

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.06.2025 12:04:14

Уникальный идентификатор:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4



ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Налоги и налогообложение**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2025

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Налоги и налогообложение) осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования министерства сельского хозяйства Российский государственный университет народного хозяйства им. В.И. Вернадского. Задачи ГИА:

- определить соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе;
- оценить рациональность подходов к решению профессиональных проблем;
- закрепить навыки принятия самостоятельных решений по вопросам профессиональной деятельности;
- закрепить опыт проведения научных исследований;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Налоги и налогообложение) включает в себя выполнение и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной приказом ректора. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Утвержденное расписание проведения аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) Налоги и налогообложение) должен обладать следующими компетенциями.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их. УК – 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия УК-4.2. Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем УК-4.4. Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.2. Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении УК-5.3. Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.3. Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.2. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.3. Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Знать источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ОПК-2.2. Уметь определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК-2.3. Владеть методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Знать отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), ОПК-3.2. Уметь анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов. ОПК-3.3. Владеть системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. ОПК-4.2. Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знать информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности. ОПК-5.2. Уметь использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач. ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии ОПК-6.2. Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.3. Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
---	--

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1. Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в

	зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений. ПК-1.2. Уметь: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. ПК-1.3. Владеть: - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; - планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	

ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Знать: - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля; - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля. ПК-2.2. Уметь: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля; - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе. ПК-2.3. Владеть: - организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в
	области внутреннего контроля; - организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения; - методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-3.1. Знать: - понятие и содержание налогового планирования, - организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-3.2. Уметь: -обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте ПК-3.3. Владеть: -навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	

ПК-4 Способен проводить налоговый и финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками, в том числе налогового планирования, налогового аудита, налогового консультирования	ПК-4.1. Знать: – отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере налогового, финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Уметь: - планировать программы и сроки проведения налогового и финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям. ПК-4.3. Владеть: - организацией работы по налоговому и финансовому анализу экономического субъекта; - планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта, в том числе с целью определения перечня налогов и сборов, по которым хозяйствующий субъект может признаваться налогоплательщиком; - организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки	ПК-5.1 Знать: - направления использования результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта, методологию и методику организации аудита ПК-5.2 Уметь: - анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита- формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств ; - документировать результаты выполнения аудиторских процедур и делает выводы по ним ПК-5.3 Владеть: - методиками планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, а также применение современных методов сбора аудиторских доказательств из различных источников

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

4.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие задачи, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний по налогам и налогообложению.
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по налогам и налогообложению;
- овладение методами исследования налогов и налогообложения на основе методологии отечественных и зарубежных концепций, теорий и научных школ;
- применение практических результатов исследования в области налогов и налогообложения;
- исследование и анализ актуальных проблем налогообложения в предприятиях и разработка конкретных предложений по их решению;
- умение формулировать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов налогообложения на предприятиях и в организациях;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности по налогообложению на предприятиях и в организациях.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Налоги и налогообложение) рассматривается и утверждается кафедрой экономического развития сельских территорий.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами. После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;
- принимает участие в составлении плана ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту-выпускнику в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Процедура проверки ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Университете, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок).

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на листе допуска ВКР.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу.

4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность изложения материала, научную и практическую ценность;

- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации», прилагаемом к данной программе ГИА.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены:

Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки.

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Акцизы: действующий механизм исчисления и уплаты; направления его совершенствования.

2. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования).
3. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта РФ (на примере конкретного региона).
4. Анализ и оценка налоговых поступлений юридических лиц (на примере налоговой инспекции).
5. Анализ и оценка налоговых поступлений физических лиц (на примере налоговой инспекции).
6. Анализ эффективности налогового контроля (на примере налоговой инспекции).
7. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы предприятия (на примере конкретного предприятия).
8. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
9. Анализ налогового бремени юридических лиц в РФ.
10. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации
11. Бюджетная организация как субъект налоговых отношений.
12. Влияние налоговой реформы на результаты деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
13. Выездная налоговая проверка и ее результативность (материалах налоговой инспекции на либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
14. Единый сельскохозяйственный налог и его эффективность (на примере конкретной организации).
15. Единый сельскохозяйственный налог и практика его применения (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
16. Задолженность организаций по налогам и сборам и практика ее взыскания (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
17. Земельный налог в Российской Федерации и оценка эффективности его применения.
18. Земельный налог, его место и роль в налоговой системе
19. Значение налога на имущество предприятий, перспективы развития
20. Имущественные налоги, их значение и роль в налоговой системе,
21. Исторический опыт развития налогообложения в России и возможности его применения на современном этапе.

22. Камеральная налоговая проверка и её результативность (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
23. Косвенные налоги в Российской Федерации и перспективы их развития.
24. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли (на примере конкретной организации).
25. Методология расчетов налоговых доходов федерального бюджета России
26. Механизм возмещения НДС по экспортным операциям (на примере конкретной организации).
27. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процессе ценообразования (на примере организации).
28. Налог на добавленную стоимость и его роль в формировании доходов бюджета.
29. Налог на добавленную стоимость и практика его взимания в РФ (на примере конкретной организации).
30. Налог на доходы физических лиц, его сущность и значение (на примере организации).
31. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования.
32. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности организации.
33. Налог на прибыль организаций и практика его взимания в РФ (на примере конкретной организации).
34. Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы.
35. Налог на добавленную стоимость и практика его взимания в Российской Федерации (на примере организации).
36. Налог на прибыль организаций и практика его взимания в Российской Федерации (на примере организации).
37. Налоги в системе государственного регулирования предпринимательства
38. Налоги при пользовании недрами: действующая система и пути совершенствования.
39. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации).
40. Налоговое бремя в Российской Федерации: оценка его уровня и проблемы снижения.
41. Налоговое планирование в коммерческой организации (на примере конкретной организации).

42. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в РФ.
43. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.
44. Налоговое стимулирование инновационной деятельности
45. Налоговое стимулирование развития малого и среднего бизнеса
46. Налоговые льготы и вычеты; их влияние на финансовое состояние плательщиков.
47. Налоговые льготы; их роль, условия предоставления и перспективы развития.
48. Налоговые платежи в организациях и пути их оптимизации.
49. Налоговые платежи при пользовании природными ресурсами; перспективы их развития.
50. Налоговый механизм и проблемы его совершенствования.
51. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы развития.
52. Налогообложение внешнеэкономической деятельности предприятия и пути его совершенствования.
53. Налогообложение доходов физических лиц и практика взимания НДФЛ в РФ (на примере организации).
54. Налогообложение имущества физических лиц: анализ действующей системы и ее совершенствование.
55. Налогообложение предпринимательской деятельности и пути его совершенствования.
56. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (действующий механизм и его совершенствование).
57. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций (действующий механизм и проблемы совершенствования).
58. Налогообложение физических лиц и пути его совершенствования.
59. Налогообложение юридических лиц и пути его совершенствования.
60. Организация налогового планирования в организациях и направления его оптимизации.
61. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
62. Роль анализа и прогнозирования налоговых платежей в формировании налоговой политики предприятия (на примере конкретного предприятия).
63. Совершенствование налогообложения предприятий малого бизнеса (на примере конкретного предприятия).

64. Специальные налоговые режимы и их роль в создании наиболее благоприятной системы налогообложения в сфере малого предпринимательства
65. Управление налоговым бременем на предприятии.
66. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретной организации).
67. Упрощенная система налогообложения и практика ее применения (на материалах налоговой инспекции либо Управления ФНС России по субъекту РФ).
68. Формирование налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).

5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература

1. Глубокова Н.Ю. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Глубокова, А.А. Корякина, Н.Н. Галеева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2020. — 144 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/905597/view>
2. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.Н. Михайлюк, О.А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 198 с.
3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.
4. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семькина. — М.: КноРус, 2019. — 496 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917003/view>
5. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 503 с б) дополнительная 1. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с.
6. Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с.
7. Гринкевич А.М. Налоги и налоговый менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов высших учебных заведений / Гринкевич А.М. — Томск: ИДО ТГУ, 2019. — 80 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000516076?queryType=vitalDis_max&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22
 8. Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие: / А.М. Гринкевич. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 120 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000530531?queryType=vitalDis_max&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22
 9. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2020. – 227с.

Дополнительная литература

1. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 227 с.
2. Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с.
3. Гринкевич А.М. Налоги и налоговый менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов высших учебных заведений / Гринкевич А.М. – Томск: ИДО ТГУ, 2019. – 80 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000516076?queryType=vitalDis_max&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22
4. Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие: / А.М. Гринкевич. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 120 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000530531?queryType=vitalDis_max&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22
5. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2020. – 227с.

6. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016

бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020

бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <http://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания.

