

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.06.2025 10:17:13

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» января 2025 г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«30» января 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И УХОДА ЗА НИМИ

Специальность:
36.02.05 Кинология

г.Балашиха, 2025 г.

**Рабочая программа производственной практики ПП.01.
«Организация содержания собак и ухода за ними» – МО: РГУНХ им.
Вернадского, 2025.**

Рабочая программа производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация содержания собак и ухода за ними» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 36.02.05 «Кинология», утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 4 июля 2024 г. N 465, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 07.08.2024 г., и примерной основной образовательной программой, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И УХОДА ЗА НИМИ»

1.1. Цели и задачи

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01 «Организация содержания собак и ухода за ними» (далее – ПП.01) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 36.02.05 «Кинология») в части освоения квалификации *Кинолог* и основного вида профессиональной деятельности (ВД) *Организация содержания собак и ухода за ними* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация содержания собак и ухода за ними
ПК 1.1.	Организовывать комфортные условия содержания собак.
ПК 1.2.	Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.
ПК 1.3.	Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.4.	Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.
ПК 1.5.	Организовывать выгул и перевозку собак.

Цель производственной практики – комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности: ВД.1 «Организация содержания собак и ухода за ними».

Задачами производственной практики являются:

-приобрести первоначальный практический опыт по ВД.1 «Организация содержания собак и ухода за ними»;

-формировать навыки применения трудовых приемов, способов выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация содержания собак и ухода за ними».

Результатами освоения рабочей программы производственной практики являются:

освоение практического опыта:

-содержания, кормления собак и ухода за ними;

умение:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
 - составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
 - проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
 - определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
 - оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
 - осуществлять уход за больными собаками;
 - соблюдать меры личной гигиены;
 - организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак.

1.3. Количество часов на прохождение производственной практики
 Продолжительность практики – 180 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план практики

№ п/п	Наименования тем производственной практики	Кол-во часов
1	Тема 1. Современные технологии содержания собак и ухода за ними на производственном объекте (в питомнике)	60
2	Тема 2. Современные технологии и организация кормления собак на производственном объекте (в питомнике)	60
3	Тема 3. Основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия на производственном объекте (в питомнике)	60
Всего на практику		180

2.2. Содержание производственной практики ПП.01

№	Виды работ	Содержание работ	Объем часов
1.	Ознакомление с работой питомника, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.	Ознакомиться с организационной структурой питомника. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по охране окружающей среды.	4
2.	Ежедневный осмотр и обслуживание собак	Проведение ежедневного осмотра собак, обслуживание. Купание и мытье собак. Уход за глазами, ушами, зубами и деснами. Уход за лапами и когтями.	12
3.	Регулярная чистка и уход за шерстью собак	Осуществление регулярного ухода за шерстью, чистка шерсти. Использование различного инвентаря и средств по уходу за шерстью животных.	12
4.	Измерение основных параметров микроклимата в помещении для собак	Наблюдение за основными параметрами микроклимата в помещениях для собак: освещенность, влажность, температура, скорость движения воздуха. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях при нарушении режима микроклимата.	12
5.	Организация и проведение выгула собак	Проведение индивидуального и группового выгула собак.	
6.	Сравнительная оценка питательности отдельных видов кормов для собак	Наблюдение за влиянием состава рациона на здоровье собаки. Проведение сравнительной оценки питательности отдельных видов кормов для собак. Составление заключения о питательности кормов по содержанию белков, жиров, углеводов, минеральных веществ.	12
7.	Составление суточного рациона для различных групп собак	Составление суточного рациона для различных групп и пород .	12
8.	Приготовление корма из различных видов продуктов	Приготовление корма для собак из продуктов животного и растительного происхождения. Приготовление корма для щенков в разных периодах развития. Приготовление корма для кормления стареющей собаки.	12
9.	Расчёт экономической эффективности рационов при различных типах кормления	Проведение расчёта экономической эффективности рационов при различных типах кормления	12
10.	Определение состояния собаки и уход за ней	Определение здоровья собаки по внешним признакам. Ознакомление с основными методами исследования заболевших	12

