

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.06.2025 12:06:54  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
**В.И. ВЕРНАДСКОГО**»  
(**Университет Вернадского**)

Кафедра базовых дисциплин

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«21» ноября 2024 г.



**Рабочая программа дисциплины**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский язык)**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) программы «Торговая логистика территорий»  
Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры базовых дисциплин, кандидатом социологических наук, Пищулина Г.В.

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p> <p>УК-4.1 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>	<b>Знать (З):</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	<b>Уметь (У):</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	<b>Владеть (В):</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p> <p>УК-4.2 Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>	<b>Знать (З):</b> Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах
	<b>Уметь (У):</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач
	<b>Владеть (В):</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p> <p>УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>	<b>Знать (З):</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	<b>Уметь (У):</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	<b>Владеть (В):</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p> <p>УК-4.4 Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>	<b>Знать (З):</b> - терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии
	<b>Уметь (У):</b> - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
	<b>Владеть (В):</b> - технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной (французский язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Цель:** углубленное изучение предмета, использование более широкого понятийного аппарата в целях осуществления иноязычного общения в профессионально ориентированных ситуациях.

**Задачи:**

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию

**2. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	108
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>8,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	8
Промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>95,75</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  
*Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций*

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Профессиональная сфера общения	49	4	45	контрольная работа 1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4
Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки	54,75	4	50,75	Деловая игра, Кейс-задача,	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>			
<b>Контроль</b>	<b>4</b>				

Итого за семестр	108	8,25	95,75	Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>8,25</b>	<b>95,75</b>		

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам

##### Раздел 1. Профессиональная сфера общения

**Цель** - подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

**Задачи:**

- 1) систематизация знаний грамматики,
- 2) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 3) усвоение новой профессионально ориентированной лексики.

**Перечень учебных элементов раздела:**

Говорение

Составление глоссариев, диалогов и монологов. Беседа по темам «Избранное направление профессиональной деятельности», «Роль молодежи в современном обществе», «Современный мир профессий», «Проблемы выбора будущей профессии», «Языки международного общения». Тест № 1.

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Профессиональная сфера общения».

##### Раздел 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки

**Цель** – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение.

**Задачи** - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

**Перечень учебных элементов раздела:**

Говорение

Составление глоссариев, диалогов и монологов. Беседа по темам «Проблемы научно-технического прогресса», «Возможности и перспективы самообразования», «Проблемы современного общества». Тест № 2.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки»

### 3. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

### 4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

**Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
--------------	--

1	Иностранный язык в профессиональной деятельности Французский язык. Методические указания по изучению дисциплины, задания для практических занятий и тексты для чтения/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. А.В. Мариничева. -Б., 2022. С.29 режим доступа - <a href="http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/305788/mod_resource/content/">http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/305788/mod_resource/content/</a>
---	--

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Горина, Валентина Александровна. Полный курс французского языка / В.А. Горина, А.С. Соколова. — Москва : Издательство АСТ, 2019. — 703,	<a href="https://www.bookvoed.ru/files/3515/16/37/26.pdf?ysclid=leftxj8k2u57738025">https://www.bookvoed.ru/files/3515/16/37/26.pdf?ysclid=leftxj8k2u57738025</a>
Дополнительная		
1	Попова И.Н. и др. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. — 21-е изд., исправленное. — М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. — 576 с	<a href="https://frenchblogs.ru/wp-content/uploads/2020/02/manuel-de-francais2.pdf?ysclid=lefu0dm4gv374059190">https://frenchblogs.ru/wp-content/uploads/2020/02/manuel-de-francais2.pdf?ysclid=lefu0dm4gv374059190</a>
2	Левина, М. С. Французский язык : учебник для бакалавров / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 612 с. — Серия : Учебники НИУ ВШЭ.	<a href="https://vk.com/doc240651963_641315438?hash=vFPSAceUK71OhzXhr97zWb5tB4pIWKqJROydFETxqeT&amp;dl=GEZDKNJRGEYTAMQ:1677078317:Dvzkwx2xGYWqoRcZ8HS72f8KUrCbzPuU0PUR8rPimCz&amp;api=1&amp;no_preview=1">https://vk.com/doc240651963_641315438?hash=vFPSAceUK71OhzXhr97zWb5tB4pIWKqJROydFETxqeT&amp;dl=GEZDKNJRGEYTAMQ:1677078317:Dvzkwx2xGYWqoRcZ8HS72f8KUrCbzPuU0PUR8rPimCz&amp;api=1&amp;no_preview=1</a>

