

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.06.2025 12:05:44

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОЕКТНОЙ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Торговая логистика территорий

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06
Торговое дело

Программа практики разработана профессором кафедры территориального управления и
планирования, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой территориального управления и планирования
Бондаренко О.В.

Введение

Учебная практика (проектная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Цель проектной практики – формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.06 Торговое дело;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (проектной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной проектной практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные

(УК; ОПК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются **обязательными для освоения**.

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Профессиональная компетенция
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка
ПК-2 Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партне Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров

*Перечень компетенций (УК, ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать (З): основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Уметь (У): анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
	Владеть (В): навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать (З): основные понятия, принципы и методы искусственного интеллекта (ИИ), включая машинное обучение, нейронные сети, и их применение в задачах оптимизации торговых и логистических процессов
	Уметь (У): использовать программные средства и инструменты на основе ИИ для анализа данных, выявления закономерностей, построения моделей и разработки рекомендаций по улучшению логистических процессов в торговой деятельности, а также для автоматизации рутинных задач торговой логистики
	Владеть (В): навыками применения алгоритмов и моделей ИИ для решения практических задач в области торговой логистики, способностью

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
	оценивать эффективность различных ИИ-решений и адаптировать их к конкретным условиям и требованиям, а также использовать современные информационные технологии для интеграции ИИ в торговые и логистические процессы
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	Знать (З): теоретические основы и принципы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, а также особенностей их организации с учетом специфики территориального рынка, охватывающее терминологию и взаимосвязи между складской логистикой, транспортным обеспечением, операционным менеджментом и товароведением
	Уметь (У): анализировать, планировать и организовывать процессы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая выбор оптимальных решений по складированию, транспортировке, распределению товаров и контролю за их качеством, с учетом особенностей территориального рынка и специфики товарной номенклатуры, применяя методы складской логистики, транспортного обеспечения, операционного менеджмента и товароведения
	Владеть (В): современными методами и технологиями оптимизации логистических процессов, включая управление запасами, маршрутизацию, отслеживание грузов и координацию работы поставщиков и перевозчиков, а также обеспечение бесперебойного товародвижения на территории
ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров	Знать (З): теоретические основы и принципы формирования эффективных торговых стратегий, включая бренд-менеджмент, товарную политику, управление ассортиментом, ценообразование и мерчандайзинг, с учетом особенностей и специфики территориального рынка и потребностей целевых сегментов потребителей
	Уметь (У): проводить анализ рынка и конкурентной среды, определять целевые сегменты потребителей и разрабатывать комплексные планы продаж, а также оценивать эффективность реализуемых стратегий на территории
	Владеть (В): современными методиками и инструментами разработки и реализации торговых стратегий, включая управление брендом, формирование ассортимента, установление ценовой политики, разработку эффективного мерчандайзинга и программ лояльности, а также адаптацию данных стратегий к специфике территориального рынка для достижения поставленных коммерческих целей

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (проектная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (проектная практика) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очно-заочной формам обучения – в течение 4 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график и рабочий график (план) проведения практики (приложения 1 и 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложения 5 и 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
Раздел 1. Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	УК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Раздел 2. Основной этап. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: - посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений;	УК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям - изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - библиографическая работа. <p>Обработка и анализ фактического материала.</p>	
<p>Раздел 3. Завершающий этап.</p> <p>Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики</p>	<p>УК-6; ОПК-5; ПК-1; ПК-2</p>

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (проектной) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и собеседование по итогам прохождения учебной проектной практики. Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (проектной практики) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (проектной практике) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (проектной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. Н. Галенко. — Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123610 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/123610
2.	Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366980 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/366980

3.	Управление работой проектных команд : учебное пособие / А. А. Степанов, М. В. Савина, М. В. Рыбин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2024. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/429878 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/429878
----	---	---

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>
4. Разработка программных проектов // <http://www.caseclub.ru/info/index.html>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по Учебной (проектной) практике**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Торговая логистика территорий

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (проектной практике)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уверенно умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшиеся систематические знания: основ построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

		<p>профессиональных задач Владеет: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>	Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности Уверенно умеет: применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач Уверенно владеет: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшиеся систематические знания: современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства Умеет: анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства Владеет: методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства Уверенно умеет: анализировать российский и зарубежный опыт</p>	

		<p>реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Уверенно владеет: методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: основных механизмов финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства; проводить маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства; осуществлять сбор и проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами прогнозирования объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>	
<p>ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Умеет: проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства</p> <p>Владеет: способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

		<p>частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства Уверенно умеет: проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства Уверенно владеет: способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства Сформировавшееся систематическое умение: проводить оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства; определять соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования; проводить оценку социально-экономической, коммерческой эффективности и эффективности участия в проекте с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства Сформировавшееся систематическое владение: способностью описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и выработать рекомендации по управлению ими</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (проектной) практики.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики (Приложение 7). Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (проектной) практики

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач учебной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые при проектировании в деятельности предприятия.
6. Рассказ о собственной деятельности во время прохождения практики, мероприятиях и проектах, в которых принимали участие.
7. Выводы по результатам практики.

Задания для студентов, проходящих практику в Университете:

-Познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

-ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников канцелярии (административного отдела), юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

Выполнять поручения систематизации делопроизводства;

Сделать краткий отчет об организации – структура, профиль деятельности, история создания и развития и т.д.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

вид практики

(проектной)

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы

обучения по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Торговая логистика территорий

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
код, наименование

Направленность (профиль) Торговая логистика территорий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
(проектной)

студента ___ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать (З): основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь (У): анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать (З): современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть (В): навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p>
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	<p>Знать (З): теоретические основы и принципы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, а также особенностей их организации с учетом специфики территориального рынка, охватывающее терминологию и взаимосвязи между складской логистикой, транспортным обеспечением, операционным менеджментом и товароведением</p> <p>Уметь (У): анализировать, планировать и организовывать процессы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая выбор оптимальных решений по складированию, транспортировке, распределению товаров и</p>

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	<p>контролю за их качеством, с учетом особенностей территориального рынка и специфики товарной номенклатуры, применяя методы складской логистики, транспортного обеспечения, операционного менеджмента и товароведения</p> <p>Владеть (В): современными методами и технологиями оптимизации логистических процессов, включая управление запасами, маршрутизацию, отслеживание грузов и координацию работы поставщиков и перевозчиков, а также обеспечение бесперебойного товародвижения на территории</p>
<p>ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров</p>	<p>Знать (З): теоретические основы и принципы формирования эффективных торговых стратегий, включая бренд-менеджмент, товарную политику, управление ассортиментом, ценообразование и мерчандайзинг, с учетом особенностей и специфики территориального рынка и потребностей целевых сегментов потребителей</p> <p>Уметь (У): проводить анализ рынка и конкурентной среды, определять целевые сегменты потребителей и разрабатывать комплексные планы продаж, а также оценивать эффективность реализуемых стратегий на территории</p> <p>Владеть (В): современными методиками и инструментами разработки и реализации торговых стратегий, включая управление брендом, формирование ассортимента, установление ценовой политики, разработку эффективного мерчандайзинга и программ лояльности, а также адаптацию данных стратегий к специфике территориального рынка для достижения поставленных коммерческих целей</p>

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
 о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
 Университета Вернадского
 _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
 направленность (профиль) Торговая логистика территорий

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (проектной)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	
ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от университета _____

подпись

ФИО

« _ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК
 проведения учебной практики
 (проектной)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки 38.03.06 Торговое дело
 направленность (профиль) Торговая логистика территорий

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО