

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 01.07.2025 09:42:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
для документов  
«21» ноября 2024 г.



**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы Агрэкологическая и правовая оценка земель

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03  
Агрохимия и агропочвоведение

Программа практики разработана старшим преподавателем (кафедры экологии и биоресурсов Хаустовой Н.А. под руководством доцента, заведующей кафедрой экологии и биоресурсов Колесовой Е.А.

Рецензент: Рязанов Н.А. – генеральный директор ООО «Агро-С»

## **Введение**

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) является формирование общепрофессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

**Задачами практики** являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление теоретических знаний и методов научных исследований при решении конкретных научных и производственных задач;
- овладение профессиональными умениями, производственными навыками и современными методами организации работ;
- освоение передового опыта и интенсивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- освоение методик проектирования агротехнологий и моделирования агроэкосистем, систем применения удобрений для различных сельскохозяйственных культур;
- приобретение навыков разработки рекомендаций по рациональному использованию земли, средств химизации и механизации

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

### **2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями**

#### **2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) у студента

формируются следующие компетенции: общепрофессиональные (ОПК).

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор сформированности компетенции</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать (З):</b> основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения
	<b>Уметь (У):</b> применять знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения
	<b>Владеть (В):</b> информационно-коммуникационными технологиями в решении типовых задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
	<b>Уметь (У):</b> применять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности
	<b>Владеть (В):</b> существующими нормативными документами по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения агрохимических, эколого-токсикологических работ
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<b>Знать (З):</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
	<b>Уметь (У):</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
	<b>Владеть (В):</b> профилактическими мероприятиями

	по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур
	<b>Уметь (У):</b> применять элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно- климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории
	<b>Владеть (В):</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> классические и современные методы исследования в агрономии
	<b>Уметь (У):</b> проводить экспериментальные исследования в области агрономии под руководством специалиста более высокой квалификации
	<b>Владеть (В):</b> методикой проведения экспериментальных исследований в агрономии
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства
	<b>Уметь (У):</b> определять экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений
	<b>Владеть (В):</b> определением экономической эффективности применения средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> принципы современных информационных технологий в сельскохозяйственном производстве
	<b>Уметь (У):</b> составлять технологические карты возделывания полевых культур с учетом анализа современной информации
	<b>Владеть (В):</b> принципами работы современных информационных технологий

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Земледелия и

растениеводства (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 2).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 3);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Знакомство с организационно-производственной структурой предприятия, общая характеристика деятельности организации	ОПК-2, ОПК-6
Освоение методик проведения агрохимических исследований в агроэкологии	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
Приобретение навыков технологической профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7
Технологии возделывания сельскохозяйственных культур	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7
Получение представления об охране окружающей среды на предприятии, а также технике безопасности ведения различных работ	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
Обработка и анализ полученной информации. Формирование отчета о прохождении практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7

Перед началом производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики (Приложение 4) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

### **8. Особенности организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 5.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>	<b>Ссылка на ЭОР в ЭБС</b>
1.	Методические рекомендации по прохождению практик при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования	

	(направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (направленность (профиль) Агрохимия и агропочвоведение)	
--	---	--

