francais/www.france-jus.ru
4	Формы глаголов	http://www.verbformen.de
5	Грамматика	http://www.deutschegrammatik20.de
6	Для самостоятельного изучения	http://www.clickdeutsch.de/cms/website.php?id=/de/ind..
7	Для самостоятельной работы	www.deutschland.de

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 246. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 240. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая.

Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
----------------------------------	---	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий язык)**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы «Торговая логистика территорий»

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-4.1 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую	Пороговый (удовлетворительно)	знать: -формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. уметь: -решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. владеть:	Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование

переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем		-навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -нормы словоупотребления; -нормы грамматики иностранного языка; -орфографические нормы изучаемого иностранного языка; -нормы пунктуации и их возможную вариантность; -специфику различных функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средств для обеспечения логической связности письменного и устного текста. Умеет уверенно: - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по	Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование

		профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеет уверенно: -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; -различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: форм коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - норм словоупотребления; - норм грамматики иностранного языка; - орфографических норм изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность; -специфики различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразных языковых средств для обеспечения логической связности	Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1,2 Тест 1-4 Итоговое тестирование

		письменного и устного текста. Имеет сформировавшееся систематическое умение: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет - читать и понимать со словарём специальную литературу по основному профилю обучения; участвовать в обсуждении тем, связанных с данным профилем (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Показал сформировавшееся систематическое владение: - навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов; - навыками общего и профессионального общения в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов) Тест 1-4	9 и менее	10-13	14-17	18 и более
Контрольная работа 1,2	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Собеседование, Деловая игра, Кейс-задача,	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение Тест 1-4, итоговых тестов	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерные темы для собеседования

1. ««Избранное направление профессиональной деятельности. Роль молодежи в современном обществе».
2. «Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии. Языки международного общения».
3. «Проблемы научно-технического прогресса. Возможности и перспективы самообразования».
4. «Проблемы современного общества».

ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 по дисциплине
Профильный иностранный язык (немецкий язык)**

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 7 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ВАРИАНТ 1

Text

Formen der Kooperation

In der Betriebswirtschaftslehre ist eine Kooperation die freiwillige Zusammenarbeit von Unternehmen, die rechtlich selbstständig bleiben. Die beteiligten Unternehmen geben somit aber einen Teil ihrer wirtschaftlichen Souveränität ab. Werden Partner außerhalb der Akteursgruppe der Unternehmen in die Kooperation eingebunden, spricht man von „intersektoralen

Kooperationen“. Diese Form der Zusammenarbeit spielt vor allem im Bereich der nachhaltigen Entwicklung eine zunehmend wichtige Rolle.

Kooperation von Unternehmen ist aus ordnungspolitischer Sicht grundsätzlich **II.** zu begrüßen. Insbesondere führen Kooperationen im Handel– in vielfältigen Formen horizontaler und, vertikaler Art – dazu, dass Tausende von kleinen und mittleren Unternehmen in ihrer Existenz gesichert sind und wettbewerbsfähig bleiben. Durch die gemeinschaftliche Nutzung des Instrumentariums des modernen Handelsmarketings wurden ihnen Chancen eröffnet, die ihnen als isoliert handelnden Unternehmen verwehrt bleiben müssten (z. B. Einkaufspreisvorteile, Gemeinschaftswerbung, gemeinschaftliche Schulung oder eigene Handelsmarken). Die zwischenbetriebliche Zusammenarbeit mit ihren Besonderheiten stellt auch für die traditionelle Wirtschaftstheorie eine Herausforderung dar; denn weder die Makroökonomie noch die Mikroökonomie erfassen die Arteigenheiten der Kooperationen angemessen. Als adäquate Verbundlehre kommt daher eine Mesoökonomie als dritter Zweig der Wirtschaftstheorie in Betracht. Soweit Kooperationen wettbewerbspolitisch negative Wirkungen haben, werden sie eingeschränkt durch das Kartellrecht, namentlich Unternehmenszusammenschlüsse zum Zwecke der Schädigung Dritter oder zum Zwecke der Wettbewerbsbeschränkung (Kartelle).