2. Государственная итоговая аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для государственной итоговой
аттестации**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Налоги и налогообложение**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Балашиха 2025

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность Налоги и налогообложение) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их. УК – 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.3 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, учитывая особенности психологического взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия УК-4.2. Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем УК-4.4. Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.2. Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении УК-5.3. Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.3. Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-10.2. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1. Знать основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Уметь формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.3. Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя
	компьютерный инструментарий.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1. Знать источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ОПК-2.2. Уметь определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. ОПК-2.3. Владеть методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1. Знать отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), ОПК-3.2. Уметь анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов. ОПК-3.3. Владеть системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Знать проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. ОПК-4.2. Уметь применять современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.3. Владеть современными методами и инструментами сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Знать информационные технологии и программные средства для решения экономических задач, а также соблюдать основные требования информационной безопасности. ОПК-5.2. Уметь использовать Интернет-технологии, применять информационные системы и информационные (в том числе, правовые) базы данных в профессиональной сфере при решении экономических задач. ОПК-5.3. Владеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии ОПК-6.2. Уметь использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы ОПК-6.3. Владеть навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
---	--

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1. Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
	- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений. ПК-1.2. Уметь: - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений. ПК-1.3. Владеть: - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; - планированием, организацией и контролем текущей

	деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке.
ПК-2. Способен проводить внутренний контроль бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1. Знать: - теорию и современную практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля; - существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля. ПК-2.2. Уметь: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля; - оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе. ПК-2.3. Владеть: - организацией разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в
	области внутреннего контроля; - организацией разработки риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представления на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроля их выполнения; - методами разработки завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - порядком внедрения стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта.

ПК-3. Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-3.1. Знать: - понятие и содержание налогового планирования, - организацию ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - процесс обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки ПК-3.2. Уметь: -обеспечивать необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте ПК-3.3. Владеть: -навыками использования программного обеспечения в налоговых расчетах
ПК-4. Способен проводить налоговый и финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками, в том числе налогового планирования, налогового аудита, налогового консультирования	ПК-4.1. Знать: Знать: – отечественный и зарубежный опыт, законодательства в сфере налогового, финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками ПК-4.2. Уметь: - планировать программы и сроки проведения налогового и финансового анализа экономического субъекта, формировать аналитические отчеты и предоставлять их заинтересованным пользователям. ПК-4.3. Владеть: - организацией работы по налоговому и финансовому анализу экономического субъекта; - планированием работ по анализу финансового состояния экономического субъекта, в том числе с целью определения перечня налогов и сборов, по которым хозяйствующий субъект может признаваться налогоплательщиком; -организацией бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ПК-5 Способен выполнять аудиторские процедуры в составе группы в соответствии с планом внешней и внутренней аудиторской проверки	ПК-5.1 Знать: - направления использования результатов аудита в управлении повышением эффективности предпринимательской деятельности экономического субъекта, методологию и методику организации аудита ПК-5.2 Уметь: - анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, планирует свою работу в рамках общей стратегии и плана аудита- формировать аудиторскую выборку с использованием программного обеспечения или без него и проводит аудиторские процедуры для сбора аудиторских доказательств ; - документировать результаты выполнения аудиторских процедур и делает выводы по ним ПК-5.3 Владеть: - методиками планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур, а также применение современных методов сбора аудиторских доказательств из различных источников

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результатов выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение 1). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности. В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (табл. 2).

Таблица 2 – Схема оценки сформированности компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
1	Содержание ВКР	
1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5

	умение автора формализовать результаты исследования.	
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	УК 1-11;
		ОПК 1-4; ПК 1-5
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
1.8	Содержательность характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
2	Оформление ВКР	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
3	Защита ВКР	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели)	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	УК 1-11; ОПК 1-4; ПК 1-5

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 380301 Экономика (направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит) в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в приложении 2.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

Оценка «отлично»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

Оценка «хорошо»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно

подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов (приложение 3), заполненных членами экзаменационной комиссии, заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме,

представленной в приложении 2 который является основой для составления Протокола заседания экзаменационной комиссии.

Таблица 3 – Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на
тему « _____ »

(ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов выполнения ВКР

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме		
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач		
Логичность изложения материала		

Использование профессиональной лексики		
Научный стиль изложения		
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений		
Адекватность выбора методологического аппарата		
Достоверность полученных результатов		
Обоснованность выводов и рекомендаций		
Наличие практической значимости ВКР		
Соответствие правилам оформления ВКР		
Самостоятельность выполнения ВКР		

Руководитель _____
(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

_____,
код и наименование направления подготовки **профиль**

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)

подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы

,

код и наименование направления подготовки **профиль**

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись