

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 23.11.2024 18:00:00 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

**(Университет Вернадского)**

Кафедра Базовых дисциплин

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«21» ноября 2024 г. протокол №4



## Рабочая программа дисциплины

### Организация методической работы в сфере образования

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Эффективное управление образовательной организацией

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры базовых дисциплин, к.псх.н. Мукиной А.Н.

Рецензент: к.ф.н., Хисматуллина Ю. Р.

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-4</b> Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, коррекции образовательной стратегии, учебных программ, других школьных планов	<b>Знать:</b> способы содействия непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, базовые предпосылки и основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании в этой сфере <b>Уметь:</b> определять структуру и содержание работ по содействию непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, критерии такого совершенствования и принципы планирования деятельности в этих условиях <b>Владеть:</b> формулировкой образов достижений непрерывного и устойчивого совершенствования образовательной организации в качестве координат развития, навыками определения потенциала перехода организации в режим непрерывного и устойчивого совершенствования и вносит предложения по изменению планов работы

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация методической работы в сфере образования» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Эффективное управление образовательной организацией».

**Цель** освоения дисциплины - сформировать готовность к осуществлению методической деятельности в условиях различных образовательных систем.

### **Задачи дисциплины:**

1. Формирование системы знаний и умений, связанных с представлением основ организации методической работы в образовательных учреждениях, отечественный и зарубежный опыт организации методической работы

2. Ознакомление с формами и методами методической работы в образовательных учреждениях, направленных на развитие творческих способностей, развития адаптивных навыков, совершенствования способов взаимодействия с окружающим миром, а также обучения, диагностики и коррекции, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде для соответствующей предметной области задачами их использования

3. Формирование системы знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса психологического и педагогического проектирования, программирования и моделирования информации в профессиональной области

4. Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта психолого-педагогической деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности

5. Стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.
6. Использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности.
7. Систематическое повышение своего профессионального мастерства

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>8,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	4
занятия семинарского типа	4
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>59,75</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Значение и сущность понятия методическая работа	17	2	15	реферат ПК-4
Раздел 2. Организация и управление инновационной методической работой.	17	2	15	
Раздел 3. Функции, формы и методы управления методической работой в образовательном учреждении	17	2	15	
Раздел 4. Инновационная деятельность в методической работе.	17	2.25	14.75	
<b>Итого за семестр</b>	<b>68</b>	<b>8</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	<b>0,25</b>		
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>8,25</b>	<b>59,75</b>	

**2. Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Значение и сущность понятия методическая работа**

Управление функционирования методической системы. Условия, способствующие переводу системы методической работы в режим развития. Изучение теоретических аспектов методической работы педагога. Изучение теоретических основ организации методической

работы учреждения.

## **Раздел 2. Организация и управление инновационной методической работой.**

Системный подход. Программно-целевой подход. Дифференцированный подход. Оптимизационный подход. Принципы построения методической работы.

## **Раздел 3. Организация и управление инновационной методической работой.**

Муниципальная система образования как развивающая среда. Структура субъектов системы образования. Цель и задачи методической службы.

## **Раздел 4. Инновационная деятельность в методической работе.**

Нормативно-правовая база методической работы.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Лазарев В.С. Инноватика в школе: учебное пособие для системы высшего профессионального образования и повышения квалификации работников образования / Сургутский государственный педагогический университет. – Екатеринбург: Гуманитарный ун-т, 2011. – 160с.

2. Петрова Л.И. Организация образовательного процесса в школе: учебно методическое пособие / Л.И. Петрова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 443с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Лизинский В.М. О методической работе в школе. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2004. 4. Никишина И.В. Мастер-класс для руководителей школы: управление методической работой / И.В. Никишина. – М.: Издательство «Глобус», 2010. – 367с. 5.

2. Никишина И.В. Инновационная деятельность современного педагога в системе общешкольной методической работы. – Волгоград: Учитель, 2008. – 93с.

### **6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ

27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ  
02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, экран настенный, персональный компьютер в сборке с выходом в интернет	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м.