In diesen Zusammenhang gehören auch die sogenannten Gemeinschaftsunternehmen (Für Arbeitnehmer sind kooperative Aufgaben in einem Unternehmen nicht notwendigerweise ohne Konkurrenz).

II. Подготовьте диалог по теме «Моя будущая профессия».

ВАРИАНТ 2

I. Письменно переведите текст на русский язык.

Die Arbeitsgemeinschaft

Eine Arbeitsgemeinschaft ist ein Zusammenschluss mehrerer natürlicher oder juristischer Personen, um gemeinsame Ziele zu erreichen. Der Nutzen einer Arbeitsgemeinschaft liegt in der Regel im koordinierten, also aufeinander abgestimmten und untereinander informativen Zusammenarbeiten und Zusammenwirken. Dazu werden die materiellen (Finanzmittel, Geräte usw.) und immateriellen (Wissen, Beziehungen usw.) Ressourcen der Mitglieder gemeinsam genutzt.

Das Zusammenschließen von Einzelpersonen, Gruppen, Unternehmen, Parteien, wirtschaftlichen, politischen und auch staatlichen Organisationen, Institutionen, Vereinen, Verbänden, Referaten, Gemeinschaften, (Schul-)Klassen, Schülern, Studenten usw. kennzeichnet die Arbeitsgemeinschaft.

An den meisten Schulen in Deutschland werden ebenfalls – Arbeitsgemeinschaften – (hier Abkürzung AGs) angeboten, die außerhalb des Unterrichts von Schülern freiwillig besucht werden können.

An Universitäten werden manche Lehrveranstaltungen als Arbeitsgemeinschaft abgehalten: Ziel ist es, den in der Vorlesung vermittelten Stoff in kleineren Gruppen zu vertiefen.

II. Подготовьте диалог по теме «Моя будущая профессия».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Образец экзаменационного текста для прочтения со словарем

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

1. Укажите предложение, сказуемое в котором стоит в Perfekt Aktiv, объясните, почему Вы так считаете:

- a). Ich werde über die Nanotechnologie lesen.
- b). Ich habe über die Nanotechnologie gelesen.
- c). Ich las über die Nanotechnologie.

2. Укажите предложение, которое переводится как «Существуют различные профессии – академические и практические».

- a) Es gibt verschiedene Berufe – akademische und praktische.
- b) Man kann einen akademischen oder praktischen Beruf wählen.
- c) Es ist bekannt, dass es akademische und praktische Berufe gibt.

3. Назовите сказуемое в предложении, укажите его время и залог:

Durch den wissenschaftlich-technischen Fortschritt werden in der Produktion wichtige Aufgaben gelöst.

- a) Präsens Passiv
- b) Imperfekt Passiv
- c) Futurum Passiv
- d) Perfekt Passiv

4. Укажите словосочетание, которое переводится как «важнейшая задача».

- a) die umweltfreundliche Produktion
- b) die entwickelten Umwelttechnologien
- c) die wichtigste Aufgabe

5. Выберите строчку, в которой даны сложные существительные.

- a) der Fortschritt, die Umwelttechnologie, die Führungsebene
- b) die Verwendung, die Wissenschaft, die Gesundheit
- c) die Produktion, die Abfälle, die Umwelt

6. В какое предложение нужно вставить «Die Moskauer Staatliche Akademie für Kommunalwirtschaft und Bauwesen»?

- a) ... hat mit Wirksamkeit, Systematisierung, Professionalisierung zu tun.
- b) Staatsleitung in einem System kooperierender Gewalten ist...
- c) ... ist in Russland die führende Hochschule in dem Bereich Management.

7. Выберите правильный ответ на вопрос: Wie sind die Aufgaben eines Managers?

- a) einander zu zuhören und miteinander auf rationaler Basis zu diskutieren
- b) die Verbesserung des Lebensstandards der Einwohner
- c) die Planung, Durchführung, Kontrolle und Steuerung von Maßnahmen

8. Какая задача стоит перед менеджерами?

