

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.08.2025 14:19

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Гражданского права и процесса

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» августа 2025 г. протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» августа 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Нормотворческий процесс в Российской Федерации

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование
государственной власти, государственной и муниципальной службы

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2025г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры гражданского права и процесса, к.ю.н., доцент Надысевой Э.Х.

Рецензент: д.ю.н., профессор кафедры гражданского права и процесса Чихладзе Л.Т.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать (З): основы законодательства, структуру и виды нормативных правовых актов, правовые нормы в конкретных сферах деятельности; юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации
	Уметь (У): анализировать правовые проблемы, формулировать и оформлять нормы, учитывать правоприменительную практику; Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления
	Владеть (В): юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функций по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование государственной власти, государственной и муниципальной службы

Целями и задачи дисциплины «Нормотворческий процесс в Российской Федерации»

Целями освоения дисциплины «Нормотворческий процесс в Российской Федерации» являются: углубление представлений обучающихся о конституционно-правовых основах нормотворчества и нормотворческого процесса; категориальном аппарате, характеризующем понятие нормотворчества и его виды, научные методы исследования потребностей, условий, факторов и обстоятельств, влияющих на развитие отдельных видов нормотворчества, а также понятие и средства юридической техники; формирование у обучаемых комплекса знаний и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной правотворческой деятельности в законодательных, исполнительных и судебных органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Задачи:

1. Изучить основные этапы и особенности разработки нормативных правовых актов в РФ.
2. Понять роль и полномочия государственных органов в законотворчестве.
3. Освоить практические навыки подготовки и оформления проектов законов и других нормативных актов.
4. Проанализировать правовые механизмы экспертизы и принятия нормотворческих документов.
5. Изучить влияние нормотворческого процесса на функционирование правовой системы и общества.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	64,3
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	70,7
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Общее понятие нормотворческого процесса. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.	54	24	30	ПК-1
Раздел 2. Систематизация норм и нормативноправовых актов.	40,7	20	20,7	
Раздел 3. Экспертиза и мониторинг нормативноправовых актов.	40	20	20,0	
Итого за семестр	134,7	64	70,7	
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	144	64,3	70,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Общее понятие нормотворческого процесса. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности.

1. Понятие и виды нормотворческих процессов.
2. Нормотворческий и законотворческий процесс.
3. Этапы и стадии нормотворческого процесса.
4. Мониторинг нормативно-правовых актов.
5. Норма как результат нормотворческой деятельности.
6. Норма права и правовое предписание.
7. Классификация юридических норм.
8. Нетипичные нормативно-правовые предписания

Раздел 2. Систематизация норм и нормативноправовых актов.

1. Понятие и основания систематизации норм и нормативноправовых актов.
2. Виды систематизации нормативно-правовых актов: общая и частичная, официальная и неофициальная, вертикальная и горизонтальная.
3. Нормотворческая инкорпорация. Консолидация. Кодификация.
4. Система нормативно-правовых актов в РФ. Иерархические приоритеты.

Раздел 3.

Экспертиза и мониторинг нормативноправовых актов.

1. Понятие и виды экспертизы нормативно-правовых актов.
2. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы.
3. Основные этапы правовой экспертизы.
4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативноправовых актов.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17517-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533233>
2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

Дополнительная литература:

1. Васильев, С. В. Проблемы реализации прав и свобод личности в сфере государственного управления : учебное пособие для вузов / С. В. Васильев, Б. В. Зыкин, Е. В. Зыкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520291>
2. Вербицкая, Т. В. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной

безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16065-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530367>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования — программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет — портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice — свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 246 Площадь помещения 34,6 кв.м № по технической инвентаризации 244, этаж 2
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**
Нормотворческий процесс в Российской Федерации

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Правовое регулирование
государственной власти, государственной и муниципальной службы
Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Балашиха 2025 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование и компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-1. ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать, нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знать: юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>уметь: Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления</p> <p>владеть: юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Умеет уверенно: Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Владеет уверенно: юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое</p>

		владение: юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства
--	--	--

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ задания	Содержание вопроса	Правильный ответ	Компетенция
Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа			
1.	В какой документ вносятся новые законы в Российской Федерации? 1) Закон 2) Конституция 3) Протокол	1) Закон	ПК-1
2.	Кто подписывает принятый федеральный закон? 1) Министр 2) Президент 3) Премьер-министр	2) Президент	ПК-1
3.	3. Когда закон вступает в силу? 1) С момента подписания 2) После опубликования 3) После обсуждения	2) После опубликования	ПК-1
4.	Какой орган осуществляет контроль за соответствием законов Конституции? 1) Верховный Суд 2) Конституционный Суд 4) Правительство	2) Конституционный Суд	ПК-1
5.	Где публикуются федеральные законы? 1) На сайте Федерального Собрания 2) В официальных изданиях 3) В любых СМИ	2) В официальных изданиях	ПК-1
Задания открытого типа с развернутым/кратким ответом			
1.	Нормотворчеством называется ____.	процесс создания, изменения или отмены норм права	ПК-1
2.	Первая стадия нормотворческого процесса называется _____	законодательная инициатива (или	ПК-1

		внесение законопроекта)	
3.	Внесение законопроекта осуществляет субъект с правом ____ инициативы.	законодательной	ПК-1
4.	Депутаты парламента (Федерального Собрания) и органы исполнительной власти относятся к	субъектам права законодательной инициативы	ПК-1
5.	После одобрения в трёх чтениях законопроект направляется в _____ для дальнейшего рассмотрения.	Совет Федерации	ПК-1
6.	Официальное опубликование закона после подписания называется ____.	Промульгацией	ПК-1
7.	Для того чтобы Федеральный закон был отклонён президентом, он должен быть возвращён в Государственную Думу с _____.	письменными возражениями (обоснованным вето)	ПК-1
8.	Ликвидация пробелов в законодательстве посредством принятия новых актов относится к функции _____ нормотворчества.	восполнительной (или правотворческой)	ПК-1
9.	Принятие нормативных правовых актов субъектами РФ должно осуществляться с учётом _____ принципа ____.	взаимодействия (согласования) с федеральным центром (или единства и разграничения предметов ведения и полномочий) федерализма.	ПК-1
10.	Не допускается издание нормативно-правовых актов _____ в виде _____	писем, распоряжений и телеграмм	ПК-1
11.	Не вправе издавать нормативные правовые акты. _____	Структурные подразделения и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти	ПК-1
12.	Для контроля за легитимностью нормативных актов проводится их ____.	экспертиза	ПК-1
13.	_____ подлежит согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Проект нормативного правового акта санкции	ПК-1
14.	Проект нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которым регулируются отношения в области страхового дела _____.	подлежит согласованию с Министерством финансов Российской Федерации	ПК-1

15.	При подготовке акта учитываются предложения и экспертов.	граждан	ПК-1
16.	Проект нормативного правового акта, устанавливающего требования пожарной безопасности, подлежит согласованию _____ _____	с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	ПК-1
17.	Визируется собственноручно руководителем федерального органа исполнительной власти или _____ его заместителем _____	проект нормативного правового акта, созданный на бумажном носителе	ПК-1
18.	Преамбула законопроекта определяет _____	цели и задачи	ПК-1
19.	Согласование проекта административного регламента, который разрабатывается в реестре услуг, осуществляется в течение _____ со дня поступления его на согласование в реестре услуг.	5 рабочих дней	ПК-1
20.	Протоколы согласительных совещаний подписываются в течение _____ со дня их поступления в федеральный орган исполнительной власти.	5 рабочих дней	ПК-1
21.	Может дать поручение Министерству юстиции Российской Федерации о приостановке регистрации акта до принятия соответствующего решения Заместитель _____ (в соответствии с распределением обязанностей)	Председателя Правительства Российской Федерации	ПК-1
22.	Проекты нормативных правовых актов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, содержащие обязательные требования, регулирующие отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора) подлежат оценке _____	регулирующего воздействия	ПК-1
23.	В нормотворчестве участвуют Президент, Госдума, Совет Федерации и _____ власти.	органы исполнительной	ПК-1
24.	Для разъяснения оснований, целей и мотивов принятия нормативного правового акта в нормативном правовом акте дается _____	вступительная часть - преамбула.	ПК-1
25.	Финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта, составляется по форме, устанавливаемой _____ и заполняемой в определенном им порядке	Министерством финансов Российской Федерации	ПК-1

Примеры задач при разборе конкретных ситуаций

Задача 1.

Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли студенты? Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Законодательный орган субъекта Российской Федерации внес в Государственную Думу проект федерального закона. Однако после регистрации в Управлении документационного обеспечения Аппарата Государственной Думы Совет Государственной Думы принял решение вернуть законопроект инициатору, обосновав это отсутствием заключения Правительства Российской Федерации. Как выяснилось, законопроект был направлен на заключение Правительства Российской Федерации, однако был возвращен Аппаратом Правительства РФ субъекту права законодательной

инициативы «в связи с отсутствием материалов, необходимых для представления заключения». Представитель законодательного органа субъекта РФ обратился за консультацией к юристу и попросил разъяснить возможные пути решения проблемы.

Какие возможны пути для решения проблемы?

Задача 3.

Государственная Дума на утреннем заседании приняла в первом чтении федеральный закон, включенный в перечень законопроектов, подлежащих первоочередному рассмотрению. По предложению председателя ответственного комитета палата приняла решение о включении в порядок работы Государственной Думы вопроса о рассмотрении данного законопроекта во втором чтении в тот же день (на вечернем заседании). Представители депутатских объединений обратились к юристу за разъяснениями: нарушила ли палата требования Регламента?

Задача 4.

Депутат Государственной Думы Кукушкин Е.А. внес в палату законопроект «О реструктуризации естественных монополий в Российской Федерации». Перед первым чтением депутаты Миронова Г.И. и Иванова Т.В. потребовали внести в законопроект их поправки. Депутат Кукушкин протестовал, утверждая, что только он как автор может вносить изменения и дополнения в законопроект. Данная ситуация повторилась и перед вторым чтением.

Какие действия (бездействие) субъектов законодательного процесса противоречат Регламенту Государственной Думы?

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

1. Приемы формулирования правовых норм.
2. Способы изложения элементов правовой нормы.
3. Техничко-юридические средства формирования нормативного материала.
4. Правотворческий процесс в органах исполнительной власти.
6. Стилистика нормативно-правового акта: основные требования.
7. Правила формирования нормативно-правовых актов.
8. Требования логики нормативно-правового регулирования в нормотворчестве.
9. Содержательные правила нормотворчества.

10. Антикоррупционная экспертиза проектов федеральных законов.
11. Нормотворческое толкование: понятие, необходимость, приемы и принципы.
12. Норма как результат нормотворческой деятельности.
13. Сущность обособленных видов правотворчества.
14. Взаимосвязь нормотворческой деятельности с процессом управления.
15. Норма права и статья нормативно-правового акта
16. Функции правовых норм в механизме правового регулирования.
17. Классификация юридических норм.
18. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
19. Юридическая техника: понятие, сущность и ее основные принципы.
20. Основные и факультативные стадии нормотворческого процесса.