	№ по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Базовых дисциплин

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Организация методической работы в сфере образования**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Эффективное управление  
образовательной организацией

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-4</b> Способен организовать работу, направленную на содействие непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, коррекции образовательной стратегии, учебных программ, других школьных планов	<b>Знать:</b> способы содействия непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, базовые предпосылки и основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании в этой сфере <b>Уметь:</b> определять структуру и содержание работ по содействию непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, критерии такого совершенствования и принципы планирования деятельности в этих условиях	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> способы содействия непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, базовые предпосылки и основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании в этой сфере <b>Уметь:</b> определять структуру и содержание работ по содействию непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, критерии такого совершенствования и принципы планирования деятельности в этих условиях <b>владеть:</b> формулировкой образов достижений непрерывного и устойчивого совершенствования образовательной организации в качестве координат развития, навыками определения потенциала перехода организации в режим непрерывного и устойчивого совершенствования и вносит предложения по изменению планов работы
	<b>Уметь:</b> определять структуру и содержание работ по содействию непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, критерии такого совершенствования и принципы планирования деятельности в этих условиях <b>Владеть:</b> формулировкой образов достижений непрерывного и устойчивого совершенствования образовательной организации в качестве координат развития, навыками определения потенциала перехода организации в режим непрерывного и устойчивого совершенствования и вносит предложения по изменению планов работы		<b>Продвинутый (хорошо)</b>
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> способы содействия непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, базовые предпосылки и основные тенденции в современном российском и зарубежном образовании в этой сфере <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> определять структуру и содержание работ по содействию непрерывному и устойчивому совершенствованию образовательной организации, критерии такого совершенствования и принципы планирования деятельности в этих условиях <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> формулировкой образов достижений непрерывного и устойчивого совершенствования образовательной организации в качестве координат развития, навыками определения потенциала перехода организации в режим непрерывного и устойчивого совершенствования и

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Реферат	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТА**

1. Управление функционирования внутришкольной методической системы.
2. Перевод внутришкольной методической системы в режим развития.
3. Условия, способствующие переводу системы методической работы в режим развития.
4. Этапы восхождения школы.
5. Системный подход – целостность управленческих функций как свойство системы.
6. Программно-целевой подход к организации школьной методической системы.
7. Дифференцированный подход в управлении методической работой.
8. Оптимизационный подход как непреходящая инновация.
9. Принципы построения методической работы в образовательном учреждении.
10. Основополагающие подходы к организации методической работы.
11. Муниципальная система образования как развивающая среда.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерные вопросы к зачету**

1. Значение методической работы.
2. Сущность методической работы.
3. Профессиональные задачи педагога.
4. Организация инновационной методической работой.
5. Управление инновационной методической работой.
6. Отличительные особенности методической работы.
7. Цели построения методической работы в инновационном ОУ.
8. Основания для проектирования инновационной методической работы.
9. Критерии оценивания эффективности методической работы.
10. Функции методической работы в образовательном учреждении.
11. Формы управления методической работой в образовательном учреждении.
12. Методы управления методической работой в образовательном учреждении.
13. Субъект и объект управления методической работой.
14. Этапы процесса планирования.
15. Стимулы профессионального развития учителей.
16. Основные этапы организационно-педагогической деятельности руководителей ОУ.
17. Функции управления методической работой.
18. Основные направления инновационной методической работы в ОУ.
19. Аспекты методической работы.
20. Пять функциональных компонентов инновационной методической работы.
21. Особенности построения методической работы в ИОУ.
22. Основания для проектирования инновационной методической работы.
23. Модели организации методической работы в ОУ.
24. Характеристика и функции инновационно-методического совета.
25. Специфика управления методической работой в современном образовательном учреждении.

26. Методологические основания управления образовательными учреждениями.
27. Генетические составляющие системы управления методической работой.
28. Специфика процесса управления методической работы.
29. Компетенции субъекта управления методической работой.
30. Инновационные аспекты в методической работе.
31. Условия развития интереса коллектива образовательного учреждения к инновации.
32. Ситуация коллективного принятия инновации.
33. Основные направл