### 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Тесты	<a href="http://Bonjourdefrance.com">Bonjourdefrance.com</a>
2	Самоучитель	<a href="http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh">http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh</a>
3	Самоучитель	<a href="http://www.le-francais.ru/">http://www.le-francais.ru/</a>
4	обучающий сайт	<a href="http://fr.yahoo.com/">http://fr.yahoo.com/</a>

### 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016

бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020  
бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения</b>
Занятия семинарского типа, (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых	Учебно-административный корпус № 240	Специализированная мебель, доска меловая, экран настенный, проектор
	Учебно-административный корпус № 244	Специализированная мебель, доска меловая
	Учебно-административный корпус ауд.№246	Специализированная мебель, доска меловая. Персональный компьютер в сборке с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор

<p>консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>		
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебно-административный корпус. Читальный зал библиотеки</p>	<p>Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>
	<p>Учебно-лабораторный корпус Каб. 320.</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>
	<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (французский язык)**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) программы «Торговая логистика территорий»  
Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2024г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-4.1	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>знать:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p><b>уметь:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p><b>владеть:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах</p>	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
УК-4.2	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>знать:</b> Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах</p> <p><b>уметь:</b> Использовать информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p><b>владеть:</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с</p>	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование

		иностранный (-ых) на государственный язык и обратно. для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах <b>Умеет уверенно:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач. <b>Владеет уверенно:</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
УК-4.3	Пороговый (удовлетворительно)	<b>знать:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. <b>уметь:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах. <b>владеть:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.. <b>Умеет уверенно:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. <b>Владеет уверенно:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке	Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Деловая игра, Кейс-задача,

		<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>
УК-4.4	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>знать:</b> терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p> <p><b>уметь:</b> - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>владеть:</b> технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> терминологию и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - оптимально применять знания иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия зыка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа 1 Тест 1-4 Итоговое тестирование</p>

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов) Тест 1-2	9 и менее	10-13	14-17	18 и более
Контрольная работа 1	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Деловая игра, Кейс-задача,	<p>продemonстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов</p>	<p>продemonстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.</p>	<p>обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.</p>

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)

Выполнение Тест 1-2, итоговых тестов	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
--	-----------	--------	--------	-------------

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**РАЗДЕЛ 1 Профессиональная сфера общения  
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ 1 по дисциплине  
Иностранный язык (французский язык)**

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 6 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

I. Письменно перепишите и переведите текст на русский язык.

**LE GOUVERNEMENT DE LA FRANCE**

Le gouvernement de la France est dirigé par le Premier Ministre et avec le Président de la République ils composent le pouvoir exécutif en France. Le Premier Ministre est nommé par le Président de la République. Ensuite il choisit des ministres, et à partir du moment où ceux-ci sont nommés par le Président de la République, ils forment le gouvernement. Il n'est pas nécessaire de poser la question de confiance à l'Assemblée Nationale pour être reconnu par les représentants du peuple. La constitution dit que le gouvernement conduit la politique du pays, mais il faut donc dire sauf dans la mesure où le Président de la République décide. Le gouvernement comprend: Les ministres Chacun s'occupe d'une question intérieure (Finances, Affaires étrangères, etc.). Chaque ministre choisit un certain nombre de personnes pour l'aider et lui donner des conseils; ces 44 personnes forment un cabinet. La constitution stipule que les fonctions de membre du gouvernement sont incompatibles avec l'exercice de tout mandat parlementaire, de toute fonction de représentation professionnelle à caractère national et de tout emploi public ou de toute autre activité professionnelle. C'est-à-dire qu'un député ou un sénateur qui devient ministre perd sa place à l'Assemblée Nationale ou au Sénat. Un ancien ministre ne retrouve pas sa place au Parlement. Il doit attendre les élections suivantes.

II. С помощью выражения-клише для комментирования текста составьте 2-3 предложения по данному тексту

1. Le livre/l'article envisage /traite le problème de ... В книге/статье рассматривается проблема...
2. Il s'agit de... речь идёт о...
3. Le livre/l'article propose une analyse ... книга/статья предлагает анализ...
4. Le livre/l'article analyse les relations ... книга/статья анализирует связи...
5. Le livre/l'article esquisse le problème ... книга/статья затрагивает вопрос...
6. Le récit est axé / est basé sur ... повествование основано на...
7. L'auteur dit/parle/souligne... автор говорит/рассказывает/подчёркивает, что ...
8. L'auteur fait la conclusion que... автор приходит к выводу о том, что...
9. A la fin il dit que... в конце он говорит о том, что...