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Общее земледелие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Корчагин, М. А. Мазиров, И. М. Шукин; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; Верхневолж. федер. аграр. науч. центра. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2021 – 193 с. – ISBN 978-5-9984-1287-5.	<a href="https://clck.ru/33sFZj">https://clck.ru/33sFZj</a>
2.	Фирсов И. П., Соловьев А. М., Трифонова М. Ф. Технология растениеводства. – М.: КолосС, 2006. — 472 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)	<a href="http://lib.tajagroun.tj/images/books/%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%98.%D0%9F.%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%80.%20%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf">http://lib.tajagroun.tj/images/books/%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%98.%D0%9F.%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%80.%20%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf</a>
3.	Технологии, машины и оборудование для координатного (точного) земледелия: учеб. / В.И. Балабанов, В.Ф. Федоренко и др. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2016. – 240 с.: ил.	<a href="https://www.timacad.ru/uploads/files/20191118/1574091644_uchebnik_2016.pdf">https://www.timacad.ru/uploads/files/20191118/1574091644_uchebnik_2016.pdf</a>
4.	Растениеводство/ Г. С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Б. Х. Жеруков и др.; Под ред. Г. С. Посыпанова. — М.: КолосС, 2007.— 612 с: ил. — (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).	<a href="http://res2.baa.by/3/%D0%AD%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%AD%D0%9A%D0%A4%D0%90%D0%9A%202018/public_html/user-files/2007_-_posypanov_g.s._rastenievodstvo.-m._kolos.pdf">http://res2.baa.by/3/%D0%AD%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%AD%D0%9A%D0%A4%D0%90%D0%9A%202018/public_html/user-files/2007_-_posypanov_g.s._rastenievodstvo.-m._kolos.pdf</a>
5.	Растениеводство: учебное пособие [Текст]. В 3 ч. Ч.1.Зерновые и зерновые бобовые культуры / В.М. Федорова, Н.Н. Яркова, С.Л. Елисеев; под ред. С.Л. Елисеева; Мин-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2014. – 112 с.	<a href="http://pgsha.ru:8008/books/study/%D0%E0%F1%F2%E5%ED%E8%E5%E2%EE%E4%F1%F2%E2%EE.%20%D7%E0%F1%F2%FC%201.pdf">http://pgsha.ru:8008/books/study/%D0%E0%F1%F2%E5%ED%E8%E5%E2%EE%E4%F1%F2%E2%EE.%20%D7%E0%F1%F2%FC%201.pdf</a>
6.	Ш 52 Шеуджен, А.Х. Агрохимия. Ч. 4. Фундаментальная агрохимия: учеб. пособие / А.Х. Шеуджен. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 529 с.	<a href="https://kubsau.ru/upload/iblock/99c/99c94116d01ac12a9179df5f7f57c896.pdf">https://kubsau.ru/upload/iblock/99c/99c94116d01ac12a9179df5f7f57c896.pdf</a>
7.	Михайлова Л.А. Агрохимия: курс лекций. В 3 ч. Ч 1.Удобрения: виды, свойства, химический состав / Л.А. Михайлова; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2015. – 426 с.	<a href="http://pgsha.ru:8008/books/study/%CC%E8%F5%E0%E9%EB%EE%E2%E0%20%CB.%C0.%20%C0%E3%F0%EE%F5%E8%EC%E8%FF.%20%D7%201.%20%D3%E4%EE%E1%F0%E5%ED%E8%FF%20%E2%E8%E4%FB%2C%20%F1%E2%EE%E9%F1%F2%E2%E0%2C%20%F5%E8%EC%E8%F7%E5%F1%EA%E8%E9%20%F1%EE%F1%F2%E0%E2.pdf">http://pgsha.ru:8008/books/study/%CC%E8%F5%E0%E9%EB%EE%E2%E0%20%CB.%C0.%20%C0%E3%F0%EE%F5%E8%EC%E8%FF.%20%D7%201.%20%D3%E4%EE%E1%F0%E5%ED%E8%FF%20%E2%E8%E4%FB%2C%20%F1%E2%EE%E9%F1%F2%E2%E0%2C%20%F5%E8%EC%E8%F7%E5%F1%EA%E8%E9%20%F1%EE%F1%F2%E0%E2.pdf</a>
8.	Почвоведение с основами геологии: Учеб. пособие / А.И. Горбылева, Д.М. Андреева, В.Б. Воробьев, Е.И. Петровский; Под ред. А.И. Горбылевой. — Мн.: Новое знание, 2002. — 480 с., [4] л. ил.: ил.	<a href="http://res2.baa.by/%D0%AD%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/book/%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf">http://res2.baa.by/%D0%AD%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/book/%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf</a>

9.	Вальков, В. Ф. В16 Почвоведение: учебник для бакалавров / В. Ф. Вальков, К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 527 с	<a href="https://urss.ru/PDF/add_ru/159420-1.pdf">https://urss.ru/PDF/add_ru/159420-1.pdf</a>
----	--	---

#### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

### 12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

### 13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### 14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 305	Специализированная мебель, доска меловая, персональный компьютер в сборке с выходом интернет, экран настенный, проектор
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Учебно-административный корпус, 105 ауд	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся**

**производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в  
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы Агроэкологическая и правовая оценка  
земель

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха 2024

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)**

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p> <p><b>Умеет:</b> применять знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p> <p><b>Владеет:</b> информационно- коммуникационными технологиями в решении типовых задач в области в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> информационно- коммуникационными технологиями в решении типовых задач в области в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> информационно-коммуникационными технологиями в решении типовых задач в области в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения</p>	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p><b>Умеет:</b> применять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> существующими нормативными документами по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения агрохимических, эколого-токсикологических работ</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<b>Продвинутый</b>	<b>Твердо знает:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов,	

	<b>(хорошо)</b>	<p>регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> существующими нормативными документами по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения агрохимических, эколого-токсикологических работ</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> существующими нормативными документами по вопросам сельского хозяйства, нормами и регламентами проведения агрохимических, эколого-токсикологических работ</p>	
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p><b>Умеет:</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p><b>Владеет:</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>	
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Умеет:</b> применять элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно- климатическим условиям</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