- a) die strategische Unternehmensplanung
- b) Buchführung
- c) Kontrolle der Ernte

9. Заполните пропуски данными о себе:

Ich heiße Ich bin ... Jahre alt. Ich lebe Ich arbeite als

10. Дополните предложения словами, данными под чертой.

- a) Ich möchte ... werden.
- b) Dieser Beruf gehört zu den ... Berufen.
- c) Ich will ... werden, weil dieser Beruf

-
- a) Landwirt, Manager, Ingenieur
 - b) akademischen, praktischen
 - c) Spaß macht, meinen Wünschen entspricht, auch gut bezahlt wird.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде Тестирования (Тест 1-2). Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания Тест

Раздел 1. Тема 1 «Профессиональная сфера общения»

1. Как читаются буквосочетания: *ie, ei*. Дайте примеры.
2. Как читаются буквосочетания: *ck, ch*? Дайте примеры.
3. Как читаются буквосочетания: *eu, äu*? Дайте примеры.
4. В каких случаях буква «*h*» произносится? Дайте примеры.
5. Как читаются гласные *ä, ü*? Дайте примеры.
6. Как читается буквосочетание: *sch*? Дайте примеры.
7. В каких случаях буква «*V*» читается как «*v*», в каких случаях – как «*ф*»? Дайте примеры.
8. Как читается буквосочетание: «*qu*»? Дайте примеры.
9. Как рассматриваются глаголы по способу образования? Назовите глаголы всех видов.
10. Назовите неотделяемые приставки. Приведите примеры глаголов с неотделяемой приставкой.
11. Как отличить с помощью словаря отделяемую приставку от неотделяемой?
12. Как отличить по словарю глаголы сильного спряжения от глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
13. Какой отличительный признак имеет глагольная форма Infinitiv? Дайте примеры.
14. Как образуется Partizip II глаголов сильного спряжения? Дайте примеры.
15. Как образуется Partizip II глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
16. Как спрягаются модальные глаголы в Präsens? Дайте примеры.
17. Как спрягаются глаголы: *haben, sein, werden* в Präsens? Дайте примеры.
18. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
19. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) глаголов сильного спряжения? Дайте примеры.
20. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) модальных глаголов? Дайте примеры.

Раздел 2. Тема 2 «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки»

1. Как образуется простое прошедшее время (Imperfekt) вспомогательных глаголов? Дайте примеры.
2. Как образуется сложное прошедшее время (Perfekt) глаголов слабого спряжения? Дайте примеры.
3. Как образуется сложное прошедшее время (Perfekt) глаголов сильного спряжения? Дайте примеры.
4. Как со словарем определить, при помощи какого вспомогательного глагола (*haben* или *sein*) образуется Perfekt? Дайте примеры.
5. Как образуется будущее время (Futurum)? Дайте примеры.
6. По каким признакам можно определить страдательный залог глагола (Passiv)? Дайте примеры.
7. Как можно привести на русский язык глагол в Passiv? Дайте примеры.
8. Как отличить глагольную форму Passiv от формы Futurum Aktiv? Дайте примеры.
1. Назовите отличительные признаки второстепенного члена предложения определения.
2. Какими частями речи выражается определение? Дайте примеры.
3. Назовите 3 степени сравнения имен прилагательных и отличительные особенности. Дайте примеры.
4. Как образуется глагольная форма Partizip I и как она переводится на русский язык? Дайте примеры.
5. Как переводится на русский язык глагольная форма Partizip II в роли определения? Дайте примеры.

