

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2024-11-21 14:14
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«21» ноября 2024 г. протокол №4

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
для
ДОКУМЕНТОВ
«21» ноября 2024 г.



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в образовании, создание и управление проектами

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Преподаватель естественнонаучных дисциплин

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом кафедры территориального управления, к.э.н. Кондрашиовой О.Н.*

Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры территориального управления Васильева И.В.*

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Универсальные компетенции | |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Знать: цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения, методы и средства реализации проекта. Уметь: представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, публичных выступлений. Командная работа и лидерство Владеть: проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Знать: приемы и технологии эффективного командообразования Уметь: организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели Владеть: приемами и технологиями эффективного командообразования |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению Владеть: способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа, а также навыками профессиональной рефлексии |

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент в образовании, создание и управление проектами» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Преподаватель естественнонаучных дисциплин»

Изучение данной дисциплины способствует формированию представлений студентов о сущности конструирования педагогического процесса, направленного на развитие личности, приобретение ею значимого опыта индивидуальной и совместной деятельности при решении профессиональных педагогических задач, а также об инновационных методах проектирования педагогической деятельности в сфере образования.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

| | |
|--|-----------|
| Вид учебной работы | 1 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 2 |
| часов | 72 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 20,25 |

| | |
|--|--------------|
| в т.ч. занятия лекционного типа | 10 |
| занятия семинарского типа | 10 |
| промежуточная аттестация | 0,25 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 47,75 |
| Вид промежуточной аттестации | зачёт |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Код компетенции |
|---|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | |
| Раздел 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью в системе образования. | 18 | 6 | 12 | УК-2 УК-3 УК-6 |
| Раздел 2. Организационно-управленческие основы разработки образовательных проектов | 18 | 6 | 12 | |
| Раздел 3. Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации | 28 | 4,25 | 23,75 | |
| Итого за семестр | 68 | 20,25 | 47,75 | |
| Промежуточная аттестация | 4 | 0,25 | 0,75 | |
| ИТОГО по дисциплине | 72 | 20,25 | 47,75 | |

2. Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Сущность и содержание управления проектной деятельностью в системе образования.

Понятие проекта и его роль в образовании. Подходы к управлению образовательной деятельностью и принципиальные отличия между ними. Классификация проектов. Основные направления содержания образовательных проектов. Жизненный цикл проекта. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование» и «проектирование» и их соотношение с другими понятиями, отражающими будущее. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты и их уровни, цели, средства и результат (проект), нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности организации, учреждений и служб в системе образования.

Раздел 2. Организационно-управленческие основы разработки образовательных проектов

Основные отличия проектной и процессной деятельности образовательной организации. Классификация проектов в образовании. Основные направления содержания образовательных проектов. Формирование концепции проекта. Управление предпроектной фазой проекта. Формирование замысла проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей проекта. Экспертная оценка идей проекта. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план. Маркетинг проекта: структура, программа, бюджет и реализация. Проектное финансирование: источники, формы и организация. Планирование проекта: сущность и содержание. План проекта. Календарное планирование. Этапы календарного планирования.

Раздел 3. Технология управления проектной деятельностью в образовательной организации.

Организация работы по управлению проектной деятельностью в образовательной организации: формирование рабочей группы проектантов. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности. Модель развития команды. Организация эффективной деятельности команды. Разработка требований к членам команды. Классификация команд. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Важность учета и контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Поэтапный учет и анализ результатов разработки социальных проектов. Оценка эффективности проекта.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|-------|--|
| 1 | Методические указания по изучению дисциплины |

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Юревич, С. Н. Управление образованием : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 424 с. — ISBN 978-5-507-49684-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399200>

2. Леденева, А. В. Управление проектами в образовании : учебное пособие / А. В. Леденева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 128 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265907>

Дополнительная литература:

1. Исакова, Г. С. Информационно-аналитические технологии в управлении образованием. Практикум : учебно-методическое пособие / Г. С. Исакова. — Москва : МПГУ, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-1185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339050>

2. Брутова, М. А. Управление в образовании: организация самостоятельной работы в магистратуре : учебное пособие / М. А. Брутова, А. Н. Буторина, Г. Н. Голоухова. — Архангельск : САФУ, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-261-01376-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161862>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1 |
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1 |

| | |
|--|--|
| <p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p> | <p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p> | <p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p> |
| <p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p> | <p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p> |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Менеджмент в образовании, создание и управление проектами

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы Преподаватель естественнонаучных дисциплин

Квалификация Магистр

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2024 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Компетенций | Индикатор сформированности компетенций | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|--|
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Знать (З): цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения, методы и средства реализации проекта.</p> <p>Уметь (У): представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, публичных выступлений. Командная работа и лидерство</p> <p>Владеть (В): проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>знать: цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения, методы и средства реализации проекта.</p> <p>Уметь: представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, публичных выступлений. Командная работа и лидерство</p> <p>владеть: проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Знает твердо: цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения, методы и средства реализации проекта.</p> <p>Умеет уверенно: представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, публичных выступлений. Командная работа и лидерство</p> <p>Владеет уверенно: проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| | | <p>Высокий (отлично)</p> | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения, методы и средства реализации проекта.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, публичных выступлений. Командная работа и лидерство</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать (З): приемы и технологии эффективного командообразования</p> <p>Уметь (У): организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть (В): приемами и технологиями эффективного командообразования</p> | <p>Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>знать: приемы и технологии эффективного командообразования</p> <p>Уметь: организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>владеть: приемами и технологиями эффективного командообразования</p> |
| | | <p>Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Знает твердо: приемы и технологии эффективного командообразования</p> <p>Умеет уверенно: организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>Владеет уверенно: приемами и технологиями эффективного командообразования</p> |
| | | <p>Высокий</p> | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания: приемы и</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|
| | | (отлично) | технологии эффективного командообразования Имеет сформировавшееся систематическое умение: организовать и координировать работу команды для достижения поставленной цели Показал сформировавшееся систематическое владение: приемами и технологиями эффективного командообразования |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению Владеть: способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа, а также навыками профессиональной рефлексии | Пороговый (удовлетворительно) | Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению Владеть: способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа, а также навыками профессиональной рефлексии |
| | | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Умеет уверенно: выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению Владет уверенно: способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа, а также навыками профессиональной рефлексии |
| | | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Имеет сформировавшееся систематическое умение: выстраивать иерархию целей деятельности и подчинённых им задач; анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению Показал сформировавшееся систематическое владение: способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа, а также навыками профессиональной рефлексии |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|-------------------------|---|---|---|---|
| Доклад с презентацией | не выполнена или все задания решены неправильно | Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно. В докладе выявлены значительные отклонения | Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований | Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад |

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| | | от требований методических указаний. | методических указаний. | выполнен согласно требованиям. |
| Реферат | не выполнена или все задания решены неправильно | Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний. | Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний. | Цель написания достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям. |
| Письменная работа | Тема письменной работы не раскрыта | Тема письменной работы раскрыта частично, сообщения по теме носят поверхностный характер | Тема раскрыта частично, сообщения по теме не раскрывают полностью тему письменной работы | Цель написания достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно требованиям. |

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------|---|--|--|--|
| Ответы на вопросы к зачёту | не выполнена или все задания решены неправильно | Цель и задачи вопроса достигнуты частично. Актуальность темы определена неубедительно. | Цель и задачи выполнения вопроса достигнуты. Актуальность темы подтверждена. | Цель написания ответа на вопрос достигнута, задачи решены. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерные тестовые задания

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- 1- проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- 2- проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- 3- процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
- 4- процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Окружение проекта – это ...

- 1- среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- 2- совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- 3- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- 4- местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. На стадии разработки проекта - ...

- 1- расходуется 9-15% ресурсов проекта;
- 2- расходуется 65-80% ресурсов проекта;
- 3- расходуется 75-90% ресурсов проекта;
- 4- ресурсы проекта не расходуются.

4. Проект – это ...

- 1- инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия;
- 2- ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией;
- 3- группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы),

организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

4- совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

5. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта

Ключ: 1-3; 2-1; 3-1; 4-2; 5-2.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Формирование рабочей группы проектантов.
2. Модель развития команды.
3. Организация эффективной деятельности команды.
4. Разработка требований к членам команды.
5. Классификация команд.
6. Методы учёта и контроля проекта.
7. Мониторинг работ по проекту.
8. Выработка корректирующих воздействий.
9. Контроль за внесением изменений в проект.
10. Процесс завершения проекта.
11. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.
12. Роспуск команды, работавшей над проектом.
13. Закрытие банка данных проекта.
14. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.
15. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.
16. Постпроектная оценка.
17. Оценка эффективности проекта.

Вопросы для подготовки устного ответа

1. Организация работы по управлению проектной деятельностью в образовательной организации.
2. Формирование рабочей группы проектантов.
3. Управление командой проекта: формирование, развитие и организация эффективной деятельности.

4. Модель развития команды.
5. Организация эффективной деятельности команды.
6. Разработка требований к членам команды.
7. Классификация команд.
8. Контроль исполнения проекта: цели, содержание и методы. Важность учета и контроля проекта.
9. Методы учёта и контроля проекта.
10. Мониторинг работ по проекту.
11. Выработка корректирующих воздействий.
12. Контроль за внесением изменений в проект.
13. Процесс завершения проекта.
14. Функция руководителя проекта на завершающем этапе.
15. Роспуск команды, работавшей над проектом.
16. Закрытие банка данных проекта.
17. Завершение работ. Завершающая проверка и подведение итогов проекта.
18. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту.
19. Постпроектная оценка.
20. Основные принципы оценки эффективности проектов.
21. Исходные данные для расчета эффективности проектов.
22. Основные показатели эффективности проекта.
23. Оценка эффективности проекта.

Вопросы к зачёту

1. Что такое «проект» и «управление проектом»?
2. Чем проект отличается от процесса?
3. Сравнение функций традиционного и проектного менеджмента.
4. Международные стандарты управления проектами.
5. Стандартизация проектной деятельности в РФ.
6. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
7. Основные направления развития проектного менеджмента.
8. Классификация типов проектов.
9. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях, стратегии проекта.
10. Окружение проекта.
11. Жизненный цикл проекта. Содержание основных этапов.
12. Подсистемы управления проектами.
13. Методы управления проектами.
14. Основные принципы построения организационных структур проекта.
15. Командные роли в проекте. Принципы командного взаимодействия.
16. Управление командой проекта.
17. Офис проекта: понятие и принципы проектирования.

18. Источники и организация финансирования проектов.
19. Основные функции управления проектами.
20. Целеполагание в проекте: SMART-технология постановки целей проекта и построения дерева целей проекта.
21. Функция планирования проекта: содержание и методы.
22. Организация проектной деятельности.
23. Основные принципы и инструменты построения контроля проекта.
24. Тайм-менеджмент в проекте.
25. Завершение проекта.
26. Оценка эффективности проекта.
27. Взаимосвязь объёмов, продолжительности и стоимости работ. Диаграмма Ганта.
28. Управление рисками проекта в условиях неопределённости.
29. Современные стандарты качества управления проектом.