		животных.	
11.	Противоэпизоотические и лечебные мероприятия. Овладение приемами профилактики заболеваний собак	Участие в разработке мероприятий по предупреждению инфекционных болезней собак. Ознакомление с правилами вакцинации собак. Составление графика вакцинаций. Участие в проведении дезинфекции под руководством ветеринарных специалистов.	12
13.	Организация и оборудование изоляторов для больных животных, приемы обращения с больными собаками	Участие в организации и оборудовании изоляторов для больных животных. Изучение приемов обращения с больными собаками и участие в уходе за ними.	12
14.	Оказание первой помощи собакам в экстренных случаях	Оказание первой помощи при различных травмах: падении с высоты, огнестрельном ранении, переломах, переохлаждении и обморожении. Оказание первой помощи при воспалении мышц, заболеваниях органов дыхания, кровотечениях.	12
15.	Осуществление ухода за больными собаками	Выполнение лечебных назначений по указанию и под руководством ветеринарного специалиста. Составление режима дня и лечебных назначений для больных собак.	10
	Всего		180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общие требования к организации прохождения производственной практики

Реализация рабочей программы *ПМ 01. Организация содержания собак и ухода за ними* предполагает прохождение практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- в учебном хозяйстве ФГБОУ РГУНХ им. В.И. Вернадского;
- на предприятиях Московской области соответствующего профиля с различной формой собственности на основе прямых договоров, заключаемых между Университетом и каждым предприятием /организацией, куда направляются обучающиеся для прохождения производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белов А.Д. Болезни собак. Справочник. – М.: Патриот, 2020.
2. Иванова А. Все о собаке. – Ростов-на-Дону. Издательский дом «РИПОЛ Классик», 2021.
3. Хохрин, С. Н. Кормление собак. Учебное пособие / С.Н. Хохрин, К.А. Рожков, И.В. Лунегова. - М.: Лань, 2020. - 288 с.
4. Гусев В., Гусева Е. Кинология. М.: Аквариум, 2020, 230 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конопелько П.Я. Основы ветеринарии. М.: Колос, 2014, 351 с.
 6. Круговер В.И. Собаки. М.: «Вече», 2015, 336 с.
- и Пальмер Д. Ваша собака. Практическое руководство по выбору и уходу за собакой. М.: 20015.
- и Храмцов В.В. Зоогигиена с основами ветеринарии и санитарии. М.: Колос, 2007.
- и Руководство по поведенческой медицине собак и кошек. Симпсон Джон. Софион: 2014

3.2.3. Интернет-ресурсы:

<http://www.puppy-dog.ru/korm/8.shtml.htm>
<http://www.doggies.ru/articles/care/feeddog/>
<http://www.hunter.ru/dogs/articles/soderzhanie.htm>
<http://www.dog-zone.ru/st/soderjanie-sobaki-v-kvartire.html>
<http://www.zooproblem.net/uhodandsod/dog/zakoniandpravila/untitled2.php>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется согласно приказу директора. Составляется график консультаций, график защиты отчетов по практике.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений, органов), предоставленной студентом в установленные сроки.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция, на которой обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики, выдаются задания на практику (приложение 1), направления, дневник и программа практики.

3.3.1. Требования к обучающимся при прохождении практики

До начала практики обучающийся обязан:

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у группового руководителя практики;
- принять участие в установочной конференции.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки в полном объеме выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно представить на проверку групповому руководителю отчетную документацию о практике;
- принять участие в итоговой конференции.

3. 3.2. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета обязан:

- провести собеседование с обучающимися, убывающими на практику;
- провести инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики;

-оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики.

-изучить отчетную документацию обучающегося о практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике;

-принять участие в защите отчета по практике;

представить в отчет об итогах прохождения обучающимися производственной практики.

Руководитель практики от организации обязан:

-провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (учреждения);

-обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося;

-осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося;

-создавать условия для выполнения обучающимся программы практики;

-обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, не поручать задания, не связанные с программой практики;

-по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося и заверить заполненный дневник практики;

-поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

3.4. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 36.02.05 «Кинология».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. ЗАЩИТА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении производственной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);
- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (приложение 2);
- дневник прохождения производственной практики (приложение 3);
- производственная характеристика (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (приложение 3);
- аттестационный лист.

Нумерация этих приложений осуществляется в хронологическом порядке, как они представлены в изложении.

Приложение этих документов позволяет более наглядно охарактеризовать оценку о выполнении задания по производственной практике.

Отчет подписывается обучающимся и сдается не позднее даты, утвержденной планом учебного процесса.

Требования к отчету о практике:

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - TimesNewRoman , кегль шрифта –14, Формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее страниц.