6. Назовите признаки распространенного определения. Дайте примеры.
7. Каковы особенности перевода конструкции «распространенное определение»? Дайте примеры.
8. Чем отличаются друг от друга простые, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения? Дайте примеры.
9. Назовите типы придаточных предложений по связи их с главным предложением. Дайте примеры.
10. Назовите отличительные признаки каждого типа придаточных предложений. Дайте примеры.
11. Какие союзы присоединяют союзные придаточные предложения к главному предложению? Дайте примеры.
12. Какие относительные местоимения присоединяют определительные придаточные к главному предложению? Дайте примеры.
13. Какое место занимает сказуемое в бессоюзном (условном) предложении? Дайте примеры.
14. Что такое инфинитивная группа? Дайте примеры.
15. Что такое инфинитивный оборот? Дайте примеры.
16. Какие предлоги встречаются в инфинитивном обороте? Как они переводятся на русский язык? Дайте примеры.
17. Что такое инфинитивная конструкция? Дайте примеры.
18. В чем особенность перевода конструкции «*sein*» + *zu* + Infinitiv? Дайте примеры.
19. Назовите основные случаи употребления Partizip II. Дайте примеры.
20. Назовите основные случаи употребления запятой. Дайте примеры.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине «Профильный иностранный язык» (немецкий язык)**

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

- 1. Укажите строчку, где указан Imperfekt от глаголов сильного спряжения**
 - a) stand, entsprach, schlug...vor
 - b) bewegte, wählte, baute...an
 - c) spricht, läuft, trägt
- 2. Укажите предложение, сказуемое в котором стоит в Futurum Aktiv, объясните, почему Вы так считаете:**
 - a) Ich werde über die Nanotechnologie lesen.
 - b) Ich habe über die Nanotechnologie gelesen.
 - c) Ich las über die Nanotechnologie.
- 3. В каком предложении запятая стоит неправильно? Объясните свое решение.**
 - a) Die Besonderheit der Nanotechnologie ist dass sie, die Zusammenarbeit vieler Spezialisten der Naturwissenschaften darstellt.
 - b) Die Führung von Unternehmen im institutionellen Sinn entspricht einer Personengruppe, die eine Organisation führt.
 - c) Es ist sehr wichtig, einen richtigen Beruf zu wählen und ihn gut zu erlernen.
- 4. Определите, какое словосочетание содержит распространенное определение, объясните порядок его перевода. Обоснуйте свой ответ.**
 - a) die für Kurzseminare und Praktika nach Deutschland eingeladenen Studenten

- b) die strategische Unternehmensplanung
- c) der zu wählende Beruf

5. В какой строчке указаны обязанности менеджера?

- a) Überwindung der Finanzkrise
- b) Planung, Durchführung, Kontrolle und Steuerung von Maßnahmen zum Wohl des Zweckes der Organisation
- c) Buchführung

6. Какой перевод предложения « Als grundsätzliche Planungszeiträume wird die kurzfristige, mittelfristige oder langfristige Unternehmensplanung unterschieden» правильный?

- a) Как основные сроки планирования различают краткосрочное, среднесрочное или долгосрочное планирование производства.
- b) Как основные сроки планирования следует различать краткосрочное, среднесрочное или долгосрочное планирование производства
- c) Как основные сроки планирования можно различать краткосрочное, среднесрочное или долгосрочное планирование производства

7. Какая задача относится к задачам менеджмента?

- a) die strategische Unternehmensplanung
- b) Buchführung
- c) Kontrolle der Ernte

8. Выберите правильный ответ на вопрос: Was ist die erste gesellschaftlich anerkannte Form der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit in Mittel- und Osteuropa?

- a) Die GUS (die Gemeinschaft Unabhängiger Staaten)
- b) Die Euroregion
- c) Die USA

9. Заполните пропуски данными о себе:

Ich heiße Ich bin ... Jahre alt. Ich komme aus Ich arbeite als Ich studiere an

10. Дополните предложения словами, данными под чертой, подходящими Вам.

a) Ich möchte ... werden. b) Dieser Beruf gehört zu den ... Berufen. c) Ich will ... werden, weil dieser Beruf

-
- a). Ökonom, Buchhalter, Manager, Landwirt
 - b). akademischen, praktischen
 - c). Spaß macht, meinen Wünschen entspricht, auch gut bezahlt wird.