применение профессиональной деятельности	в		с учетом агроландшафтной характеристики территории <b>Владеет:</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур <b>Уверенно умеет:</b> применять элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории <b>Уверенно владеет:</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований профессиональной деятельности	в	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> классические и современные методы исследования в агрономии <b>Умеет:</b> проводить экспериментальные исследования в области агрономии под руководством специалиста более высокой квалификации <b>Владеет:</b> методикой проведения экспериментальных исследований в агрономии	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	в	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> классические и современные методы исследования в агрономии <b>Уверенно умеет:</b> проводить экспериментальные исследования в области агрономии под руководством специалиста более высокой квалификации <b>Уверенно владеет:</b> методикой проведения экспериментальных исследований в агрономии	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> классические и современные методы исследования в агрономии <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> проводить экспериментальные исследования в области агрономии под руководством специалиста более высокой квалификации <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методикой проведения экспериментальных исследований в агрономии	
ОПК-6 использовать базовые	Способен базовые	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства <b>Умеет:</b> определять экономическую эффективность применения технологических	Дневник прохождения практики

знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности		приемов, внесения удобрений <b>Владет:</b> определением экономической эффективности применения средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства <b>Уверенно умеет:</b> определять экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений <b>Уверенно владеет:</b> определением экономической эффективности применения средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> определять экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> определением экономической эффективности применения средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур	
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> принципы современных информационных технологий в сельскохозяйственном производстве <b>Умеет:</b> составлять технологические карты возделывания полевых культур с учетом анализа современной информации <b>Владет:</b> принципами работы современных информационных технологий	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> принципы современных информационных технологий в сельскохозяйственном производстве <b>Уверенно умеет:</b> составлять технологические карты возделывания полевых культур с учетом анализа современной информации <b>Уверенно владеет:</b> принципами работы современных информационных технологий	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> принципы современных информационных технологий в сельскохозяйственном производстве <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> составлять технологические карты возделывания полевых культур с учетом анализа современной информации <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> принципами работы современных информационных технологий	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
-------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	----------------------	-------------------

Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
---------------------------------------	--	--	---	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на

				выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--	--	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Материал отчета должен быть четко и последовательно изложен. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

*Оглавление.* Вторая страница отчета. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями производственной практики и

индивидуальными заданиями обучающегося. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Во введении указываются цель и задачи производственной практики, приводится обоснование выбранного направления исследований. В разделе «Заключение» обучающемуся необходимо по результатам пройденной практики сформулировать конкретные выводы и предложения хозяйству или предприятию, на котором осуществлялось прохождение практики.

*Основная часть.* В основной части обучающийся представляет разделы в соответствии с индивидуальным заданием. Описание основной части требует согласования с руководителем практики.

*Список литературы.* Список литературы приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются по мере появления в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ.

Оценка по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**собеседования по итогам прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности).**

1. Современные проблемы почвоведения
2. Основные почвообразующие породы
3. Структура почвы, особенности ее
4. Понятие о почвообразовательном процессе
5. Понятие о почвенном профиле
6. Роль почвы в биосфере
7. Состав органического вещества почвы
8. Почвенные микроорганизмы
9. Охарактеризуйте свойства почвы, обуславливающие уровень почвенного плодородия.
10. Охарактеризуйте основные факторы жизни растений
11. Приведите морфологические признаки черноземных почв
12. Приведите морфологические признаки серой лесной почвы
13. Приведите примеры рационального использования сильносмытой почвы
14. В чем отличия строения почвенного профиля естественной почвы от строения почвенного профиля почвы, задействованной в сельскохозяйственном использовании
15. Экологические функции почвы
16. Как проводят полевое описание почв?
17. Как заложить почвенный разрез?
18. Методы отбора геологических проб
19. Основные понятия общей геологии
20. Методы восстановления нарушенных агрогеосистем и создания культурных ландшафтов
21. Методы геохимических исследований
22. Приемы рекультивации нарушенных земель.
23. Источники и виды техногенного воздействия
24. Агротехнические требования и показатели оценки качества боронования.

25. Агротехнические требования и показатели оценки качества посева и посадки.
26. Агротехнические требования и показатели оценки качества вспашки.
27. Агротехнические требования и показатели оценки качества лущения стерни.
28. Агротехнические требования и показатели оценки качества плоскорезной обработки почвы.
29. Агротехнические требования и показатели оценки качества культивации.
30. Научные основы обработки почвы.
31. Приемы основной, мелкой, поверхностной и специальной обработки почвы.
32. Классификация сорных растений.
33. Малолетние сорные растения, представители и меры борьбы с ними.
34. Многолетние сорные растения, представители и меры борьбы с ними.
35. Методы учета засоренности посевов.
36. Учет засоренности посевов и составление карты засоренности полей.
37. Методика отбора почвенных образцов для определения ее водно- физических свойств.
38. Агрофизические, агрохимические и биологические показатели плодородия почвы и их регулирование в технологиях полевых культур



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося (полностью)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_ подпись обучающегося \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 2



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося  
в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

1 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

---

Руководитель практики от Университета

---

должность	подпись	ФИО
-----------	---------	-----

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося Университета Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности  
направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося  
в период прохождения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

тип практики

1

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ДНЕВНИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики

вид практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
вид практики

\_\_\_\_\_ тип практики

Институт (Факультет) \_\_\_\_\_

Направление подготовки/ специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата допуска к защите \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха, 20\_\_\_\_