Структура отчета (приложение 1):

- 1 страница – Титульный лист;
 - 2 страница – Содержание;
 - 3 страница – Введение (во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики);
 - 4 – 8 страницы – Основной текст отчета;
 - 9 страница – Вывод (в выводе обучающийся описывает полученные навыки, умения) ;
 - 10 страница – список использованной литературы;
 - 11 страницы – приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.)
- Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать комфортные условия содержания собак.	Обоснованный выбор методов и способов проведения ежедневного осмотра собак. Правильность осуществления регулярного ухода за шерстью животных. Демонстрация навыков купания и мытья собак. Демонстрация навыков ухода за глазами, ушами, зубами и деснами. Демонстрация навыков ухода за лапами и когтями. Обоснованность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при нарушении режима микроклимата.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения работ Текущий контроль. Наблюдение за работой. Проверка дневника-отчета Защита отчета по производственной практике
ПК 1.2. Организовывать безопасные ветеринарно-санитарные условия содержания собак.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению инфекционных болезней собак. Ознакомление с правилами вакцинации собак. Составление графика вакцинаций. Участие в проведении дезинфекции под руководством ветеринарных специалистов. Участие в организации и оборудовании изоляторов для больных животных. Изучение приемов обращения с больными собаками и участие в уходе за ними.	
ПК 1.3. Организовывать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	Использование различного инвентаря и средств по уходу за шерстью животных. Использование различного инвентаря и средств по уходу за собаками декоративных и служебных пород	

ПК 1.4. Организовывать кормление собак с учетом возраста, породы.	Демонстрация умения составления суточного рациона для различных групп и пород. Демонстрация навыков приготовления корма для собак из продуктов животного и растительного происхождения. Демонстрация навыков приготовления корма для щенков в разных периодах развития, для кормления стареющей собаки.	
ПК 1.5. Организовывать выгул и перевозку собак.	Демонстрация навыков проведения индивидуального и группового выгула собак. Участие в разработке профилактических мероприятий по предупреждению укусов при транспортировке собак	
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов заготовки охотничьей продукции; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по практике. Оценка результатов выполнения практической работы. Защита отчета по производственной практике.
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации с использованием различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, демонстрация навыков отслеживания изменений в профессиональной сфере	
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования, осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе	

	обучения, а также с руководством и сотрудниками охотоведческого субъекта во время прохождения практики.	
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Способность осознанно выражать свою гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Формирование представления о ценности и значении в отечественной и мировой культуры языков и литературы народов России. Развитие осуществления осмысленной устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	
ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранность и защита исторической правды. Проявление осознанного и деятельно выраженного неприятия любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.	
ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Способность осознанно содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Применять знания об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Демонстрация умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранных языках Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора колледжа

« ____ » _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**
по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

Обучающемуся _____

(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

Приказ № _____ от « ____ »

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____

(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: _____

(ФИО студента, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Ознакомление с организацией производственного процесса на предприятии, проведение вводного инструктажа по охране труда.
 - 1.2. Ознакомление с оснащением рабочего места. Проведение инструктажа на рабочем месте. Закрепление.
 - 1.3. Выдача индивидуальных заданий.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
8. Оформление отчета по практике.
Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-7.

Руководитель практики от университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от банка _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«__» _____ 202__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По _____
(код и наименование профессионального модуля)

(Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса _____ группы

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Место прохождения практики

(название организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики
от организации
_____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО*

от техникума
_____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО*

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
Основная часть	
Выводы	
Список использованных источников	
Приложения	

Введение

Цель производственной практики:

-приобретение практического опыта: (из стандарта по модулю).

Задачи производственной практики:

-приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности: (из стандарта по модулю) для формирования общих компетенций: (из стандарта по модулю) и профессиональных компетенций (из стандарта по модулю)

1. Основная часть

1.Информация о деятельности предприятия.

2Отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики.

2. Выводы

Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и четко.

4. Список использованных источников

Список должен начинаться с перечня нормативно-правовых документов, за ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов с указанием даты обращения. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют в конце списка. Источников должно быть не менее 5.

Приложения

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся предоставляет:

-в какой-либо из предложенных форм материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике: графические, аудио -, видео-материалы, наглядные образцы изделий или фотографии обучающегося с места прохождения практики не менее 2-х шт. в печатном виде, цветные, формата А4;

- заполненные формы Приложений 2,3,4.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Дневник
прохождения производственной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
1	Инструктаж по технике безопасности (<i>первый день практики</i>)		
	Оформление отчетной документации		

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.