III. Подготовьте монолог по теме «Моя будущая профессия».

**РАЗДЕЛ 2 История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки  
ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА**

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

### **ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА**

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине**

Зачет проводится в виде Тестирования. Для выполнения теста отводится 40 минут.

#### **Примерные задания Тест**

1. Укажите глагол, который нужно употребить в предложении: Cette association internationale ... le 1 mars 2001:  
est créé  
est créée a  
créé
2. Укажите адекватный вариант: Une ... ne fait pas le printemps.  
hirondelle  
chat  
vache
3. Укажите адекватный вариант: On appelle la France le pays aux ... fromages.  
256  
300  
400
4. Укажите предлог, который употребляется после слов, имеющих собирательное значение: une boîte ... bonbons, une bouteille ... lait, un bouquet ... fleur.  
de  
à  
en
5. Укажите, какое наклонение употреблено в предложении: Je ne suis pas sûr, qu'il ait déjà lu ce livre.  
Indicatif  
Subjonctif  
Impératif
6. Какой глагол нужно употребить в предложении: Quel âge ... -tu?  
être  
avoir  
savoir
7. Укажите правильный вариант: La mere s'est levée bien ... le jour.  
avant  
avant de  
devant
8. Укажите причастие, которое нужно употребить в предложении: Elle est ... tôt.  
parti  
partie

parties

9. В каком предложении нужно употребить вспомогательный глагол «sont»:

Ils ... discuté toutes les questins ...

-ils fini leur travail?

Ils ... sortis de l'office.

10. Укажите числительное в устойчивом выражении: Unis comme les ... doigts de la main. 10

5

12

11. В каком предложении нужно употребить причастие «ayant»:

... ouvert la porte, il est entré.

... devenue agronome, elle a réalisé son rêve. ...

revenu à sa place, il s'est rappelé la règle.

12. Укажите, в каком ответе следует употребить «oui»:

Avez-vous soif? ... , j'ai soif.

Avez-vous soif? ... , je n'ai pas soif.

N'avez-vous pas soif? ... , j'ai soif.

13. Укажите глагол, который нужно Tu ... de l'argent si tu travailles davantage.

употребить в предложении: Tu ... de l'argent si tu travailles davantage.

as

auras

es

14. Укажите глагол, который нужно употребить в предложении: Je ... si tu m'invitais.

viendrai

viendrais

viens

15. Укажите глагол, который нужно употребить в предложении: Je cherche une personne qui ... parler français.

sache

saura

soif

16. Укажите предложение, в котором глагол в повелительном наклонении:

Serait-il malade?

L'agriculture est une branche très imporbante de l'économie.

Sachez la vérité!

17. Укажите предложение, в котором слово «leur» является личным местоимением:

Leurs vacances commencent jeudi prochain.

Je leur donnerai un bon conseil.

Leur conseil m'a aidé à me débrouiller.

18. В каком предложении глагол «vouloir» употреблен в

conditionnel: Nous voudrions faire un voyage.

Il veulent partir pour Moscou.

Elle ne voudra pas habiter ici.

19. Назовите слово, в котором age не является суффиксом:

orage

arrosage

écrémage

20. Какое причастие нужно употребить в предложении: Quelles chemises a-t-il

...? choisies

choisie

choisi

21. Укажите предложение, в котором глагол «savoir» употреблен в futur simple:

Sachez tout!

Elle lui a dit qu'elle ne savait rien de cet homme.

Tu mens, je saurai tout.

22. Укажите предложение, в котором нужно употребить наречие в сравнительной степени

«moins»:

Ta chambre est... que celle de Paul. Ta travailles ... que Paul.

Votre appartement est ... que le nôtre.

23. Укажите глагол, который нужно вставить в предложение: Elle a dit qu'il ... agir.

faudra

faudrait

24. Укажите в каком слове ch произносится как k:

chomage

orchestre

chirurgie

25. Укажите предложение, в котором есть указательное прилагательное: L'hiver est dur cette année.

Un bruit sans écho, accompagnai sa marche.

Ma sœur étudie à l'université.

26. Укажите предложение, которому соответствует перевод: Это честный человек. C'est un grand homme.

C'est un brave homme.

C'est un homme pauvre.

27. Какую конструкцию нужно употребить в предложении: Marie ... est venue de la France.

c'est ... que. ce

sont qui.

c'est ... qui.

28. Выберите нужный глагол. Il y ... un bon film à la télé

est

a

va

29. Выберите нужный артикль. Il revient ... voyage lundi.

de

du

de la

30. Выберите нужный артикль. J'aime beaucoup ... bonbons

des

de

les