

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Григорьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.06.2025 11:30:43
Уникальный программный идентификатор:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» января 2025 г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«30» января 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

35.02.05 Агрономия

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности». –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2025.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. N 444 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.08.2021 г., рег. №64664), и примерной основной образовательной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;- строить простые высказывания о себе и своей профессий деятельности;- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	<ul style="list-style-type: none">- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;- основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;- лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

1.3. Личностные результаты:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к

	установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 18	Готовность и способность проявлять универсальные умения и навыки при выполнении смежных видов профессиональной деятельности с учетом сезонности сельскохозяйственного труда
ЛР 19	Готовность и способность проявлять навыки предпринимательской деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	

ЛР 20	Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии.
ЛР 21	Следующий здоровому образу жизни и принимающий активное участие в массовом культурно-спортивном досуге.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 22	Выполняющий трудовые функции в сфере агропромышленного хозяйства.
ЛР 23	С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 24	Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	132
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Вводный курс			
Тема 1.1. Теоретические основы перевода технической документации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Лексический материал по теме. Практические занятия 1-7 Английский языка – язык международного общения. Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Научно-технические стили русского и английского языков. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности. Основные лексические единицы и понятия темы «Инфокоммуникационные сети и системы связи».		
Раздел 2. Коррективный курс			
Тема 2.1. Повторительный курс. Введение в английский язык	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	Практические занятия 8-10 Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция. Чтение слова согласно правилам чтения и чтение предложения используя правильную интонацию. Восприятие слов и предложений на слух.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		

Грамматические основы английского языка	<p>Практические занятия 11-15</p> <p>Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие.</p> <p>Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования.</p> <p>Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы.</p> <p>Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложении.</p> <p>Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Раздел 3. Социокультурная сфера			
Тема 3.1. Страны изучаемого языка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика по теме.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	<p>Практическое занятие 16-19</p> <p>Образование в Великобритании.</p> <p>Политический строй в Великобритании, США, России.</p>		
Тема 3.2. Общение при встрече	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика по темам: Приветствия. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	<p>Практическое занятие 20-21</p> <p>Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание.</p> <p>Восприятие аналогичного диалога на слух.</p>		
Тема 3.3. Семья, дом	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома.</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	<p>Практическое занятие 22-23</p> <p>Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.</p>		
Тема 3.4. Городской транспорт,	<p>Содержание учебного материала</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
	<p>Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.</p>		

гостиница	Практическое занятие 24-26 Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице.		
Тема 3.5. Посещение магазина	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 10
	Лексика по темам: продовольственный магазин, магазин одежды, обувной магазин, магазин бытовой техники. Наименования и размеры одежды. Практические занятия 27-28 Диалоги в магазине		
Тема 3.6. Времена года, месяцы, недели, погода	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 10
	Лексика по темам: названия времён года, месяцев, дней недели, описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.		
	Практическое занятие 29-30 Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.		
Тема 3.7. Продукты, блюда, беседы за столом	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 10
	Лексика по темам: продукты, блюда.		
	Практическое занятие 31-32 Названия продуктов и блюд. Наименования предметов посуды и столовых приборов. Формулы вежливости за столом. Ведение беседы за столом, ведение диалога с официантом.		
Тема 3.8. Телефонные разговоры и письма	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 10
	Лексика по темам: телефонные переговоры. Составление электронного письма (делового и бытового). Проведение телефонных переговоров (деловых и бытовых). Аудирование.		
	Практическое занятие 33-34 Ведение телефонных переговоров, составление электронного письма (делового и бытового).		
Тема 3.9. Здоровье и забота о нём	Содержание учебного материала		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 10
	Лексика по теме «Посещение врача». Названия основных болезней, запись на прием, жалобы.		
	Практическое занятие 35-36 Чтение и перевод текста «Медицинская помощь». Лексико-грамматические задания по теме. Аудирование. Ведение диалога по темам: «Посещение врача», «Просьба о медицинской помощи».		
Тема 3.10. Трудоустройство	Содержание учебного материала Лексика по теме: трудоустройство, составление резюме, собеседование Практические занятия 37-38		OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 10

	Трудоустройство. Автобиография и резюме		
Раздел 4. Профессиональная сфера			
Тема 4.1. Введение в сельское хозяйство	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 39-42 Сельское хозяйство. Интенсивные технологии в сельском хозяйстве Отрасли сельского хозяйства Факторы, влияющие на развитие растений Сельское хозяйство и окружающая среда Загрязнение окружающей среды		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 4.2. Основы почвоведения и агрохимии	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 43-46 Происхождение почв. Типы почв. Свойства почвы. Плодородие почвы и способы его сохранения и повышения. Питание растений Минеральные, органические и биологические удобрения. Система удобрения в севообороте		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 4.3. Растениеводство	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 47-52 Растения, их части и функции Классификация полевых культур. Жизненный цикл растений Зерновые и зернобобовые культуры Коне- и клубнеплоды. Картофель. Сахарная свекла Агротехнические приемы. Интернациональные слова. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 4.4 Современные компьютерные технологии.	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 53-56 Современные компьютерные технологии Интернет. Компьютер в моей жизни		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10

Тема 4.5. Механизация и электрификация сельского хозяйства	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 57-60 Сельскохозяйственная техника Эксплуатация машинно-тракторного парка Электричество Электрификация сельского хозяйства		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 4.6. Автоматизация и робототехника	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 61-64 Автоматизация сельскохозяйственного производства. Использование роботов в растениеводстве и животноводстве		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 4.7. Цифровая трансформация агропромышленного комплекса России	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 65-68 Использование сквозных цифровых технологий в агропромышленном комплексе		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Тема 4.8. Экономика сельского хозяйства	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 69-71 Экономические аспекты производства растениеводческой продукции		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 10
Самостоятельная работа		8	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- мультимедийный проектор;

- мультимедийный экран;

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия;

- магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по иностранному языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам учебной дисциплины и др.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Электронные издания

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в зако-номерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдо-кимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего про-фессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469793>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2020. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.

4. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

5. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь. Более 40000 слов. / Г.В. Бочарова. - М.: Проспект, 2013. - 816 с.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

7. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профес-сионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-08943-1. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; -основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> способен объяснять произношение и употребление интернациональных слов готов грамотно применять и переводить профессиональную лексику способен применять без ошибок изученные грамматические правила 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; дифференцированный зачет.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания 	<ul style="list-style-type: none"> Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу. Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию. Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста. Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; дифференцированный зачет.

<p>о себе и своей профессий деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. 	<p>использовать, правильно строить предложения.</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах.</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику.</p>	
--	--	--